

PÔLE  
COMMUNICATION  
PÔLE  
DIGITAL

---

## TOULOUSE

9, rue de Sébastopol  
BP 21531  
31015 Toulouse  
Cedex 06  
05 67 31 45 75

## MÉMOIRE

### Conception, fourniture, hébergement et maintenance d'un site internet

SMECTOM du Plantaurel

29 juillet 2015



# PREAMBULE

## → Votre interlocuteur pour cette consultation

▶ **Frédéric BARALLINI**

*Directeur Général*

*05 67 31 45 75 / barallini@stratis.fr*

## → Historique de ce document

Version	Par	Action	Validation
0.1	Gary Roméro	Analyse des besoins, veille, caractérisation technologique	Fedir Rykhtik
0.2	Fedir Rykhtik	Structuration de la mission, solutions mises en œuvre	Frédéric Barallini
0.3	Gary Roméro	Enjeux de communication, gouvernance, équipe projet, calendrier	Frédéric Barallini
0.4	Fedir Rykhtik Gary Roméro	Études budgétaires	Frédéric Barallini
1.0	Gary Roméro	Rédaction du Mémoire	Frédéric Barallini
1.1	Angélique Ascencio	Formalisation, contrôle et remise de l'offre	Frédéric Barallini

## → Dossiers de présentation Stratis remis à part

Objet	Nom du fichier
Métiers, valeurs, expertises	STRATIS METIERS
Créations de l'agence : identité, campagnes, éditions, digital...	STRATIS PORTFOLIO
Clients, missions, moyens humains, certifications	STRATIS REFERENCES
Collaborateurs Stratis	STRATIS EQUIPE



# SOMMAIRE

---

## **PARTIE A > A PROPOS DE STRATIS ..... 8**

<b>1 &gt; Stratis, l'expert digital du secteur public .....</b>	<b>10</b>
<b>2 &gt; Pourquoi choisir Stratis ... ..</b>	<b>11</b>
<b>3 &gt; Les atouts de nos solutions .....</b>	<b>12</b>
<b>4 &gt; Quelques missions conduites par nos équipes .....</b>	<b>13</b>

## **PARTIE B > VOS ATTENTES..... 16**

<b>5 &gt; Contexte de la mission.....</b>	<b>17</b>
---	-----------

## **PARTIE C > NOTRE EQUIPE PROJET ..... 19**

<b>6 &gt; Savoir-faire mobilisés pour votre projet.....</b>	<b>20</b>
<b>7 &gt; Organigramme fonctionnel.....</b>	<b>21</b>
<b>8 &gt; Equipe projet (cv en annexe de ce document) .....</b>	<b>22</b>
<b>9 &gt; Ressources matérielles et techniques .....</b>	<b>26</b>
<b>10 &gt; Une démarche éco-responsable partagée par tous nos collaborateurs.....</b>	<b>29</b>

## **PARTIE D > LA GOUVERNANCE DE MISSION ..... 30**

<b>11 &gt; Un ajustement sur-mesure en début de mission .....</b>	<b>31</b>
<b>12 &gt; Le principe organisationnel.....</b>	<b>32</b>
<b>13 &gt; Les acteurs.....</b>	<b>33</b>

## **PARTIE E > LE DEROULEMENT DE LA MISSION..... 35**

<b>14 &gt; Phasage de la mission .....</b>	<b>36</b>
<b>15 &gt; Phase 1 : conception.....</b>	<b>37</b>
<b>16 &gt; Phase 2 : développement.....</b>	<b>47</b>
<b>17 &gt; Phase 3 : recette .....</b>	<b>49</b>
<b>18 &gt; Phase 4 : formation.....</b>	<b>53</b>
<b>19 &gt; Phase 5 : gestion des contenus .....</b>	<b>56</b>
<b>20 &gt; Phase 6 : lancement .....</b>	<b>58</b>
<b>21 &gt; Phase 7 : accompagnement .....</b>	<b>59</b>
<b>22 &gt; Référencement : une démarche transversale.....</b>	<b>65</b>

## **PARTIE F > DES OUTILS COLLABORATIFS EFFICACES..... 67**

<b>23 &gt; Un Plan Qualité Projet qui nous engage .....</b>	<b>68</b>
<b>24 &gt; Un planning opérationnel détaillé .....</b>	<b>69</b>
<b>25 &gt; Des comptes rendus structurés pour en faciliter l'exploitation .....</b>	<b>70</b>
<b>26 &gt; Un dossier de spécification clairement rédigé .....</b>	<b>71</b>
<b>27 &gt; Des outils et méthodes de tests pour faciliter la recette .....</b>	<b>72</b>
<b>28 &gt; Une gestion de la documentation projet précise .....</b>	<b>74</b>
<b>29 &gt; Un extranet pour traiter vos demandes efficacement.....</b>	<b>77</b>
<b>30 &gt; Des zonings soignés pour mieux se projeter dans votre futur site .....</b>	<b>79</b>
<b>31 &gt; Un espace dédié pour voir et commenter les études de création .....</b>	<b>80</b>
<b>32 &gt; Un roadbook pour piloter et organiser la rédaction des contenus .....</b>	<b>81</b>
<b>33 &gt; Une charte éditoriale pour aider les rédacteurs .....</b>	<b>82</b>
<b>34 &gt; Un modèle Word pour saisir vos textes comme dans le site.....</b>	<b>83</b>
<b>35 &gt; Une documentation pédagogique, à partir des écrans de votre site .....</b>	<b>84</b>

## **PARTIE G > LE RESPECT DES CONTRAINTES TECHNIQUES ET REGLEMENTAIRES..... 85**

<b>36 &gt; L'accessibilité au cœur de nos pratiques .....</b>	<b>86</b>
<b>37 &gt; Respect des pratiques de développement.....</b>	<b>94</b>
<b>38 &gt; Compatibilité multiplateformes .....</b>	<b>97</b>
<b>39 &gt; Respect des dispositifs CNIL .....</b>	<b>99</b>
<b>40 &gt; Respect des normes de sécurité.....</b>	<b>100</b>
<b>41 &gt; Réversibilité.....</b>	<b>101</b>

## **PARTIE H > LE CHOIX DU CMS..... 102**

<b>42 &gt; Certifications et qualifications Stratis .....</b>	<b>103</b>
<b>43 &gt; Pourquoi avons-nous écarté certains CMS ? .....</b>	<b>104</b>
<b>44 &gt; Drupal &amp; TYPO3 : deux CMS répondant parfaitement à vos besoins .....</b>	<b>105</b>
<b>45 &gt; Focus sur le CMS TYPO3.....</b>	<b>107</b>
<b>46 &gt; Focus sur le CMS Drupal .....</b>	<b>111</b>
<b>47 &gt; Préconisation du CMS le mieux adapté à votre projet.....</b>	<b>115</b>

## **PARTIE I > LES SOLUTIONS FONCTIONNELLES ..... 116**

<b>48 &gt; Préambule.....</b>	<b>117</b>
<b>49 &gt; Synthèse des fonctionnalités : couverture à 100% de votre CCTP et au-delà .....</b>	<b>118</b>
<b>50 &gt; Accès rapides et listes de liens avec pictogrammes.....</b>	<b>122</b>
<b>51 &gt; Actualités .....</b>	<b>123</b>
<b>52 &gt; Agenda – Evènements .....</b>	<b>125</b>
<b>53 &gt; Agenda &amp; soumission d'une manifestation .....</b>	<b>127</b>
<b>54 &gt; Annuaires .....</b>	<b>128</b>
<b>55 &gt; Arborescence et menus .....</b>	<b>130</b>
<b>56 &gt; Blocs de remontée.....</b>	<b>132</b>

57 > Cache .....	139
58 > Captcha.....	140
59 > Cartographie dynamique via OpenLayers .....	141
60 > Collecte et points de collecte par commune.....	144
61 > CSV : import / export .....	145
62 > Docuthèque avec feuilletage en ligne.....	146
63 > Droits utilisateurs .....	148
64 > Éditeur de texte (Interface WYSIWYG).....	154
65 > Emails vérifiés.....	157
66 > Enrichissement fonctionnels, par ajout de simples plug-ins additionnels .....	158
67 > Événementialisation de la page d'accueil .....	159
68 > Export en PDF .....	160
69 > Extranet et accès restreint aux contenus .....	161
70 > FAQ .....	162
71 > Fil d'Ariane ou chemin de fer.....	163
72 > Flux RSS 2.0 .....	164
73 > Formulaire générés en toute autonomie .....	165
74 > Front-end editing .....	167
75 > Gestion des fichiers et médias.....	174
76 > Galeries photos et vidéos .....	177
77 > Impression optimisée.....	179
78 > Jeu en ligne .....	180
79 > Lettre d'information - Newsletter.....	181
80 > Liens brisés et erreurs 404 .....	183
81 > Marchés publics : publication des DCE avec notification.....	184
82 > Menu déroulant .....	185
83 > Module « Écogeste » .....	186
84 > Moteur de recherche en texte intégral.....	187
85 > Multi-linguisme.....	189
86 > Offres d'emplois.....	190
87 > Organigramme .....	192
88 > Page d'accueil .....	193
89 > Partage par email et sur les réseaux sociaux.....	195
90 > Période de publication .....	197
91 > Plan détaillé du site Internet .....	198
92 > Responsive design .....	199
93 > Statistiques.....	201
94 > Téléchargement de documents.....	204
95 > Ubiquité des contenus par réutilisation de pages .....	205
96 > Ubiquité des contenus par points de montage .....	206
97 > Ubiquité des contenus par taxonomie (tags, mots clés).....	207

## **PARTIE J > L'HEBERGEMENT..... 209**

98 > Hébergement : fiable, performant, sur-mesure.....	210
99 > Modalités de transfert de l'hébergement sans interruption de service .....	214
100 > Mieux connaître nos partenaires.....	215

**PARTIE K > LE CALENDRIER ET LE BUDGET ..... 218**

**101 > Calendrier synthétique..... 219**

**102 > Budget détaillé ..... 220**

**PARTIE L > CV DETAILLES..... 227**

# PARTIE A > A PROPOS DE STRATIS



Tout Stratis  
se mobilise  
pour votre  
projet !

## 1 > STRATIS, L'EXPERT DIGITAL DU SECTEUR PUBLIC

---



### → 100% secteur public :

#### ***notre culture est la votre***

Depuis 20 ans Stratis est spécialisée sur le secteur public (Ministères, administrations, organismes publics, collectivités, Institutions, Hôpitaux...), capitalisant plusieurs centaines de missions significatives sur l'ensemble du territoire.

Notre spécialisation nous permet de développer des solutions digitales efficaces (internet, intranet, mobile, applications...) pour soutenir le développement des services publics, la valorisation des politiques publiques et l'aménagement durable des territoires.

### → Le métissage des sciences de l'information et de l'ingénieur :

#### ***nos solutions sont performantes***

Forts de 52 collaborateurs expérimentés dont 9 consultants experts, nous mé tissons les savoir-faire des sciences de l'information et des sciences de l'ingénieur pour élaborer une stratégie digitale véritablement à 360, répondant à vos défis d'aujourd'hui et de demain.

### → Une collaboration personnalisée, adaptée à votre gouvernance :

#### ***notre accompagnement est fiable***

Stratis est reconnue pour sa capacité à répondre aux plus hautes exigences. Nos collaborateurs sont rompus à la relation avec les décideurs de l'action publique, élus et techniciens.

Dans un secteur public en perpétuel mouvement, c'est pour vous l'assurance de bâtir des solutions durables en phase avec toutes les parties prenantes.

## 2 > POURQUOI CHOISIR STRATIS ...

---

- Pour notre **spécialisation sur le secteur public**, vous assurant notre parfaite compréhension de vos enjeux et de votre écosystème,
- Pour notre **expérience**, capitalisant plus de 200 missions digitales majeures à toutes les échelles de territoire (Etat, administrations, collectivités, organismes publics, institutions...),
- Pour l'étendue de nos **savoir-faire intégrés**, couvrant l'ensemble des vos besoins, des phases stratégiques aux phases opérationnelles,
- Pour nos **expertises certifiées sous PHP, Drupal, TYPO3 et AccessiWeb** qui vous apportent le meilleur de la technologie dans la plus grande liberté relationnelle,
- Pour notre **créativité**, puissant levier de votre image de marque et de votre attractivité,
- Pour notre **méthodologie rigoureuse et efficace**, et les nombreux outils collaboratifs facilitant vos interventions (Charte éditoriale et guide du rédacteur, Roadbook d'appui à la production des contenus ...),
- Pour notre **flexibilité** qui adapte la conduite de projet à votre gouvernance et assure les consultations internes nécessaires au processus décisionnel,
- Pour notre **culture professionnelle** qui pense la technologie comme un moyen d'atteindre des objectifs d'information et non comme une finalité,
- Pour nos communicants, ingénieurs, architectes CMS, développeurs, intégrateurs, webdesigners, community managers... **professionnels passionnés** qui se forment sans relâche aux dernières tendances digitales,
- Pour notre **sens de l'engagement**, qui construit notre réputation de fiabilité au fil des missions
- Pour notre **pérennité**, permise par un carnet de commandes de 2,5 ans, renforcée par la fidélisation de nos collaborateurs.

## 3 > LES ATOUTS DE NOS SOLUTIONS

UN ACCOMPAGNEMENT  
IMPORTANT EN AMONT DES  
DÉVELOPPEMENTS POUR VOUS  
ASSISTER SUR LES ÉLÉMENTS  
STRATÉGIQUES

UN CALENDRIER GARANTI  
PAR LA MOBILISATION  
D'UNE ÉQUIPE INTEGRÉE,  
ÉLARGIE  
ET AGUERRIE

DES INTERVENANTS CERTIFIÉS, EXPERTS DES  
TECHNOLOGIES DÉPLOYÉES

DES CRÉATIFS ALLIANT IMAGE DE MARQUE ET  
RESPECTS DES USAGES WEB

LA PRISE EN COMPTE DE L'ACCESSIBILITÉ JUSQU'AU PLUS HAUT NIVEAU

BACK OFFICE : UNE INTERFACE ERGONOMIQUE, EPURÉE, QUI PERMET À TOUS DE  
COLLABORER À LA PRODUCTION DE CONTENUS QUELQUE SOIT LE NIVEAU

FRONT- OFFICE : LA MAINTENANCE EN FRONT END DEPUIS LES PAGES DU SITE  
TEL QUE LES VOIT UN INTERNAUTE!!

UNE TOTALE AUTONOMIE  
DANS LA MAINTENANCE  
EDITORIALE DE VOTRE SITE  
(CREATION DE PAGES,  
RUBRIQUES, ACTUS,  
FORMULAIRES, NEWSLETTER...  
AJOUT DE PHOTO,  
VIDEO...GESTION DE L'OFFRE  
DE SOINS, DES ANNUAIRES...)

UNE COUVERTURE À 100 % ET PLUS  
DE VOTRE CCTP

LE WEBSERVICE ET LES TÉLÉPROCÉDURES  
AU CŒUR DE NOS ENGAGEMENTS

LE RESPONSIVE DESIGN  
ET LA FUIDITÉ AU PLUS HAUT  
NIVEAU D'EXIGENCE

UNE VRAIE RÉVERSIBILITÉ  
VOUS RENDANT PROPRIÉTAIRE  
DE L'ENSEMBLE DES CODES  
SOURCES

LE CMS LE PLUS PERFORMANT POUR LA  
GESTION MULTISITE ET LE PARTAGE DE  
CONTENUS (SYNDICATION DE PAGES,  
UBIQUITÉ... ) !!

LE DÉPLOIEMENT D'UN CMS OPEN SOURCE  
COMPTANT PARMIS LES PLUS PUISSANTS

DES SOLUTIONS ÉPROUVÉES  
FACILITANT LEUR ADAPTATION  
À VOS EXIGENCES  
FONCTIONNELLES

UNE DOCUMENTATION  
PRÉCISE  
CALBRÉE À PARTIR  
DES CAPTURES D'ÉCRAN  
DE VOTRE SITE

DES OUTILS COLLABORATIFS À TOUS LES  
NIVEAU DE PILOTAGE  
AFIN DE FACILITER VOS INTERVENTIONS ET LA  
GESTION DE VOTRE FUTUR SITE

UNE GARANTIE 1 AN  
APRÈS LE LANCEMENT DU SITE

## 4 > QUELQUES MISSIONS CONDUITES PAR NOS EQUIPES

CLIENTS	OBJET	COMMENTAIRE	VOIR LE PROJET
<b>Conseil Général des Alpes-Maritimes</b>	Internet Mobile Extranet Newsletter	Sans doute le site le plus complet et le plus avancé de tous les Conseils Généraux de France	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Conseil Général des Alpes-Maritimes</b>	Internet sur la base d'une usine à sites Mobile	Un exemple réussi d'une usine à site, en déclinaison du site principal du Conseil Général des Alpes Maritimes	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Brest Métropole</b>	Internet Extranet Newsletter	La transformation d'un territoire en Métropole et la dématérialisation des relations avec les usagers.	<a href="#">En cours, voir la maquette</a>
<b>Agglomération de Châteauroux</b>	Internet Extranet Newsletter	La refonte du site, le responsive, l'accessibilité et un nouveau bouquet de fonctionnalités réalisés dans le calendrier record de 2 mois !	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Etat Politique nationale de compétitivité des territoires</b>	Internet Mobile Extranet Newsletter	Les engagements de l'Etat en faveur des pôles de compétitivités avec de nombreux extranet collaboratifs et une agrégation de nombreux flux externes	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Ville de Brignoles</b>	Internet Mobile	Un site qui doit positionner la ville au cœur de la future agglomération, pivot du département : toutes les ressources sont mobilisées et une Application est en cours de déploiement	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Marseille Rénovation Urbaine</b>	Internet Mobile	Le plus important projet de rénovation urbaine de France avec 1 milliard d'euros investis dans 14 quartiers ; un site internet participatif dédié à l'accompagnement des projets, la concertation et les travaux.	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Etat / Caisse Nationale de Sécurité Sociale Militaire</b>	Internet Extranet Newsletter	La gestion dématérialisée de la santé de 300.000 militaires français avec un haut niveau de sécurité et des sites satellites dédiés	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Etat / Caisse Nationale de Sécurité Sociale Militaire</b>	Internet Mobile Extranet Newsletter	Un 1 <sup>er</sup> exemple de site thématique réalisé pour les militaires français	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Etat / Caisse Nationale de Sécurité Sociale Militaire</b>	Internet Mobile Extranet Newsletter	Un 2 <sup>ème</sup> exemple de site thématique réalisé pour les militaires français	<a href="#">En cours, voir la maquette</a>
<b>Ville de Martigues</b>	Internet Mobile Extranet	Une ville aux nombreux atouts économiques qui fait de son site internet un lien fort avec les citoyens : un accompagnement depuis 2011 et renouvelé jusqu'en 2018.	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Fédération Hospitalière de France</b>	Internet	Une institution majeure qui anime le secteur public de santé, 2 <sup>ème</sup> poste de dépenses des français : un site signé Stratis entièrement « user centric » et comportant de nombreux webservices, base de données...	<a href="#">Voir le site en ligne</a>

## A PROPOS DE STRATIS

CLIENTS	OBJET	COMMENTAIRE	VOIR LE PROJET
Ville de Colombes	Internet Mobile Extranet Newsletter	Un compte citoyen et des procédures dématérialisées depuis 2011 ! Les équipes Stratis planchent à la refonte pour franchir un nouveau gap en matière de téléprocédures	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Conseil Général de Vendée	Internet Mobile Extranet Newsletter	Le Conseil Général de Vendée veut refondre son écosystème digital en palier : un premier livrable est en cours autour de la culture départementale	<a href="#">En cours, voir la maquette</a>
Agglomération de La Rochelle	Internet Mobile Extranet API Newsletter	La vitrine dynamique d'une agglomération avec la propulsion de nombreux contenus catégorisés ?	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Agglomération de La Rochelle	Internet Mobile Extranet API Newsletter	La réalisation pour l'agglomération de La Rochelle d'un site dédié au transport en commun, conçu comme une marque commerciale, avec un back office mutualisé	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Centre Hospitalier Universitaire de Rennes	Internet	L'accès à une offre de soins complexe et la prise en charge dématérialisée des patients tout au long du parcours de soins	<a href="#">En cours, voir la maquette</a>
Centre Hospitalier d'Avignon	Internet Mobile	Repenser l'offre de soin et les relations avec le territoire de santé du 2ème centre hospitalier de la Région PACA (2500 agents).	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Ville de Toulon	Internet Mobile	Refonder la stratégie digitale de la 11 <sup>ème</sup> ville de France et accompagner l'ensemble des parties prenantes dans un site qui rassemble tous les enjeux du territoire	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Ville de Meudon	Internet Mobile API Newsletter	Une première refonte et un accompagnement sur 3 ans. Une confiance renouvelée en 2015 pour 4 ans et une évolution graphique et technique en mobilisant de nouvelles fonctionnalités avancées connectées aux applications métiers de la ville	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Etat Politique de l'Europe en France	Internet Mobile Extranet Newsletter	Le relai des politiques de l'Europe en France : un site majeur pour fonder l'esprit européen et décoder en pratique ce que fait l'Europe pour les français.	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée	Internet Extranet API	Un accompagnement depuis la gage blanche jusqu'à la TMA pour une stratégie digitale ambitieuse autour du développement de la Métropole	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Communauté d'Agglomération Toulon Provence Méditerranée Toulon Voiles de Légendes	Internet Mobile API	Un événement qui a rassemblé un million de visiteurs, captés par un site internet, des webservices cartographiques, une Application dédiée, la mobilisation des réseaux sociaux, des jeux en ligne...	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
Communauté d'agglomération Toulon Provence Méditerranée Technopole International de la Mer	Internet Extranet	Le plus grand projet économique de l'agglomération (600.000 habitants), devant permettre de consacrer la filière industrielle marine et lui assurer un rayonnement international.	En cours

## A PROPOS DE STRATIS

CLIENTS	OBJET	COMMENTAIRE	VOIR LE PROJET
<b>Communauté d'Agglomération du Pays Voironnais</b>	Internet Mobile	Un site qui couvre les besoins d'une agglomération de 60.000 habitants, avec la volonté de faciliter son administration et sa mise à jour au moyen d'une interface optimisée en front end.	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Ville de La Garde</b>	Internet Mobile	Accompagnement de la collectivité pour toutes ses compétences (déplacements, environnement, économie, tourisme, infrastructures, aménagement...)	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Conseil Général des Alpes de Hautes Provence</b>	Internet Usine à site Mobile Newsletter	Le plus petit département en terme démographique qui pense l'internet comme le fer de lance de son développement.	<a href="#">En cours, voir la maquette</a>
<b>Région Picardie</b>	Internet Mobile	L'accompagnement par le web des programmes financiers de l'Europe à l'échelle d'une Région	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Assistance Publique des Hôpitaux de Marseille</b>	Internet Extranet	Une première en France : la vente de prestations de chirurgie par un hôpital public aux étrangers. Une expérimentation conduite de A à Z par Stratis et une vraie stratégie digitale internationale	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Fédération Hospitalière de France</b>	Internet	Le 1 <sup>er</sup> portail santé de France avec près de 8 millions de visiteurs par an	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Grand Nouméa</b>	Internet Mobile	Un site pour accompagner le plus grand projet de la Nouvelle Calédonie avec une forte propension à la participation des internautes	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Ville d'Oullins</b>	Internet Mobile	Une ville dynamique de l'agglomération lyonnaise qui fait de l'internet sa vitrine au quotidien des politiques publiques déployées en valorisant les processus d'e-concertation	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Veolia Eau</b>	Intranet monde	Un leader mondial qui se penche sur sa communication interne et confie à Stratis l'audit et la stratégie internationale de son intranet, couvrant 27 pays	Confidentiel
<b>Nîmes Métropole</b>	Internet Mobile	Un site internet pour suivre au quotidien le plus grand chantier urbain de l'agglomération : secteurs de travaux, déviation de circulation, avancées du chantier, médiateurs, nuisances, accès aux commerces, indemnisation, règles de prudence...	<a href="#">Voir le site en ligne</a>
<b>Ville de Paris</b>	Internet	Accompagnement aux missions de traitement des déchets, de recyclage et de propreté urbaine à travers un jeu et une présentation pédagogique et interactive de l'information	<a href="#">Archivé - Voir la maquette</a>

## PARTIE B > VOS ATTENTES

## 5 > CONTEXTE DE LA MISSION

---

### → Un acteur majeur, un contexte sensible

Le SMECTOM souhaite refondre sa stratégie digitale en prenant en compte les enjeux stratégiques, institutionnels et opérationnels liés à son activité.

Acteur public du traitement des déchets, le SMECTOM accompagne les collectivités dans la gestion des déchets.

Le syndicat intervient au niveau de la collecte (OM, déchets verts, encombrants emballages...), du tri, du compostage, de la valorisation énergétique du Biogaz et, in fine, du stockage avec traitement des lixiviats.

La nature même de son activité expose médiatiquement le SMECTOM sur les questions d'environnement, de nuisances, d'urbanisme, de pollution...

La communication et la sensibilisation autour de la gestion des déchets sont de vrais enjeux de politiques publiques cristallisant un intense débat et appelant une communication transparente et abordable pour tous les publics cibles du syndicat.

Tous ces enjeux et bien d'autres sont à prendre en compte dans la nouvelle stratégie digitale du SMECTOM.

La connaissance des politiques publiques et de leur écosystème y est essentielle.

▶ *Stratis, qui a fait de l'action publique son champ d'intervention depuis plus de 25 ans, vous accompagne dans un processus de co-construction*

### → 5 axes de travail seront approfondis, sans que cela ne soit limité.

- **Valoriser votre savoir-faire et vos pratiques d'excellence**
  - Faire connaître votre fonctionnement et votre organisation (à l'interne et à l'externe),
  - Capitaliser les résultats obtenus,
  - Développer votre e-réputation,
  - Valoriser les grandes orientations, les grands projets, les innovations,
  - Mettre en scène les acteurs qui participent à votre développement,
  - Informer au quotidien: actualités, agenda, événements, newsletter, reportages, ...
  - Optimiser votre référencement,
  - Développer l'e-concertation autour des grands projets,
  - Agir en matière d'éducation à l'environnement,
  - Accompagner par une « boîte à outils » les collectivités partenaires.
  
- **Développer l'usabilité, notion essentielle pour un site internet public**
  - S'adapter à tous les formats de navigation par le Responsive Design, quel que soit le matériel utilisé par l'Internaute : smartphone, tablette, e-PC, PC portable, PC fixe, MAC...
  - Proposer une navigation simple et intuitive au moyen de navigations par profil, cartographie, rubriques...
  - Déployer un moteur de recherche performant (60% des cas de navigation)

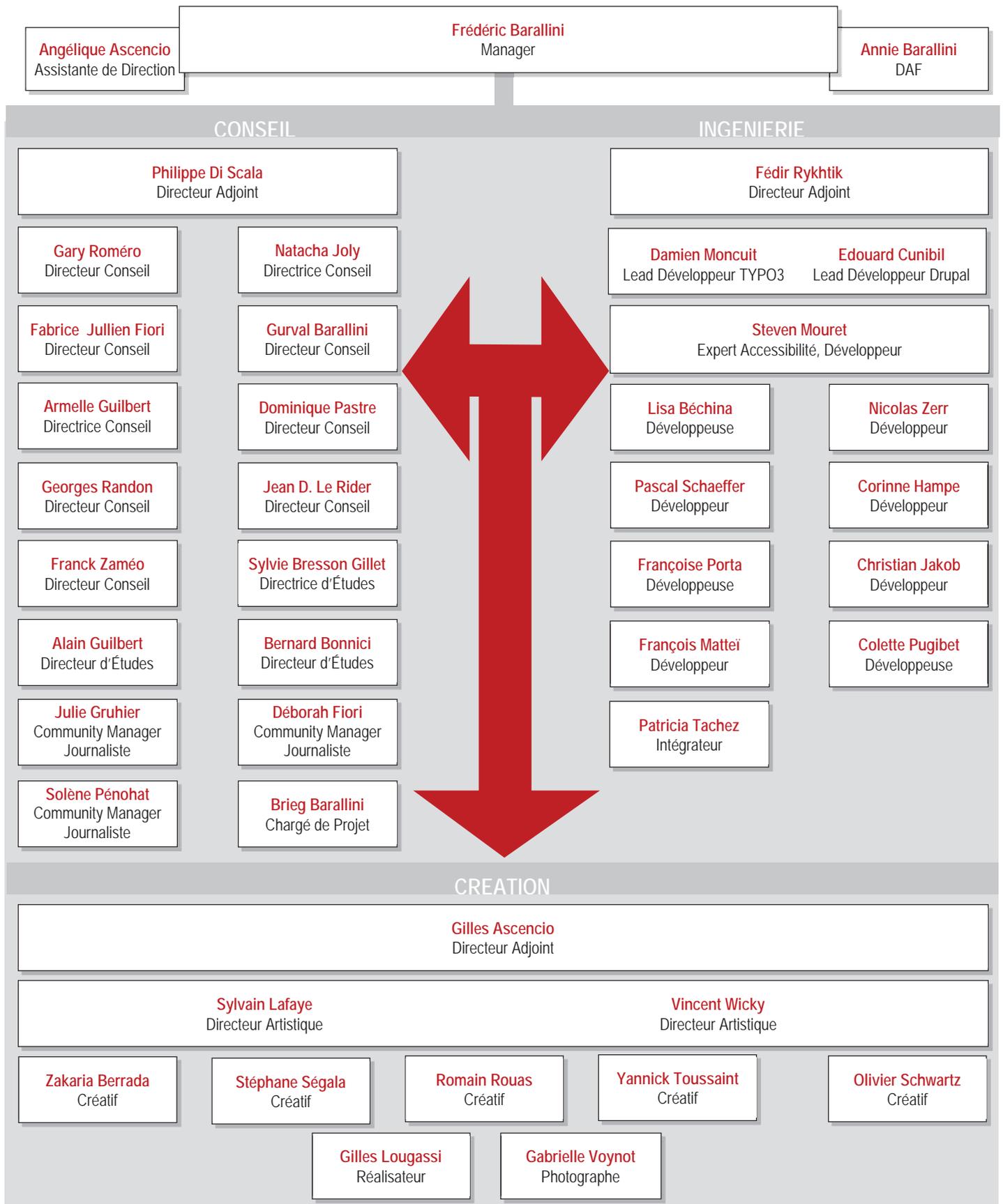
- Tenir à portée de clics les supports de la connaissance: annuaire, cartographie, Docuthèque...
  - Dématérialiser les démarches ou tout au moins, en phase de lancement, concevoir une plateforme technologique ouverte à la montée en puissance des téléprocédures,
  - Interopérer le site avec certaines de vos applications métiers,
  - Prendre en compte les nouveaux usages du web,
  - Mettre l'image (photo, vidéo, illustrations, cartographie...) au cœur de votre information,
  - Assurer une plus grande écoute par la remontée d'information au travers de formulaires de contacts, demandes directes ...
  - S'inscrire dans le Web 2.0 en ouvrant la rédaction de certains contenus aux citoyens et associations par la mise à disposition de formulaires de publication d'évènements, la gestion déléguée de mise à jour de certains contenus,
  - Interagir en permanence avec les réseaux sociaux.
- **Faciliter la gouvernance éditoriale**
    - Faciliter la mise en ligne de l'information ne nécessitant aucune compétences particulières en informatique,
    - Déployer une gestion partiellement décentralisée des contenus avec si nécessaire processus de validation fin (Workflow),
    - Permettre une plus grande réactivité dans les mises à jour des contenus au moyen d'une interface front-end,
    - Suivre les audiences et le trafic au moyen d'un outil de statistique simple et complet permettant de conduire des analyses de tout niveau et de comprendre où se porte l'intérêt des Internautes,
    - Créer des passerelles avec les supports de communication classiques "print" : renvoi vers des articles plus complets, vers des éléments multimédia...
- **Respecter les conventions**
    - Déployer le plus haut niveau possible d'accessibilité pour rendre le site utilisable quel que soit le matériel ou le handicap de l'Internaute,
    - Mettre à disposition de certains contenus sous forme de flux RSS pour faciliter la diffusion et la reprise des informations,
    - Respecter les bonnes pratiques référentielles du Web : accessibilité (RGAA), interopérabilité (RGI), sécurité (RGS), référentiel opQuast, normes W3C,
    - Renforcer la sécurité des données et la traçabilité des demandes notamment pour les téléservices.

## PARTIE C > NOTRE EQUIPE PROJET

- ▶ **100% des compétences intégrées pour un accompagnement à 360°**  
(internet, intranet, applications mobiles, réseaux sociaux...)
- ▶ **Des expertises certifiées sur PHP, Drupal, TYPO3, et accessibilité (AccessiWeb)**

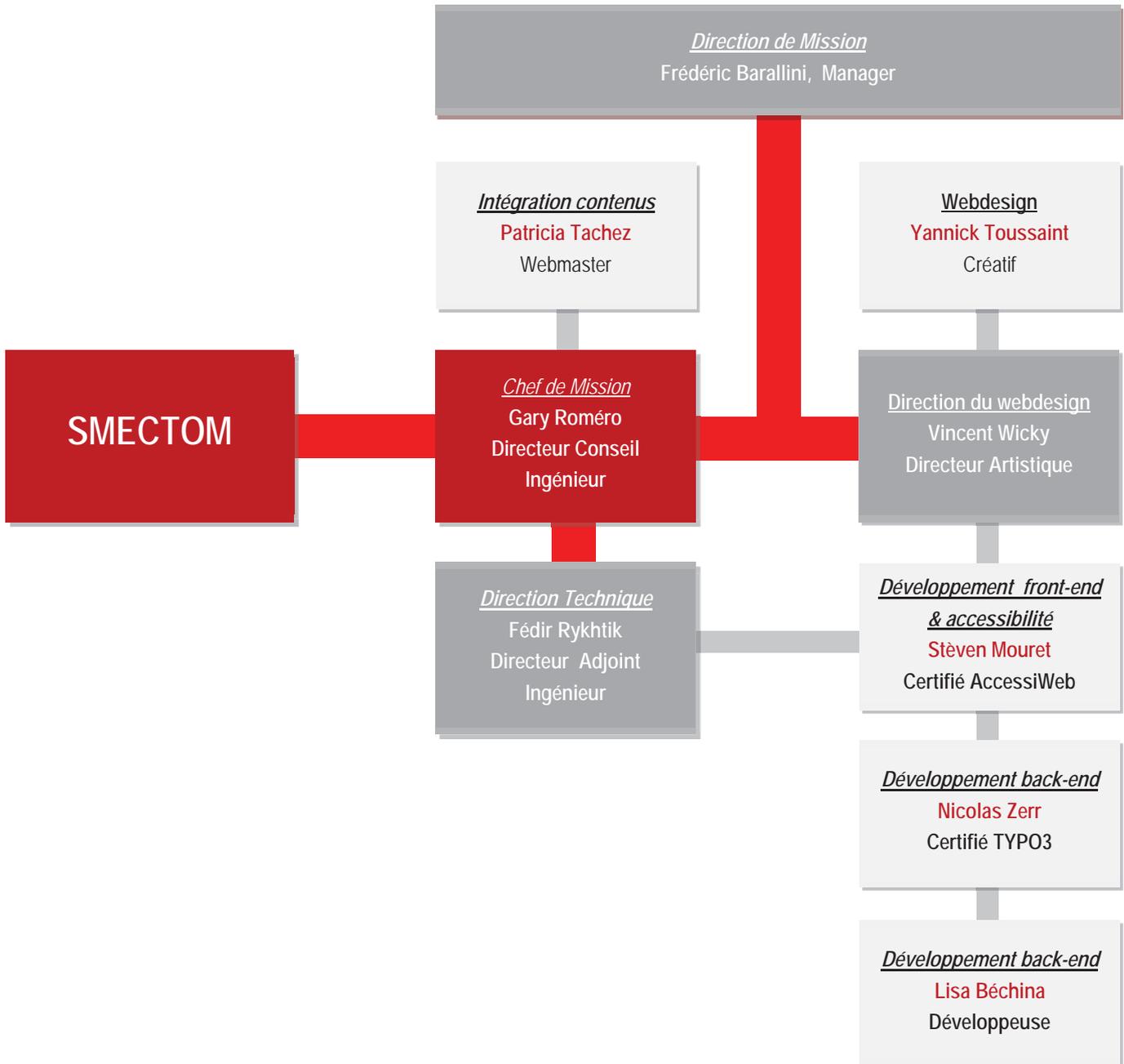
- **Le conseil stratégique** : audit informationnel, fonctionnel et technique, stratégie digitale, gouvernance, AMO, solutions technologiques...
- **Le conseil éditorial**, qui fait appel aux techniques rédactionnelles propres au web, au management des contributions, à l'observation des comportements des internautes de votre site, à la complémentarité de vos médias online et offline...
- **Le community management** : production des contenus, e-réputation, veille, réseaux sociaux, médiation, SEO...
- **La création graphique** : charte graphique digitale, webdesign, ergonomie, déclinaison multicanale, animatique...
- **L'accessibilité** : audit, définition du périmètre, mise en œuvre et déploiement, formation, accompagnement...
- **L'ingénierie du développement** : spécifications, intégration, développements (CMS, SIG, téléprocédures, mobilité, responsive design, e-démocratie, multisite...), open data, API, recettage, TMA, formation, hébergement,...

## 7 > ORGANIGRAMME FONCTIONNEL



9 Experts renforcent nos équipes par des savoir-faire hyperspécialisés

## 8 > EQUIPE PROJET (CV EN ANNEXE DE CE DOCUMENT)



## → Frédéric Barallini, Manager, Directeur de Mission



Fondateur et Manager de Stratis, il capitalise une grande expertise de la communication digitale qui lui a permis d'intervenir en pionnier sur le secteur public.

Pour cette mission, en qualité de Directeur de Projet, il intervient concrètement pour la co-construction de la stratégie digitale et nourrit les réflexions entre les parties prenantes. Il est le garant de la qualité de mission, évalue la satisfaction des besoins et l'atteinte des objectifs fixés, anime les bilans d'étapes et les revues de projet. Sa rigueur et son sens de l'efficacité l'ont conduit à mettre en place au sein de Stratis des pratiques collaboratives performantes, adossées à de nombreuses applications métiers dédiées.

Il a contribué à plus de 150 missions digitales dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Gary Roméro, Ingénieur, Chef de Mission



Notre chef de mission, votre principal interlocuteur, est votre point d'entrée vers toutes les compétences que nous mobilisons pour votre projet.

Il coordonne la mission dans le cadre d'une méthodologie parfaitement maîtrisée qu'il a contribué à développer. Sa double formation d'ingénieur et de communicant est un précieux atout pour vous apporter un conseil éclairé et fiable, à l'interface de tous les savoir-faire.

Ouvert aux dernières tendances digitales, rompu aux exigences technologiques, connecté aux usages et aux bonnes pratiques, il apporte une réelle plus-value au processus de construction de votre projet. En s'adossant à sa grande expérience, il veille à la cohérence stratégique, conceptuelle et technologique de la mission, anime et dynamise la circulation de l'information et les échanges entre les acteurs. Il intervient autant que nécessaire à la bonne marche de la mission. Sa capacité de travail et sa rigueur sont régulièrement soulignées par ses interlocuteurs.

### • *Quelques missions...*

- Ministère de l'économie, des finances et de l'industrie (refonte du portail de l'insertion, actuellement)
- Ministère de la Défense (refonte et déploiement des sites de la Caisse de sécurité sociale des militaires)
- DATAR : internet, extranet et newsletter de la politique de compétitivité des territoires
- DATAR : internet, extranet et newsletter des Politiques de « l'Europe en France »
- Préfecture de Région Picardie, Préfecture de Région Paca
- Fédération Hospitalière de France pour « fhf.fr » et notamment « hopital.fr », 1er portail de santé français
- Union Nationale des Régimes Spéciaux
- Agence Régionale de Santé Rhône-Alpes, Languedoc Roussillon, PACA...
- Conseils Généraux de Vendée, des Alpes Maritimes, des Hautes Alpes, de l'Oise...
- Agglomérations de Brest Métropole, La Rochelle, Toulon Provence Méditerranée, Grand Nouméa, Metz Métropole, Châteauroux, Pau Porte des Pyrénées, Dracénie...
- Villes de Toulon, Meudon, Oullins, Brignoles, Martigues, Colombes, Brest, Metz...
- APHM, CHU Montpellier, CHU Rennes, CH Niort, CH Lyon Vinatier, CH Bretagne Atlantique, CHI Toulon, CH Avignon...

## → Fédir Rykhtik, Ingénieur, Directeur Adjoint



Ingénieur, Docteur en Informatique, chercheur, conférencier international... **il compte parmi les meilleurs spécialistes européens des CMS Drupal et TYPO3.** Il occupe la fonction de Directeur Adjoint au sein de Stratis et encadre une équipe de développeurs, intégrateurs aguerris sur les technologies open source.

Il accompagne le projet à toutes les étapes : audit technologique, prospective et tendance, interopérabilité SI, scénarios technologiques et dimensionnement financier, aide à la décision, évaluation des solutions, spécifications, solutions hébergement....

Sa puissance de travail et son appétence pour l'innovation technologique lui permettent de toujours disposer d'un temps d'avance sur les évolutions permanentes du secteur des TIC. Animateur de communautés scientifiques Open Source, il est conférencier international sur la solution CMS Drupal et TYPO3.

Mais sa plus grande qualité est de toujours penser la place de la technologie en soutien des enjeux de communication et d'information.

Certifié Drupal et TYPO3, il a contribué à la réalisation de plus de 100 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Vincent Wicky, Directeur Artistique



Directeur du Webdesign au sein de Stratis, Diplômé de l'École Internationale de Design, il anime la réflexion, conçoit les études graphiques et propose des solutions créatives jusqu'à l'aboutissement de la charte graphique globale, avec l'appui de son équipe de créatifs.

Fort d'une solide expertise sur les questions d'ergonomie (IHM), d'accessibilité, de nouveaux usages, 14 ans d'expérience lui permettent de capitaliser un savoir-faire unique sur le secteur des TIC.

Il a contribué à la réalisation de plus de 110 sites dans le secteur public (Etat, collectivité, Hôpitaux, Institution...).

## → Yannick Toussaint, webdesigner



Webdesigner confirmé, il apporte son sens de l'esthétique visuelle pour décliner la ligne graphique mise au point.

Diplômé d'ITECOM Paris, de l'Académie des Beaux-Arts de Cracovie et de l'École Supérieure d'Art et de Design d'Orléans, son travail très pointu crée la richesse et la spécificité du dispositif graphique qui forme l'identité digitale d'un projet.

Sa parfaite connaissance des contraintes techniques facilite la phase d'intégration de la maquette.

Il a contribué à la réalisation de plus de 40 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Steven Mouret, développeur front-end et expert accessibilité



Ingénieur passionné, tombé très tôt dans le monde digital, Steven Mouret s'est spécialisé au fil de ses missions sur les questions d'accessibilité. Fort de son expérience, il a passé brillamment sa certification voilà 3 ans maintenant.

Bien conscient des enjeux de l'accessibilité mais aussi de sa lourdeur au quotidien pour les webmasters, il vous conseille pour mettre en place la meilleure solution possible.

Ses contributions pour le site internet du conseil général des Alpes Maritimes, récemment conçu par Stratis, a été salué par la communauté des experts français de l'accessibilité <https://www.cg06.fr/>

Il a contribué à la réalisation de plus de 50 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Nicolas Zerr, développeur back-end



Développeur expert des CMS Drupal et TYPO3, Nicolas Zerr participe à l'aventure digitale de Stratis depuis de longues années.

Son expérience lui permet d'intervenir également en formation des développeurs CMS. Méthodique, rigoureux, la qualité de ses interventions est un plus qui facilite le processus de réversibilité.

Il a contribué à la réalisation de plus de 70 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Lisa BECHINA, développeur back-end



Développeuse passionnée, ingénieur de formation, Certifiée Zends PHP5, Lisa capitalise 4 ans d'expertise sous Drupal et TYPO3.

Passionnée d'informatique, Lisa s'acculture au quotidien aux innovations du monde du logiciel libre.

Lisa a contribué à la réalisation de 10 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## → Patricia Tachez, intégrateur



Sa connaissance des usages et son savoir-faire éditorial lui permettent d'intervenir en sentinelle tout au long de la phase délicate d'intégration des contenus.

Elle procède aux tests internes au regard des spécifications fonctionnelles établies. Cela permet de purger efficacement la phase de recettage de la plus part des bugs.

Elle a contribué à la réalisation de plus de 25 sites dans le secteur public (Etat, collectivités, Hôpitaux, Institutions...).

## 9 > RESSOURCES MATERIELLES ET TECHNIQUES

Notre investissement régulier en matière de nouvelles technologies optimise la créativité et l'efficacité de nos interventions.

### 9.1 > Schéma opérationnel

- **Serveur de versioning** : en interne au sein de la société Stratis, il recense l'ensemble des modifications apportées au code source des sites Internet et bases de données.
- **Serveur de développement** : en interne au sein de la société Stratis, il est utilisé pour réaliser le développement des sites Internet.
- **Serveur de qualification** : chez le prestataire d'hébergement avec exactement le même paramétrage que le serveur de production afin de réaliser les tests nécessaires avant mise en production.
- **Serveur de production** : dans un Datacenter, il est utilisé pour héberger le site Internet accessible au public.

### 9.2 > Environnement matériel Stratis

#### → Accès internet et intranet performants et sécurisés

- Liaison Internet redondante avec firewall Cisco.
- Architecture réseau très haut débit (Gigabit).
- Sécurisation des accès extérieurs
- Connexions 4G pour tous nos collaborateurs en déplacement avec accès VPN à l'ensemble des ressources de notre intranet.

#### → Architecture virtualisée redondante sur serveurs DELL de dernière génération

- Serveurs protégés par onduleurs, regroupés dans une salle dédiée et climatisée,
- Serveurs hôte Dell 720xd avec baie d'extension DAS MD3200 d'une capacité de 25To.
- Hyperviseur VMWare vSphere
- Serveurs virtualisés Windows Server 2008 avec Exchange 2010, SQL Server et SharePoint 2013
- Serveur virtualisés Linux Debian pour le développement, la gestion de version, le wiki, l'intégration continue
- Environnements de tests permettant d'accéder aux différentes versions des navigateurs du marché

## → Sauvegardes quotidiennes automatisées et externalisées hebdomadairement

- **Sauvegarde sur NAS externalisée**
- **Logiciel de sauvegarde centralisé Veeam**
- **Stratégie de sauvegarde :**
  - 1 cliché instantané des fichiers en cours de modification toutes les 4 heures sur les serveurs Windows
  - 1 sauvegarde quotidienne sur bande des fichiers et bases de données modifiées des serveurs de développement
  - 1 sauvegarde différentielle quotidienne de l'ensemble des machines virtuelles stockées
  - 1 sauvegarde complète hebdomadaire de l'ensemble des machines virtuelles stockées hors site
- **Vos fichiers sont conservés sur nos serveurs d'archives durant 5 ans.**

## 9.3 > Environnement logiciel Stratis

### → Outils utilisés pour réaliser la production graphique

- **Chaîne graphique**
  - Suite Adobe Master Collection CS6 : Photoshop, Illustrator, InDesign, Acrobat Pro
  - Versioning des fichiers graphiques avec PixelNovel Timeline couple à Subversion
- **Multimédia**
  - Flash, Sound Forge, Adobe Première, 3D FX, Director.

### → Outils utilisés pour réaliser les développements

- **Développement**
  - Environnement de développement (IDE) PHPStorm,
  - Navigateurs Chrome / Firefox et plugins de développement Web spécialisés
- **Suivi de production et de la qualité**
  - Valideur en ligne de qualité du code source aux normes W3C
  - Service Litmus de vérification graphique de compatibilité multiplateforme
  - Gestionnaire de version Git et Subversion
  - Bugtracking OnTime d'Axosoft : suivi précis des fonctionnalités à déployer, des incidents et des rapports de dysfonctionnements
  - Intégration continue sous Jenkins
  - Revue de code sous GitLab

### → Outils utilisés pour réaliser la documentation et la gestion de projet

- **Documentation**
  - Wiki de rédaction collaborative sur Confluence d'Atlassian
  - Word 2010 : traitement de texte en analyse, conception, documentation et gestion de projet.
  - Acrobat Reader, pour les fichiers PDF.

- Powerpoint 2010 : traitement de texte en analyse, conception, documentation et gestion de projet.
- Excel 2010 : gestion de projets.
- **Travail collaboratif avec vos équipes**
  - Extranet Stratis accessible depuis l'adresse <https://mesdemandes.stratis.fr> (personnes habilitées : à définir)
  - Suivi et validation des maquettes graphiques  
<http://webdesign.stratis.fr/nomdedomaineclient>
  -

## 9.4 > Banque d'images de plusieurs millions de vues

- ▶ *Enrichie quotidiennement, elle complète si besoin votre propre banque d'images par une contribution gracieuse sur les supports que nous réalisons pour votre compte.*
- ▶ *C'est un service fort qui participe à la qualité des outils que nous réalisons.*

## 9.5 > Environnement matériel et logiciel nécessaire à vos équipes

- **Accès Internet au serveur de production et de qualification chez l'hébergeur**
- **Navigateur Internet : Internet Explorer version 9 ou plus récente, Mozilla Firefox version 3 ou plus récente.**
- **Logiciel de bureautique : Microsoft Office**
- **Plateforme de production et qualification via le prestataire du marché d'hébergement.**

## 10 > UNE DEMARCHE ECO-RESPONSABLE PARTAGEE PAR TOUS NOS COLLABORATEURS

---



La charte « **Eco-Stratis** », co-construite avec l'appui de tous les collaborateurs, fixe un cadre responsable à nos activités.

→ Elle porte sur les points suivants :

- *Tri des déchets dans le cadre du programme « Indus'trions »*
- *Usage de matériaux recyclés selon les normes « imprim'vert »*
- *Hébergement de nos serveurs sur des sites éco-responsables labellisés « Ecoweb »*
- *Siège social aux normes BBC*
- *Priorité à l'usage des Transports en commun pour nos déplacements*
- *Utilisation de véhicules de fonction «peu polluants » (<130 gr de CO2)*
- *Démarche d'éco-conception portée par les équipes créatives*
- *La limitation de l'impression des documents*
- *Impression systématique en recto/verso*
- *Recours à des papiers recyclés*
- *Extinction des appareils électriques non utilisés*

► *Par ailleurs, notre politique de recrutement s'attache à faire vivre la notion de diversité au sein des équipes Stratis.*

## PARTIE D > LA GOUVERNANCE DE MISSION

## 11 > UN AJUSTEMENT SUR-MESURE EN DEBUT DE MISSION

---

### → Un ajustement en début de mission pour une parfaite flexibilité

*La démarche proposée est le fruit de notre expérience dans la conduite de projets digitaux pour le secteur public ;*

*Elle repose sur une méthodologie fiable, à l'efficacité avérée, tout en organisant la nécessaire concertation interne, de l'expression des besoins aux jalons décisionnels.*

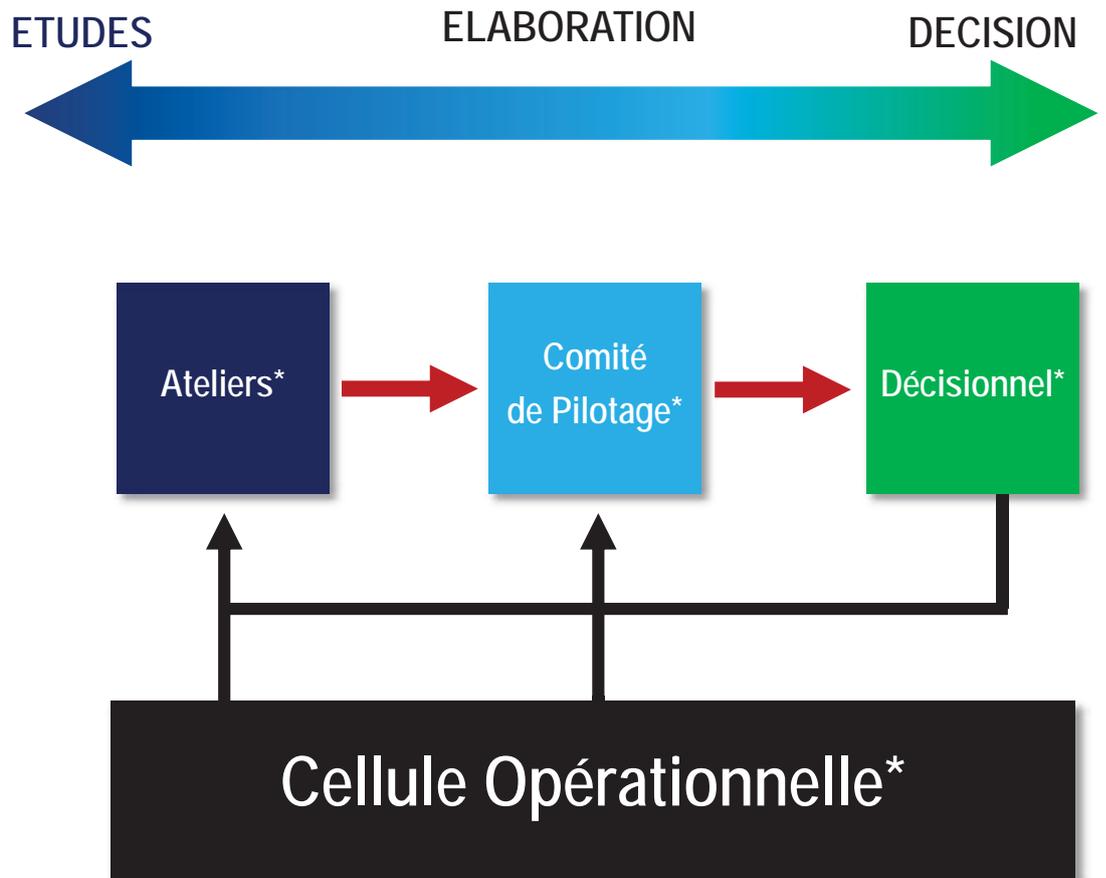
*La performance de nos outils collaboratifs facilite les échanges entre les acteurs, la co-construction du projet et le suivi de réalisation.*

*Notre démarche est la colonne vertébrale de la mission tout en permettant une grande flexibilité pour s'adapter parfaitement à votre gouvernance et à vos attentes.*

*Elle fait donc l'objet d'une mise au point dès le lancement de mission.*

## 12 > LE PRINCIPE ORGANISATIONNEL

- La gouvernance de mission sera ajustée en phase de lancement.  
Cependant, nous préconisons une première trame organisationnelle.



## 13 > LES ACTEURS

### 13.1 > Cellule opérationnelle : animer et déployer

Elle réunit **un chef de projet, interlocuteur désigné par vos soins, et notre Chef de Mission** qui échangent autant que de besoins.

→ **La mission de la cellule opérationnelle est :**

- *d'animer et de coordonner la mission,*
- *d'élaborer le diagnostic,*
- *d'identifier les besoins et les attentes de toutes les parties prenantes,*
- *de préparer les supports de présentation et d'animer les réunions, en s'assurant de la diffusion des comptes rendus,*
- *d'intégrer au fil de l'eau les demandes d'ajustement,*
- *de mobiliser, si besoin en temps masqué, tous les contributeurs au projet, directs ou indirects,*
- *de coordonner la production des contenus,*
- *d'effectuer les tests de recette,*
- *de lancer le nouveau site internet.*

→ **Votre chef de projet valide/fait valider les livrables pour les jalons suivants :**

- *Arrêt du projet (zonings, spécifications fonctionnelles et techniques, maquettes graphiques, arborescence éditoriale, calendrier),*
- *Mise en Ordre de Marche,*
- *Vérification d'Aptitude,*
- *Vérification de Service Régulier.*

### 13.2 > Ateliers : étudier et caractériser

→ **Les ateliers mobilisent des acteurs proches du pilotage du projet.**

Les ateliers permettent d'échanger sur le projet, de réaliser les études et de caractériser les éléments structurants : arborescence, zonings, fonctionnalités.

Ils permettent également de consolider les préconisations initiales, voire de les ajuster afin d'améliorer le service apporté aux internautes et aux administrateurs.

Nous prévoyons la conduite deux ateliers.

## 13.3 > Comité de pilotage (COPIL) : ajuster et orienter

- ➔ **Le Comité de Pilotage est à composer par vos soins avec l'idée de mobiliser des acteurs proches de votre communication et de ses enjeux.**
  
- ➔ **Le Comité de Pilotage se réunit deux fois pendant la phase de formalisation du projet, sur site.**
  - **1<sup>ère</sup> réunion :**
    - Audit de l'existant par Stratis
    - Enjeux
    - Bonnes pratiques et exemples de sites innovants
    - Périmètre technologique et fonctionnel
    - Échanges autour de l'arborescence, des contenus, de leur administration
    - Élaboration du zoning de la page d'accueil
  
  - **2<sup>ème</sup> réunion :**
    - Échanges autour des propositions créatives conçues par Stratis
    - Validation des spécifications
    - Validation de la structure de l'arborescence

Un compte rendu de réunion est rédigé sous 5 jours, recensant principalement les actions à mettre en œuvre et les décisions prises ou à prendre.

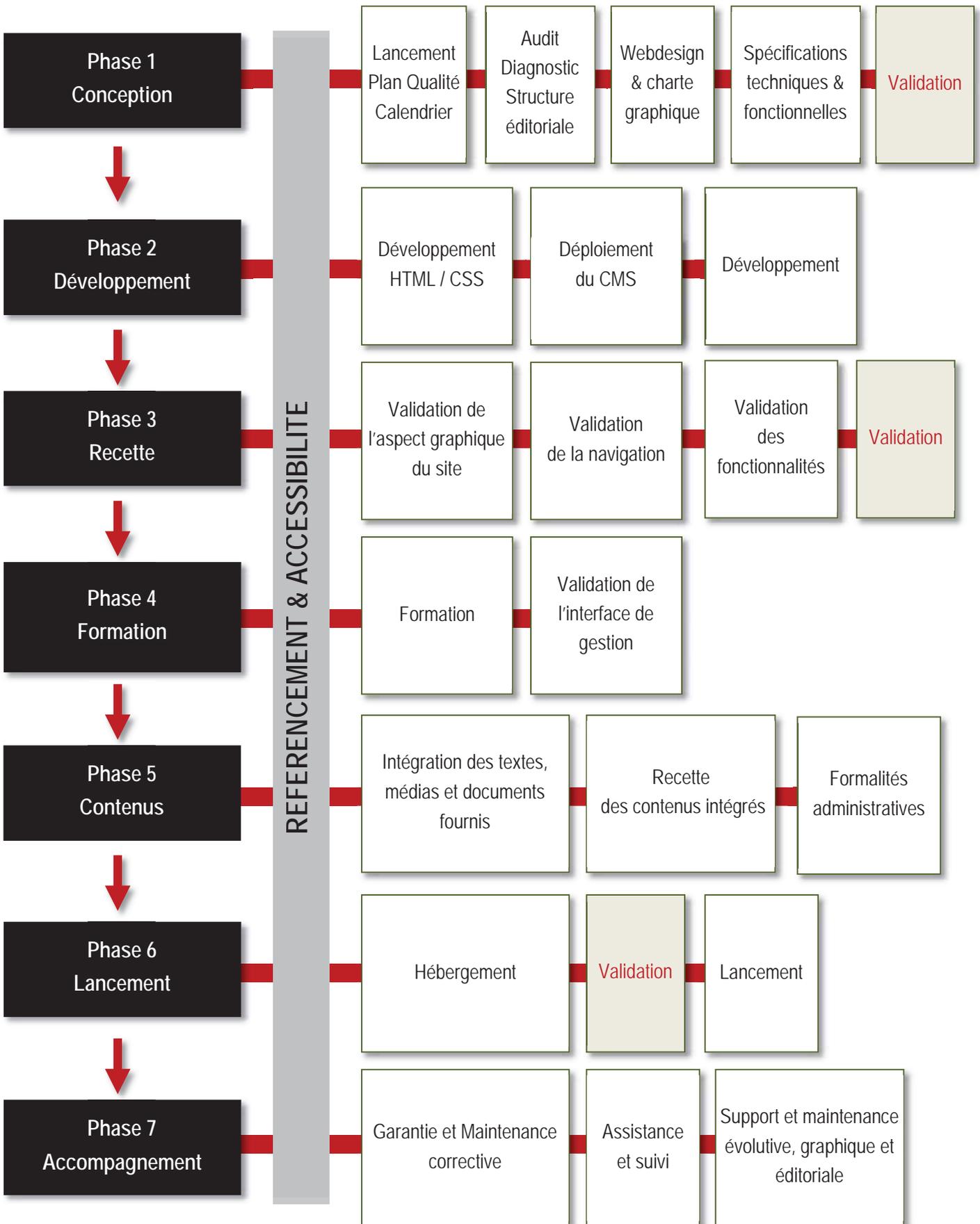
## 13.4 > Décisionnel : décider et engager

Le projet est soumis à la validation définitive au plus haut niveau décisionnel, à savoir, le Président du SMECTOM.

Le projet, avec ou sans variante, synthétisant diagnostic, enjeux et solutions, est présenté en vue d'obtenir une décision finale et une autorisation à engager la phase de production.

# PARTIE E > LE DEROULEMENT DE LA MISSION

## 14 > PHASAGE DE LA MISSION



## 15 > PHASE 1 : CONCEPTION

### 15.1 > Revue de projet de l'offre

La revue de projet permet d'échanger autour des points suivants :

- **Notre offre de service, ses points forts, ses points à préciser**
- **Les équipes projets respectives, les parties prenantes, la gouvernance**
- **Le calendrier de mission**
- **La méthodologie de collaboration**
- **La documentation à disposition**
- **Vos objectifs de communication et d'information et les moyens mis en œuvre**
- **Les outils collaboratifs et la présentation de l'extranet**

Aboutissement de notre démarche qualité, nous avons mis en place un questionnaire « Start-Up » qui soutient cette première réunion afin d'identifier au plus tôt l'essentiel des clés de réussite et points de blocages éventuels du projet afin d'adapter et optimiser notre conduite de mission.

**Q Livrables :**  
**Plan Qualité Projet**  
**Planning détaillé**  
**Extranet de travail collaboratif**  
**Espace dédié pour le Webdesign**

### 15.2 > Analyse stratégique

#### → Immersion & analyse des données d'entrée

Nous collecterons avec votre appui et prendrons connaissance de l'ensemble des éléments de contexte.

Ces éléments concernent aussi bien les enquêtes de satisfaction, les besoins exprimés, la charte graphique, les études réalisées, les mesures d'audiences, les projets d'arborescence, les notes d'intention, votre benchmark... mais aussi tous les supports et dispositifs de communication et d'information en soutien.

## → Benchmarking

Le benchmark est une démarche intégrée au sein de Stratis. Nous vous ferons profiter des dernières tendances et des bonnes pratiques identifiées. Nous prendrons connaissance des sites qui vous paraissent préfigurer votre futur site en terme technique, fonctionnel, éditorial ou graphique.

## → Écoute des utilisateurs finaux

Nous proposons d'étudier en début de mission l'opportunité de mettre en place différents outils permettant d'associer les utilisateurs finaux à la conception du projet.

Plus particulièrement nous étudierons les remontées d'informations des internautes sur les 2 dernières années.

## → Étude de l'existant

Nous réaliserons un audit fonctionnel, technique et éditorial de l'existant et le cas échéant des sites satellites. Nous formaliserons nos conclusions dans un rapport de restitution.

### Livrable : Diagnostic & feuille de route

Le diagnostic sera le document conclusif de la phase.

Il récapitule et synthétise les principales données collectées, détermine les cibles et leurs attentes, les enjeux et les objectifs à atteindre ainsi que des scénarii pour y parvenir, structure la place et la stratégie du canal web dans le dispositif de communication global.

Le diagnostic, qui prendra la forme d'un PowerPoint. Il sera amendé de ses remarques ou points de vue pour devenir le diagnostic partagé, socle de la stratégie de communication digitale.

## 15.3 &gt; Structuration et management éditorial

*Parce que la production des contenus appelle une grande mobilisation d'acteurs et de moyens, Stratis vous accompagne de toute son expérience par une démarche dédiée et des solutions éprouvées.*

### → La stratégie d'information

Nous souhaitons faire émerger et formaliser le positionnement du site dans votre écosystème d'information, en phase de lancement mais également sur les prochaines années.

L'enjeu est d'arrêter un cadre stratégique d'information et de services dans lequel l'ensemble des parties prenantes devra interagir.

Objectifs, cibles, valeur d'usage, montée en charge... devront être parfaitement établis afin de favoriser l'émergence de points de vue convergents

### → L'arborescence

Elle décrira précisément l'ensemble des rubriques du site sur les 4 premiers niveaux, définira les thématiques transverses et les liens avec les fonctionnalités.

### → Les zonings

Les zonings ou maquettes à blanc préfigurent le futur site sans la peau graphique en arbitrant entre visibilité et richesse des contenus, en prenant en compte les rubriques générant de l'audience et celles nécessitant une valorisation plus importante, en s'appuyant sur les bonnes pratiques Web (Opquast, navigation, ergonomie...) et sur les référentiels en vigueur (charte ergonomique des sites publics, accessibilité...)

### → La charte éditoriale

Une Charte éditoriale permettra de fixer les règles d'écriture et d'essaimer les bonnes pratiques en précisant :

- ***Le style et le ton rédactionnel,***
- ***Les éléments de structuration de chaque contenu (titraillles, feuille de style, médias, gestion des liens internes et externes, syndication...)***
- ***Le processus de référencement de chaque contenu***
- ***Les contraintes d'accessibilité***
- ***L'historisation et la gestion de l'obsolescence***
- ***Les bonnes pratiques de l'écriture Web,***
- ***Le processus de validation***

La charte sera rédigée par nos soins et ajustée avec vous.

Elle sera communiquée à toutes les parties prenantes impliquées dans le processus de rédaction.

## → Le modèle Word

Intégrant les styles de mise en forme du site Internet, ce modèle vous permet de cadrer les rédacteurs et de les aider à structurer l'information telle qu'elle sera présentée sur le site Internet.

## → Le Roadbook éditorial

L'arborescence sera retraitée dans un Roadbook éditorial, support collaboratif de pilotage de la rédaction des contenus.

Sa mise au point s'effectuera en liaison étroite avec vous.

Ce support est un appui précieux pour « manager » la production des contenus à travers :

- *Une version détaillée des niveaux d'imbrication des contenus des toutes les pages du site*
- *Une version simplifiée et graphique de l'arborescence*
- *La caractérisation des contenus à produire en précisant les tâches à accomplir*
- *L'identification des référents sollicités et leurs rôles*
- *L'identification des fonctionnalités associées aux contenus*
- *Le processus de validation des contenus*
- *Le suivi de rédaction des contenus*

## → Le cadre réglementaire :

- *Informations obligatoires à publier : mentions légales du site Internet...*
- *Code électoral et communication,*
- *Traitement des données personnelles : déclaration CNIL...*
- *Respect des différents référentiels gouvernementaux, et en particulier le Référentiel Général d'accessibilité (RGAA)...*
- *Respects des grands principes du droit à l'image et de la propriété intellectuelle.*

**Q Livrables :**  
**Stratégie d'information**  
**Arborescence**  
**Zonings**  
**Charte éditoriale**  
**Modèles Word**  
**Roadbook**

## 15.4 > Études graphiques

### 15.4.1 > Notre méthodologie de création

#### → Mise au point du webdesign du site

Les études graphiques porteront sur des pistes graphiques de sensibilités différentes et s'exprimeront à travers la page d'accueil, une page profonde, une page de sommaire de rubrique et un « mock-up » (déclinaisons smartphone et tablette).

- ▶ *Nous travaillerons avec une obligation de résultat qui ne bridera pas le nombre d'aller-retour et les demandes d'ajustements.*

À l'issue de ce travail de conception, la piste de travail retenue sera scénarisée afin de d'accompagner le rendu de la décision finale.

Un dossier de création et d'aide à la décision vous sera remis.

#### ▶ *Nous apportons des solutions graphiques aux points suivants :*

##### - **Image de marque**

Proposer un système graphique valorisant votre image de marque et votre positionnement dans votre écosystème relationnel tout en respectant les bonnes pratiques du Web en matière d'ergonomie et d'accessibilité.

##### - **Expérience utilisateur**

L'enjeu du Webdesign est d'optimiser l'expérience utilisateur afin de renforcer l'attractivité de votre site et l'essaimage de ses contenus. Le webdesign constitue très souvent le premier contact entre l'internaute et vous. Il joue donc un rôle prépondérant dès les premiers moments de navigation afin de susciter un intérêt immédiat et l'envie de découvrir plus avant les contenus proposés.

##### - **Respect des conventions et des usages**

Structurer l'information pour répondre aux pratiques de navigation des internautes : clarté et ergonomie de l'arborescence, hiérarchisation des titraillles, identification des appuis de lecture (encadrés, les liens, téléchargement...), illustrations multimédias...

##### **Accompagnement de l'internaute dans son parcours**

Trouver un service ou un numéro de téléphone, rendre pédagogique une loi, un processus ou un dispositif, télécharger une documentation ciblée... autant d'informations clés que le webdesign doit mettre à portée de mains de l'internaute au fil de sa navigation.

##### - **Accessibilité**

Être réellement accessible à tous en respectant les normes du RGAA (taux de contrastes, présence des boutons d'actions sur les formulaires, liens de navigation...) : nous vous garantissons la couverture à 100% du niveau bronze (AccessiWeb)

##### - **Responsive design : adaptation automatique à tous les formats**

Adapter automatiquement le site à la variété d'écrans PC fixe et portable, tablette, smartphone...en déployant le site en (vrai) responsive design, essentiel pour un internaute de plus en plus mobile

- **Charte graphique digitale**  
Définir, appliquer et décliner des principes cohérents qui formeront la charte graphique digitale.
- **Accompagnement de l'internaute dans son parcours de navigation**  
Trouver un service ou un numéro de téléphone, rendre pédagogique une loi, un processus ou un dispositif, télécharger une documentation ciblée, effectuer une télédémarche et en suivre son déroulé... autant d'informations clés que le webdesign doit mettre à portée de mains de l'internaute au fil de sa navigation.

### → Ligne graphique digitale

Le choix de la ligne graphique s'effectuera en lien avec votre charte graphique et vos pratiques.

Celle-ci proposera un ensemble de règles et d'outils devant pérenniser le travail conceptuel au-delà de la phase de lancement.

Ergonomie, principes de navigation, univers coloriel, graphisme, polices de caractères, bloc identitaire (logotype, URL, baseline), ligne pictographiques... seront précisément codifiés.

### → Réalisation des maquettes graphiques

Les maquettes graphiques seront livrées sous Photoshop avec leurs calques prêts au découpage et à l'intégration.

### → Mise à disposition gratuite de notre banque d'images

Une banque d'images forte de 46 millions de photos professionnelles est mise gratuitement à votre disposition. Notre banque d'images s'enrichit chaque semaine dans chacune des thématiques de l'action publique : environnement, sport, santé, social, urbanisme, TIC, éducation, culture, économie...

Elle complète si besoin votre propre banque d'images par une contribution gratuite sur le projet que nous réalisons pour votre compte. C'est un service fort qui participe à la qualité des outils que nous réalisons.

#### Livrables

- Études de création
- Charte graphique digitale
- Maquettes graphiques pour intégration
- Accès à notre banque d'images

## 15.4.2 > Nos bonnes pratiques graphiques

- **Suivi de version de l'ensemble des fichiers**

L'ensemble des fichiers PSD sont centralisés dans des gestionnaires de versions (Subversion). Cette technique nous offre de nombreux avantages :

- Mutualisation et suivi des travaux réalisés par chaque graphiste,
- Suivi centralisé de l'ensemble des modifications réalisées,
- Cette technique vous permet aussi de suivre l'ensemble des interventions réalisées sur les livrables. Un accès à la plateforme de gestion de versions vous sera ouvert afin de pouvoir mettre à jour de manière aisée et centralisée les livrables réalisés.

- **Règles de codage et d'organisation des calques**

L'ensemble des calques réalisés dans les maquettes Photoshop s'appuient sur des règles strictes de nommage et d'organisation des calques garantissant une logique et une homogénéité des maquettes fournies.

- **Sauvegarde automatisée et externalisée de nos serveurs**

L'ensemble de nos serveurs sont sauvegardés quotidiennement sur un serveur de stockage RAID 5 lui-même sauvegardé quotidiennement sur bande, avec archivage sur plusieurs semaines. Une sauvegarde sur bandes est réalisée hebdomadairement et est externalisée de nos locaux.

- **Codification des retours de corrections**

Les demandes de corrections sont codifiées sous la forme d'annotations de fichiers PDF permettant un suivi précis par l'ensemble des acteurs impliqués dans la chaîne de validation/correction.

Chaque maquette est livrée avec une version PDF téléchargeable prête à être annotée.

- **Mise à disposition gracieuse de notre banque d'images**

Une banque d'images forte de 46 millions de photos professionnelles est mise gracieusement à votre disposition. Notre banque d'images s'enrichit chaque semaine dans chacune des thématiques de l'action publique : environnement, sport, santé, social, urbanisme, TIC, éducation, culture, économie...

Elle complète si besoin votre propre banque d'images par une contribution gracieuse sur le projet que nous réalisons pour votre compte. C'est un service fort qui participe à la qualité des outils que nous réalisons.

## 15.4.3 > Aller plus loin : les tendances durables en matière de webdesign

Les tendances qui envahissent le web évoluent en permanence et il devient difficile de pointer du doigt les changements utiles et pérennes.

L'esthétique d'Internet varie en fonction d'une large variété de paramètres allant des changements technologiques, aux choix en passant par la compréhension des besoins des internautes et l'influence des nouvelles générations de réseaux sociaux.

Cependant, des lignes directrices se dessinent au-delà des modes et inspirent le quotidien des webdesigners Stratis.

### ► *Flat design*

Le flat design – ou design “plat” – est une tendance inspirée du nouveau graphisme de Windows, alias « Metro Design ».

Le flat design se concentre principalement sur l'expérience des utilisateurs faisant ainsi la part belle au minimalisme. Les fioritures visuelles encombrantes se voient congédiées en faveur d'un style épuré et bidimensionnel. De manière générale, les icônes, les blocs de couleur et les formes géométriques simples

voient leur côte de popularité grimper et le design “plat” continue de s’affirmer comme la tendance qui fait des vagues sur le Web.

### ► *Long Scrolling*

Les détenteurs de smartphones s’habituent progressivement à naviguer en faisant défiler les pages de haut en bas en un simple geste du doigt.

De plus, les réseaux sociaux majeurs – Facebook et Twitter – et les nouvelles stars du social comme Pinterest ou les sites internet d’information (Le Monde, L’Equipe, ...) ne jurent plus que par l’addictif défilement continu (dit également infini).

Par conséquent, même devant notre ordinateur, les internautes ont pris l’habitude d’utiliser la roulette de souris. La mode des pages à scroller (ou du long scrolling) s’est installée définitivement. Elle oblige à penser différemment l’organisation de l’information et ouvre un champ créatif plus riche.

### ► *Animations*

Les animations font leur retour pour le plus grand plaisir des créatifs même si leur utilisation doit rester mesurée. Ces effets sont à utiliser de façon ciblée afin de mettre l’accent sur les éléments qui importent réellement. Dans le style du parallax scrolling, il est intéressant d’animer certains éléments au fur et à mesure du défilement sur de longues pages.

### ► *Grandes images*

Utiliser une image personnalisée en arrière-plan est un excellent moyen de captiver l’attention de vos visiteurs. Indémorable, facile à appliquer et très visuelle, cette tendance du web design classique fonctionne depuis longtemps et continuera encore sur sa lancée pour un bon moment. Prenez soin simplement de sélectionner une image de bonne qualité en accord avec l’atmosphère et les valeurs que votre entreprise cherche à véhiculer. Assurez-vous également de créer vos visuels vous-même : les internautes sont las des images libres de droits édulcorées, avec des mannequins des 3 Suisses qui affichent des sourires Colgate. Utiliser une photo créative est un excellent moyen de prouver l’authenticité de votre entreprise.

### ► *Split screen*

Cette tendance qui s’appuie sur la précédente ajoute une touche sophistiquée au concept de la grande image. En séparant l’écran en deux parties symétriques, vous avez deux fois plus de marge de manœuvre pour exploiter votre créativité. Le split screen fait l’unanimité au sein de nombreuses communautés de designers.

### ► *Grands textes*

Les textes en grand format font également partie de ces tendances qui ne se démodent pas du jour au lendemain. Un accueil chaleureux, un message fort ou un mot d’esprit... permettent aux visiteurs de s’imprégner de l’ambiance de votre site en un coup d’œil. Une police de caractères créative ou une typographie originale donneront à votre page d’accueil l’impact souhaité.

### ► *Galleries grid animées*

Ces outils visuels qui poussent rapidement sur le Web ne sont pas le fruit du hasard. En effet, ces galeries dynamiques composées d’images juxtaposées les unes aux autres, séduisent pour plusieurs raisons. Tout d’abord, la variété d’images permet de captiver le visiteur en lui présentant visuellement de nombreuses facettes de la collectivité sans passer par la case menu. De plus, de l’effet au passage de la souris invite au clic intuitivement et améliore ainsi l’expérience des utilisateurs.

### ► *Responsive design*

Les tablettes et les smartphones sont devenus des appareils incontournables pour naviguer sur le Web. En France, près de la moitié des internautes sont également mobinautes. Le Responsive Design, soit la conception de sites web dits “adaptatifs”, est donc devenu un besoin réel.

**Tous les sites développés par Stratis en 2014-2015 sont en responsive design**

## 15.5 > Spécifications techniques et fonctionnelles

En complément de l'arborescence éditoriale, la conception fonctionnelle précise l'ensemble des fonctionnalités nécessaires au site pour délivrer l'information de manière efficace, faciliter la navigation et la recherche d'information, maintenir un lien avec les internautes, démultiplier la diffusion de l'information...

### → La rédaction des spécifications s'effectuera dans le cadre d'ateliers dédiés

L'identification des modules fonctionnels sera conduite sur la base du CCTP en mettant en perspective les fonctionnalités attendues en face de chaque rubrique et en les classant, selon vos indications et nos conseils, des plus importantes aux moins importantes. Ce classement sera réutilisé pour définir l'ordre des développements et les contenus des différentes livraisons intermédiaires au cours de la phase de développement.

### → Nous organisons les phases de spécifications en nous appuyant sur les bonnes pratiques des méthodes dites agiles (Scrum & TDS, Tests Driven Specification).

### → Chaque fonctionnalité à implémenter est décrite par :

- *Le module fonctionnel concerné : actualités, agenda, cartographie, formulaire, moteur de recherche...*
- *Le type d'utilisateur concerné par la fonctionnalité : internaute, internautes authentifiés, contributeur, validateur, administrateur, développeur...*
- *L'action que souhaite réaliser l'acteur en question : afficher une liste d'évènements, filtrer les résultats d'une recherche, localiser un lieu sur une carte...*
- *Le bénéfice attendu par la réalisation de l'action,*
- *Les étapes de réalisation cette action: page de départ, clics de souris, remplissage de formulaire...*
- *Les modalités d'affichage en sortie : différentes pages écran de présentation et de navigation dans les fonctionnalités en lien avec les maquettes Web réalisées.*
- *Un jeu de tests associé*

### → Cette manière de procéder présente de nombreux avantages :

- *Expression simple et claire des spécifications fonctionnelles intelligible par tous,*
- *Formalisation automatique d'un plan de tests d'acceptation des fonctionnalités,*
- *Possibilité de hiérarchisation précise des fonctionnalités,*
- *Suivi de l'avancement des développements simplifié pour le Maître d'Ouvrage*

**Q Livrable :**  
**Spécifications détaillées des fonctionnalités indiquées au CCTP**

## 15.6 > Validation du projet et clôture de la phase

- ➔ **Pour la validation finale du projet au plus haut rang décisionnel, nous vous fournissons un support de présentation synthétisant la démarche, les enjeux, les orientations, le parti pris technique et graphique, le projet éditorial.**
  - ▶ *Si vous le souhaitez, nous pouvons vous accompagner lors de cette présentation.*

## 16 > PHASE 2 : DEVELOPPEMENT

### 16.1 > Approche itérative

Les développements sont organisés par itération comportant un ensemble de fonctionnalités préalablement spécifiées et hiérarchisées.

Le périmètre fonctionnel de chaque itération est généralement défini de manière à pouvoir être exécuté sur une durée d'une semaine.

Chaque itération donne lieu à une livraison sur une plateforme de recette accessible par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des tests définis au moment des spécifications.

### 16.2 > Bonnes pratiques organisationnelles pour le développement

#### → Exécution des tests directement par les équipes de développement

La rédaction des spécifications sous la forme de tests d'acceptation permet une identification claire et compréhensible des actions à mettre en œuvre pour arriver au résultat permis par la fonctionnalité. Ces tests peuvent donc être exécutés directement par les développeurs pour valider que leur implémentation est bien conforme aux attentes.

#### → Séparation des plateformes de développement / recette et production

L'ensemble des développements (conception initiale ou mises à jour post-lancement) sont d'abord réalisés sur nos serveurs situés dans nos locaux avant d'être transférés pour validation sur un serveur distinct dit de recette toujours hébergé dans nos locaux. Votre site Internet est hébergé sur une troisième plateforme dite de production.

#### → Système de développement collaboratif

Chaque développeur dispose d'une plateforme de développement attitrée. Cette technique nous permet de mobiliser plusieurs développeurs simultanément sur un même projet sans que leurs travaux n'interfèrent les uns avec les autres.

#### → Externalisation dans des fichiers de l'ensemble des règles de paramétrage du CMS

Nous avons fait le choix d'externaliser toutes les règles de paramétrage du CMS dans des fichiers distincts de la base de données. Cette stratégie nous permet d'assurer un suivi de version de l'ensemble des interventions techniques et de maîtriser parfaitement la reprise des modifications techniques sur les différentes plateformes de développement / recette et production.

## → Suivi de version de l'ensemble des fichiers

L'ensemble des codes sources, des paramétrages sont externalisés dans des fichiers qui sont centralisés dans des gestionnaires de versions (Git/Subversion). Cette technique nous offre de nombreux avantages :

- **Mutualisation et suivi des travaux réalisés par chaque développeur,**
- **Mise en ligne automatisée des modifications sur les plateformes de recette et production,**
- **Suivi centralisé de l'ensemble des interventions techniques.**

Cette technique vous permet aussi de suivre l'ensemble des interventions réalisées sur votre site et est un précieux outil d'accompagnement à la maîtrise technique et au paramétrage avancé de votre site.

## → Mise en production maîtrisée et semi-automatisée des développements

La part d'intervention manuelle sur la plateforme de production a été réduite au strict minimum pour éviter tout risque d'erreur. Des scripts synchronisent de manière semi-automatisée les développements réalisés en interne sur les plateformes de recette et production. Cette technique nous permet de garantir une traçabilité intégrale de l'ensemble des actions réalisées sur votre site.

## → Règles de codage et d'organisation des fichiers

L'ensemble des développements réalisés s'appuient sur des règles strictes de codage et d'organisation de fichiers garantissant une logique et une homogénéité d'organisation du code source et du paramétrage de votre site. Ces règles de codage s'appuient sur l'ensemble des directives émises par la communauté scientifique et sur un ensemble de bonnes pratiques capitalisées au fil des missions.

## → Sauvegarde automatisée et externalisée de nos serveurs

L'ensemble de nos serveurs sont sauvegardés quotidiennement sur un serveur de stockage RAID 5 lui-même sauvegardé quotidiennement sur bande, avec archivage sur plusieurs semaines. Une sauvegarde sur bandes est réalisée hebdomadairement et est externalisée de nos locaux.

## → Pas de modification directe du noyau du CMS et de ses extensions

Afin de garantir un processus de mise à jour facilité du CMS et de ses extensions, nous évitons autant que possible la modification du noyau du CMS et de ses extensions. Nous utilisons pour l'ensemble de nos développements les capacités d'extensions offertes par le CMS :

- **Développement sous forme de plugins additionnels pouvant être activés/désactivés facilement depuis le système de gestion de plugins,**
- **Utilisation des hooks pour implémenter des modifications sur des processus déjà existants dans le CMS ou dans ses extensions,**

Cependant, et après un échange avec le client, il est parfois décidé d'effectuer des modifications directes du code source du CMS pour répondre à certains besoins fonctionnels ou pour appliquer des correctifs non encore publiés officiellement.

La traçabilité de ces modifications est primordiale pour assurer les mises à jour futures du CMS et de ses extensions.

C'est pourquoi l'ensemble de ces modifications sont archivées dans un dossier sous la forme de patches qui sont automatiquement réappliqués en cas de mise à jour du CMS. Nous préférons largement l'utilisation de cette méthode plutôt que l'utilisation de la mécanique de surcharge native du CMS (XCLASS) qui ne permet pas l'utilisation multiple de patches sur un même fichier et qui ne renvoie aucune alerte en cas de modification du code surchargé au cours d'une mise à jour.

## 17 > PHASE 3 : RECETTE

---

La phase de recette, dite aussi vérification d'aptitude, vous permet de vous assurer que votre site est bien conforme à vos attentes aussi bien d'un point de vu graphique que technique.

### → **Compte tenu de notre approche itérative des développements, la phase de recette peut être conduite bien plus tôt que dans une approche classique à livraison unique.**

Ce mode de fonctionnement contribue à la transparence de l'état des développements réalisés et permet de déceler au plus tôt des éventuelles anomalies. Dans le cadre de cette première phase de recette, vous vous placez comme un futur internaute naviguant sur le site et validez l'ensemble des fonctionnalités qui lui sont accessibles (recette dite « Front-End »).

- ▶ *Grâce aux tests écrits pendant la phase de spécification, il vous suffit de les exécuter pour vous assurer que les fonctionnalités développées soient bien conformes aux attentes.*

Une seconde phase de recette aura lieu après la formation, vous permettant de valider le fonctionnement de l'interface de saisie utilisée par vos contributeurs. Si vous le souhaitez, des mini-sessions de formation à distance par partage d'écran peuvent être réalisées après chaque livraison importante pour vous permettre de prendre la main plus tôt sur le back-office.

### → **Nous vous mettons à disposition au cours de cette phase de validation un site hébergé sur un serveur dédié à la recette.**

Le site Internet intègre un outil qui vous permet de nous adresser vos demandes de corrections ainsi que tout signalement de bug fonctionnel ou graphique.

Ces demandes sont automatiquement consignées dans un outil (le même que celui utilisé pour les spécifications) et adressées à l'équipe de développement et à notre directeur de projet. Une interface web vous permet de suivre l'évolution de vos demandes d'intervention et d'échanger éventuellement avec nos équipes.

- ▶ *La rigueur de notre démarche de développement couplée à des cas de tests clairement définis lors des phases préliminaires permet de réduire sensiblement l'importance des corrections à réaliser lors de cette étape.*

### → **Au-delà des tests fonctionnels, nos équipes réalisent aussi plusieurs autres contrôles :**

- *Tests de performance d'affichage des pages,*
- *Tests de respect des normes de développement au travers des outils de tests mis à disposition par le W3C,*
- *Tests de compatibilité système, pour s'assurer que le site fonctionne correctement sur les différents systèmes d'exploitation du marché et sur les différents navigateurs : Microsoft Internet Explorer versions 9 et plus récentes, ainsi que les versions les plus courantes de Firefox et Chrome, ainsi que Safari sur plateforme Mac.*

En complément des tests réalisés via les différentes versions de navigateurs installées sur les postes de nos développeurs, les tests de compatibilité multiplateformes sont validés via un service fourni par un organisme tiers. Une adresse Web vous sera communiquée et vous permettra, si vous le désirez, de vous assurer par vous-même des résultats donnés par cet organisme.

Dès le début de mission, vous disposez d'un accès au serveur de recette vous permettant de suivre au quotidien l'évolution de la conception de votre site Internet. Si vous le désirez un accès en lecture au gestionnaire de versions vous permettra de suivre l'activité de développement de votre site et l'ensemble des interventions de nos développeurs.

- ▶ *Issu de nos procédures internes de qualité, nous effectuons nos tests en suivant un guide constamment mis à jour et recensant les points de vérification couvrant l'essentiel des erreurs potentiellement reproductibles rencontrées sur de précédents projets.*

**📄 Livrables :**

**Plateforme de recueil et suivi des demandes de corrections**

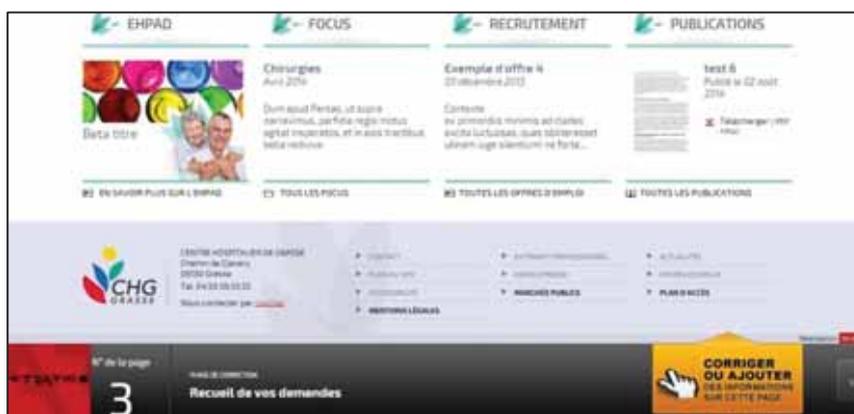
**Site corrigé**

**Lien vers la validation W3C (xHTML et CSS) des gabarits et des pages clés du site et vers le résultat de la validation multiplateforme du site Internet.**

## DECOUVREZ EN 4 ETAPES LA SOUMISSION ET LE SUIVI D'UNE DEMANDE DE CORRECTION

Pendant la phase de recette (validation) du site Internet, nous mettons à votre disposition une réplique du site sur un serveur dédié à cette tâche. Afin de faciliter les demandes de modifications et leur suivi, nous avons développé un outil qui s'intègre à votre site sur notre serveur de recette et qui s'interface avec notre outil interne de suivi de demandes.

- ➔ **Etape 1 : Accédez à l'adresse de votre site Internet sur notre serveur de recette. Une barre de recueil des demandes de corrections s'affiche au bas de l'écran.**



- ➔ **Etape 2 : Au clic sur le bouton « Corriger ou Ajouter des informations sur cette page », un formulaire s'affiche vous permettant de qualifier votre demande.**

- ➔ Etape 3 : Votre demande nous est transmise par email et est directement consignée dans notre outil de suivi de demandes, dit de « Bugtracking ».
- ➔ Etape 4 : Vous pouvez suivre l'état du traitement de vos demandes, échanger avec nos équipes, compléter ou modifier les informations transmises au travers de l'Extranet Collaboratif

The screenshot shows the STRATIS web interface. At the top, there is a navigation bar with the STRATIS logo and menu items: Gestion de projet, Développement (highlighted in red), Graphisme, Contenu, Wiki, and Aide en ligne. On the right, the user 'Agnès Kamourant' is logged in with options to 'Editer le profil' and 'Quitter'.

Below the navigation bar, there are buttons for 'Nouveau', 'Ajouter', and 'Editer'. A search bar contains 'Rechercher' and 'ID et Titre'. A dropdown menu shows 'Groupe par: Etat' with a red arrow pointing to 'Etat'.

The main content is a table with the following columns: ID, Type de développ., Projet, Fonctionnalité, Titre, Date de dern., Etat, and Contact client. The table is divided into two sections: 'Nouveau (3 Éléments)' and 'Fermé (22 Éléments)'. The 'Nouveau' section contains three rows, and the 'Fermé' section contains five rows. Each row lists an issue with its ID, type, project, functionality, title, last update date, status, and client contact.

At the bottom of the table, it says 'Total: 28 Développements.' and there is a '100' dropdown menu.

At the very bottom of the page, there is a footer with the text 'Accompagner les politiques publiques. Toujours plus loin, encore plus haut.' and four poles: 'Pôle Communication', 'Pôle Concertation', 'Pôle Digital', and 'Pôle Création'. On the right, there is a Twitter icon and the handle '@AgenceStratis'.

ID	Type de développ.	Projet	Fonctionnalité	Titre	Date de dern.	Etat	Contact client
▼ Nouveau (3 Éléments)							
1457	Question	Agglo - Pays Vo	Annuaire	annuaire	02/09/2014 1	Nouveau	Sophie Harmand
1471	Tâche technique	Agglo - Pays Vo	Formulaires	Formulaire contact	02/09/2014 1	Nouveau	Sophie Harmand
1663	Anomalie	Agglo - Pays Vo	Actualités	Inscription événements	04/09/2014 1	Nouveau	Sophie Harmand
▼ Fermé (22 Éléments)							
527	Anomalie	Agglo - Pays Vo	Page de contenu	Bug - Webdesign / Intégration HTML	23/04/2014 1	Fermé	Sophie Harmand
528	Anomalie	Agglo - Pays Vo	_autre	Commentaires	25/04/2014 1	Fermé	Sophie Harmand
529	Anomalie	Agglo - Pays Vo	Page de contenu	Page projet	25/04/2014 1	Fermé	Sophie Harmand
1159	Anomalie	Agglo - Pays Vo	CMS	Problème d'affichage sous IE	11/07/2014 1	Fermé	Sophie Harmand
1299	Anomalie	Agglo - Pays Vo	Formulaires	Problème lors de l'envoi d'un message via le formu	08/07/2014 1	Fermé	Sophie Harmand

## 18 > PHASE 4 : FORMATION

→ **Aucune compétence particulière en informatique n'est nécessaire pour prendre en main l'outil et participer aux formations.**

Les seuls prérequis sont :

- une habitude d'utilisation de l'outil informatique (clavier / souris),
- une connaissance des logiciels de bureautique (type Word),
- une connaissance de la navigation sur Internet (notion de sites, liens...).

Nous mettons à disposition nos moyens de vidéo projection et un ordinateur portable pour la personne assurant la formation. Il est nécessaire de disposer d'une connexion Internet dans la salle de formation et il est conseillé que chaque personne formée dispose d'un poste de travail et que les groupes de personnes à former ne dépassent pas 6 personnes par session.

Les formations sont assurées par notre chef de projet digital qui a une parfaite connaissance du CMS et des spécificités de votre projet.

**Q Tous vos contributeurs recevront un manuel personnalisé agrémenté de nombreuses captures d'écran présentant l'ensemble des tâches courantes de publication et d'administration. Leur manuel est aussi téléchargeable depuis l'interface d'administration du site.**

**Q Un site Internet de formation, copie de votre site, sera mis à disposition de vos contributeurs pendant et après la formation. Il leur permettra de tester à loisir et sans aucun risque l'ensemble des fonctionnalités développées.**

### 18.1 > Formation gestionnaire/Webmestre : session d'une journée

- *Connexion à l'interface d'administration*
- *Edition/publication de contenus directement depuis le site*
- *Création d'une nouvelle page*
- *Ajouter des éléments de contenus dans une page : texte, images, vidéos, audio...*
- *L'éditeur de texte avancé : mises en forme avancées, liens...*
- *Revenir à une version précédente d'un contenu*
- *Présentation de l'organisation générale de l'interface d'administration*
- *Navigation dans les pages*
- *Gestion des documents et de l'espace de stockage des fichiers*
- *Prévisualisation in-situ et demande de publication des modifications*
- *Formation spécifique par fonctionnalité déployée nécessitant une prise en main par un contributeur (ex : agenda, annuaires...)*

- *Sensibilisation à l'accessibilité et formation à la publication de contenus accessibles depuis le CMS*
- *Utilisation du service en ligne de diffusion de PDF feuilletable « Calaméo »*
- *Récupérer un contenu effacé*
- *Récupérer un fichier effacé*
- *Gestion avancée du module fichiers*
- *Gestion des utilisateurs et groupes d'utilisateurs*
- *Création d'un espace de travail virtuel avec validation*
- *Gestion des droits d'accès*
- *Présentation des contenus avancés : iframe, HTML*
- *Formation spécifique par fonctionnalité déployée*
- *Fonctionnalités courantes de l'outil de suivi statistique Google Analytics*



**Livrables :**

**Session de formation**

**Documentation personnalisée (voir chapitre « Démarche Qualité »)**

**Liste des comptes créés**

**Réplique du site dédiée à la formation et à l'entraînement**

## 18.2 > Validation de l'interface d'administration

Comme pour la recette fonctionnelle, la recette de l'interface d'administration s'appuie sur les mêmes outils et techniques.

Elle vous permet de vous assurer que l'interface de saisie vous permet de gérer votre site comme prévu et présenté lors de la formation.

**Q Livrables :**

**Plateforme de recueil et suivi des demandes de corrections**

**Site corrigé**

### RAPPEL

Remise d'une documentation personnalisée au moyen de captures d'écran de votre propre site internet.

C'est un point important qui permet à l'utilisateur de se situer précisément dans son action.



## 19 > PHASE 5 : GESTION DES CONTENUS

### 19.1 > Recueil des contenus

Votre cahier des charges indique que vous êtes en charge de la centralisation et de la rédaction des contenus. Cette phase se déroule pendant le développement technique de votre site Internet avec pour objectif que l'ensemble des contenus puissent être disponibles pour intégration dans le site à la fin de la recette fonctionnelle.

Les documents à intégrer, ainsi que les images et documents associés, doivent nous être transmis au format numérique et organisés dans une structure de répertoires reproduisant l'arborescence du site. Dans le cadre d'une refonte, vous pouvez tout à fait faire référence dans les fichiers transmis à l'URL précise de la page à reprendre sur votre ancien site.

**→ En complément de vos photos, nous vous fournirons, durant la phase de rédaction et en prévision de l'intégration des contenus par nos équipes, un accès à notre banque d'images vous permettant ainsi d'étendre votre choix photographique et d'illustrations.**

Une plateforme d'échange de fichiers sera mise à votre disposition afin de faciliter la centralisation des divers contenus qui pourra être selon la volumétrie directement sur un prototype du site Internet, via notre extranet de travail collaboratif ou au travers d'un espace FTP dédié.

**📄 Livrables :**  
**Plateforme d'échange de fichiers**

### 19.2 > Saisie des nouveaux contenus par Stratis

**→ Nous fournissons une prestation clef en main en assurant la saisie des contenus dans votre site.**

Dès que la rédaction des contenus est achevée et nous a été transmise, nous nous occupons de leur saisie et intégration dans votre site Internet. Vous bénéficiez au cours de cette phase de notre savoir-faire et de notre expérience en matière de création graphique vous garantissant une réflexion appropriée, une structuration et une valorisation des informations sur chaque page.

**▶ *Nous serons force de proposition et de conseils sur les contenus que vous nous transmettez en vous indiquant les pages qui mériteraient selon nous un traitement rédactionnel différent.***

Si l'ensemble du rédactionnel de votre site Internet nous ont été transmis avant la finalisation de la phase de développement, nous pouvons avancer cette phase d'intégration des contenus pendant la phase de développement afin de gagner du temps sur le livrable final et procéder ainsi à une phase de validation commune des fonctionnalités et des contenus.

**📄 Livrables :**  
**Intégration des contenus dans le site**

## → Validation des contenus intégrés

Pendant cette phase, vous pouvez consulter l'ensemble des contenus intégrés afin de vous assurer de leur bonne disposition et mise en forme dans le site Internet. Nos équipes corrigent tout défaut d'affichage ou de présentation. Vous disposez des accès à l'interface d'administration pour toute correction à teneur éditoriale (modifications à apporter aux contenus transmis).

**📌 Livrables :**  
**Plateforme de recueil et suivi des demandes de corrections**  
**Site corrigé**

## 20 > PHASE 6 : LANCEMENT

---

La mise en ligne de votre nouveau site internet pourra être appuyée par la mise en place d'une campagne de communication interne et externe.

Nous serons force de proposition pour vous conseiller sur les actions de communication à mener durant cette phase.

**Q Livrable :**  
**Plan de communication**

## 21 > PHASE 7 : ACCOMPAGNEMENT

La maintenance du site est organisée selon l'Afnor qui définit les différents périmètres d'intervention.

### → Ce que dit l'AFNOR

- **La maintenance logicielle**

*La maintenance logicielle est de trois types : **la maintenance corrective, la maintenance adaptative et la maintenance évolutive.***

*La maintenance corrective corrige les défauts de fonctionnement ou les non-conformités d'un logiciel, tandis que la maintenance adaptative a pour finalité d'adapter l'application de ce dernier, afin qu'il continue de fonctionner sur des versions plus récentes, voire de faire migrer l'application sur de nouveaux logiciels de base (un logiciel de base est un logiciel requis pour l'exécution d'une application. C'est le cas notamment des systèmes d'exploitation, des systèmes de gestion de base de données...).*

*Son objectif n'est pas de modifier les fonctionnalités. Les aménagements effectués par la maintenance adaptative ont pour intérêt de prendre en compte les modifications sans impact sur le contenu fonctionnel, telles que les contraintes techniques, l'ergonomie...*

*Enfin, la maintenance évolutive consiste à modifier progressivement l'application logicielle en l'enrichissant de fonctions ou de modules supplémentaires, ou en remplaçant une fonction existante par une autre, voire en proposant une approche différente.*

*Mais, pour AFNOR, il ne s'agit plus de maintenance, puisque celle-ci consiste précisément à assurer qu'un bien – matériel ou logiciel – continue de remplir sa fonction correctement, et non à l'améliorer pour donner lieu à un nouveau produit.*

*Lorsque l'on acquiert un logiciel dans le commerce, une licence d'utilisation donnant droit à son titulaire à une maintenance comprenant les corrections, les améliorations et les mises à jour est concédée par la même occasion.*

*Seules sont comprises les améliorations nécessaires au fonctionnement du logiciel et dépassant le cadre des simples mises à jour. En effet, inclure des améliorations plus conséquentes reviendrait à acquérir la dernière version éditée du logiciel visé, voire un logiciel distinct, équivalent et commercialisé par un autre éditeur. Cela aurait des conséquences sur le marché du logiciel. Dès lors, la maintenance logicielle exclut les améliorations de performances.*

### 21.1 > Maintenance corrective

Le site Internet est livré avec une période de garantie jusqu'à la VSR (maxi 2 mois après la Vérification d'Aptitude), extensible par souscription à un forfait de maintenance corrective annuelle, intégré selon votre cahier des charges dans notre offre de base.

La maintenance corrective vous couvre contre tout type de problème pouvant empêcher un fonctionnement normal du site : programmation du site, bases de données ou encore plateforme d'hébergement, ainsi que la mise en place préventive des patches de sécurité

Chaque résolution d'anomalie fait l'objet d'une notification et d'un rapport d'intervention.

### 21.1.1 > Niveaux de services

Nous nous engageons à corriger tout dysfonctionnement selon les modalités suivantes :

- **Pannes "bloquantes" : intervention sous 2H ouvrées, résolution ou solution de contournement avant H+4 ouvrées,**
- **Pannes "majeures" : intervention sous 4H ouvrées, résolution ou solution de contournement avant J+1**
- **Pannes "non-bloquantes" : résolution sous 5 jours ouvrés**

### 21.1.2 > Soumission d'une anomalie

Les demandes d'intervention sur anomalies doivent obligatoirement être adressées au préalable par écrit à Stratis au travers des outils mis à disposition (adresse email de maintenance, formulaire spécifique mis à disposition sur le site, interface de suivi des demandes). Ils doivent préciser :

- **L'adresse URL de la page concernée par le problème,**
- **Le nom de la fonctionnalité affectée par le dysfonctionnement,**
- **Un descriptif précis du problème rencontré,**
- **Un descriptif de la procédure de mise en œuvre du dysfonctionnement si celui-ci n'est pas immédiatement visible sur la page concernée,**
- **Tout autre élément d'information : type et version du navigateur, message d'erreur...**

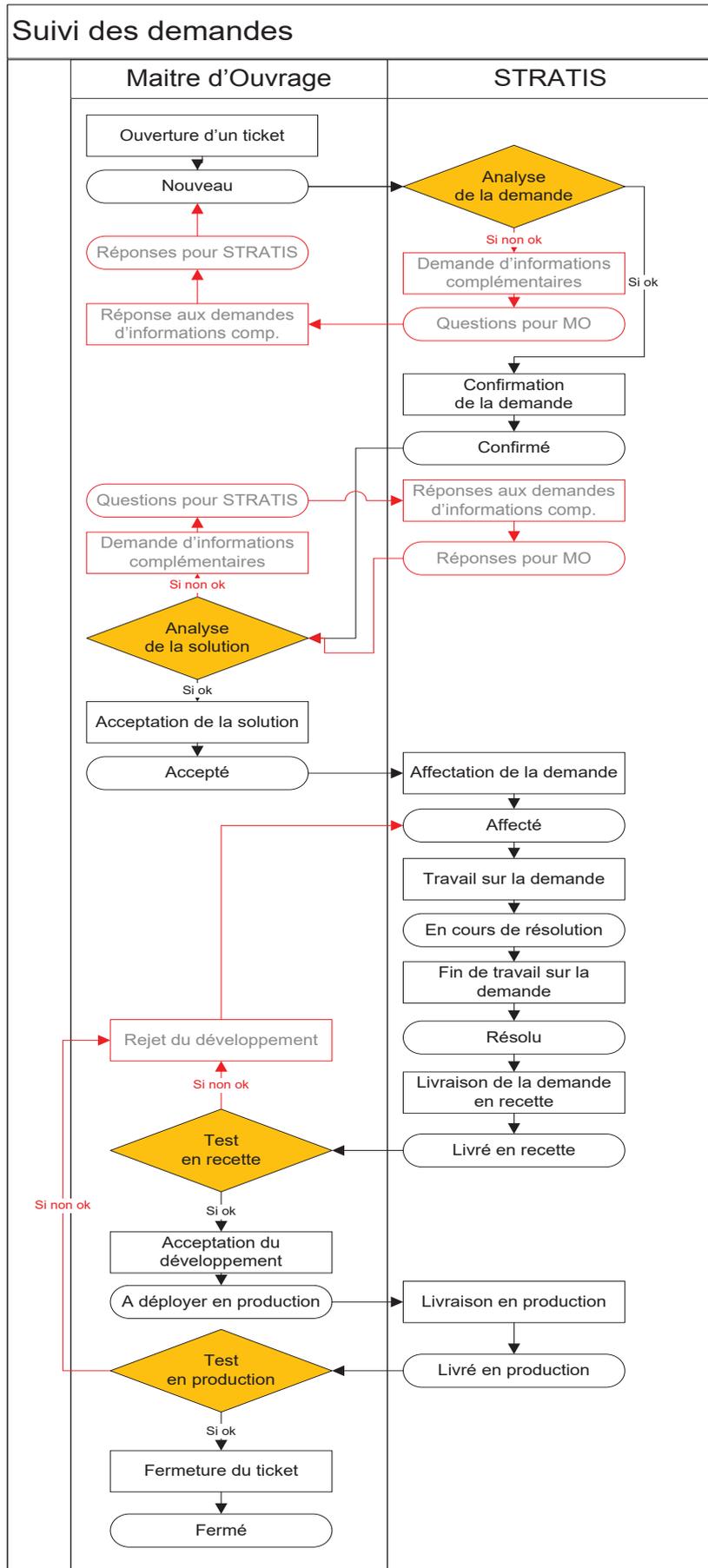
Une fois la problématique précisément décrite par écrit, le Maître d'Ouvrage peut contacter la hotline pour échanger oralement sur les difficultés rencontrées. Seules les demandes d'intervention sur pannes "bloquantes" peuvent faire l'objet d'un appel à la hotline sans soumission au préalable d'une demande écrite. Cependant, le délai de prise en compte de l'anomalie signalée n'est effectif qu'à la réception par écrit de l'ensemble des informations jugées nécessaires à sa résolution.

Ce formalisme garantit :

- **Un suivi précis de la demande effectuée immédiatement disponible dans l'interface dédiée mise à disposition,**
- **Un espace d'échange structuré avec l'équipe en charge de la résolution de l'anomalie,**
- **Un archivage centralisé de l'ensemble des demandes et de leur traitement,**
- **Une identification accélérée du problème grâce aux précisions apportées par le Maître d'Ouvrage,**
- **Une alerte automatique du chef de projet et de l'équipe support sur la problématique rencontrée.**

Le chef de projet est en charge de la vérification du dysfonctionnement signalé, de l'affectation auprès des ressources compétentes dans l'équipe Stratis et du reporting d'avancement de résolution auprès du Maître d'Ouvrage.

➔ Workflow de traitement d'une anomalie



### 21.1.3 > Hotline

En période de recette, de VSR et de maintenance active, vous disposez d'une hotline par mail et téléphone. Cette hotline couvre :

- **De manière illimitée, le signalement, l'identification et les échanges relatifs à toute anomalie,**
- **Un volume de 8h/an pour répondre aux interrogations du référent technique préalablement formé sur l'utilisation de l'outil de gestion du site Internet.**

La hotline par téléphone est généralement assurée par notre chef de projet.

En cas d'indisponibilité de celui-ci, l'appel est pris en charge par une personne qualifiée de l'équipe de développement ou de l'encadrement. Le délai de prise en compte d'un appel est immédiat pour tout signalement d'une anomalie bloquante et inférieur à 2H (en général immédiat) pour toute autre demande.

La hotline est assurée les jours ouvrés du lundi au vendredi de 9h à 18h à partir d'une ligne téléphonique courante, non surtaxée. En début de mission, le Maître d'Ouvrage communiquera à Stratis les coordonnées des 2 ou 3 personnes en mesure de contacter la hotline pour signaler des anomalies et du référent technique.

**Q Livrables :**  
**Fiche anomalie complétée sur l'interface de suivi**  
**Solution de contournement ou correctif**  
**Déploiement du correctif en environnement de recette puis de production**

**→ Pour assurer un traitement et un suivi optimal des interventions, une adresse mail de support spécifique vous sera remise. Cette méthodologie vous garantit une traçabilité de l'ensemble de vos demandes d'intervention.**

### 21.1.4 > Indicateurs d'alertes

Afin de limiter autant que possible les interventions en maintenance corrective, nous mettons en place un ensemble d'indicateurs qui seront suivis :

- **De manière proactive et quotidienne pendant la phase de VSR,**
- **De manière automatique via système d'alerte du monitoring et hebdomadaire pendant la période de garantie et de maintenance active.**

Ces indicateurs portent sur :

- **L'ensemble des informations système disponibles sur la plateforme d'hébergement : charge du serveur, consommation de ressources du processeur, consommation de mémoire, espace disque consommé, bande passante consommée...**
- **Les messages d'erreurs renvoyés par le serveur Web et par le CMS consignés dans les fichiers de logs...**

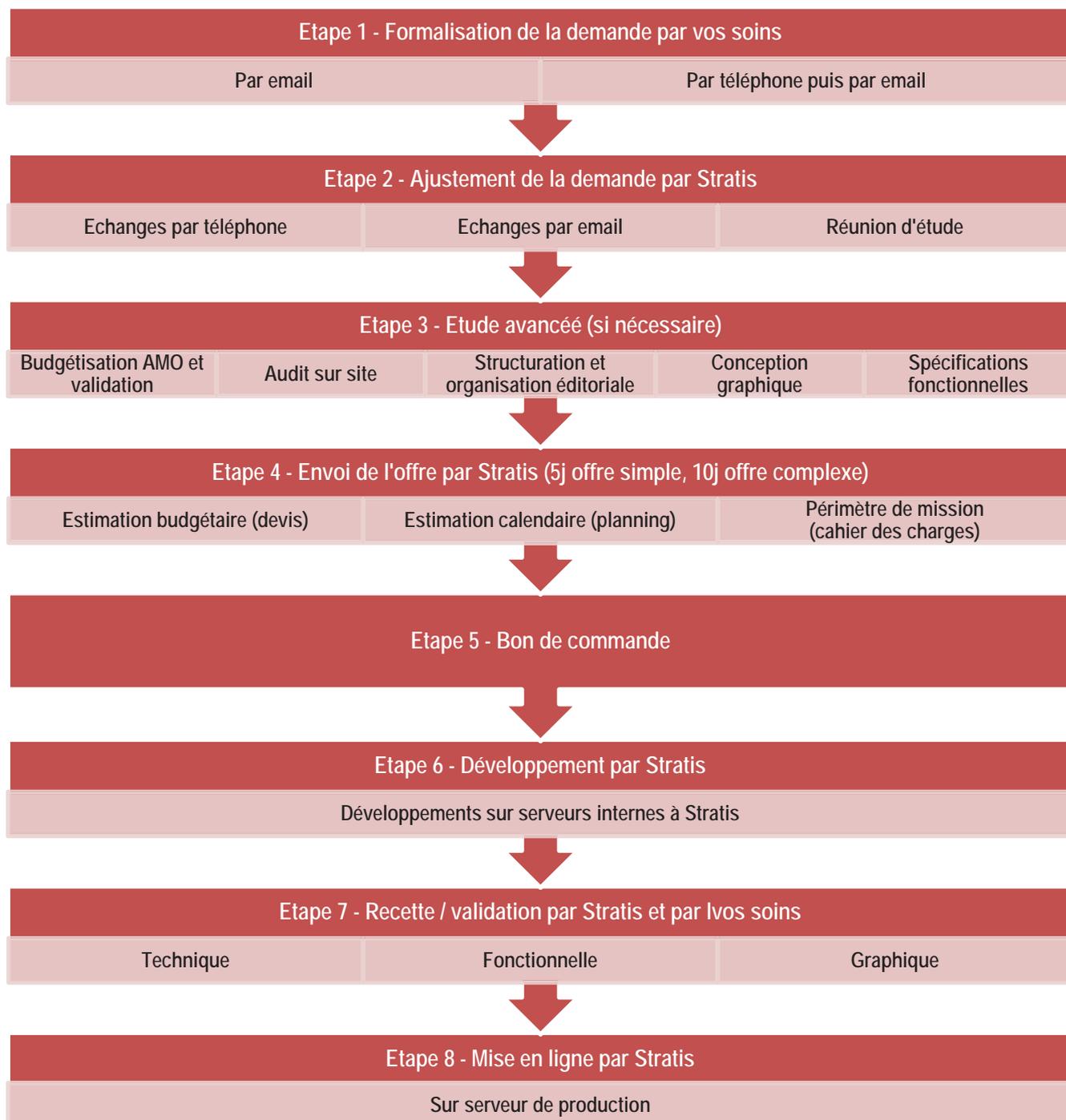
Une certaine partie de ces indicateurs dépendent de la configuration mise en place par l'hébergeur. La plateforme d'hébergement proposée par Stratis les intègre tous.

## 21.2 > Maintenance évolutive

La maintenance évolutive porte sur de nouvelles attentes exprimées par vos soins afin de modifier le comportement d'une fonctionnalité existante ou de créer une fonctionnalité non existante.

Chaque demande sera étudiée et fera l'objet d'un devis.

→ **Chaque demande de maintenance évolutive suivra le protocole suivant :**



## 21.3 > Maintenance adaptative

### → Maintenance adaptative mineure

Comprise dans notre offre de base, elle permet la mise à disposition de nouvelles versions mineures du CMS et de ses extensions pour corriger les potentielles failles de sécurité ou les anomalies.

### → Maintenance adaptative majeure

.L'adaptation du CMS aux versions majeures (impliquant par exemple une migration des développements) ne fait pas partie du périmètre de maintenance proposé.

## 22 > REFERENCEMENT : UNE DEMARCHE TRANSVERSALE

Le référencement est un objectif, qui, pour être atteint, doit être intégré à l'ensemble de la démarche et **qui touche toutes les phases depuis l'étude jusqu'au suivi, d'un point de vue éditorial comme d'un point de vue technique.**

La démarche proposée permet de bien cerner les différentes étapes intervenant dans une stratégie de référencement.

Bien entendu, la démarche sera adaptée suivant votre environnement concurrentiel et vos exigences en matière de référencement spécifiées dans le cahier des charges.

### 22.1 > Référencement en phase d'Étude

- ➔ Définition des objectifs et de la stratégie de référencement,
- ➔ Prédéfiniion des mots-clés et expressions,
- ➔ Encombrement des moteurs sur les mots-clés choisis

**Q Livrables :**  
**Rapport d'étude du référencement existant et envisagé**

### 22.2 > Référencement en phase de Conception

- ➔ **Conception éditoriale**
  - *Définition des 2 ou 3 mots-clés / expressions sur lesquels vous souhaitez voir votre site parfaitement réagir,*
  - *Définition de la description à implémenter dans la balise Description de la page d'accueil,*
  - *Définition de la structure de la balise Titre,*
  - *Choix des catégories et des sous catégories pour le référencement dans les annuaires,*

**Q Livrables :**  
**Rapport d'étude du référencement existant et envisagé**

**→ Conception technique**

- *Optimisation technique et sémantique des pages,*
- *Implémentation de l'ensemble des balises Meta,*
- *Création d'une page carte du site accessible depuis toutes les pages,*
- *Optimisation des Url par réécriture faisant apparaître les titres des pages dans l'adresse de la page,*
- *Génération d'une carte de site au format XML,*
- *Création du fichier robots.txt avec mention du plan de site XML,*
- *Implémentation de la balise <embed> pour les (rares) contenus Flash et donner une alternative aux moteurs de recherche qui indexeront ce qui s'y trouve,*

**→ Dans le cas d'une refonte, redirection des anciennes adresses URL pour assurer la continuité des liens entre l'ancienne version du site et la nouvelle (primordial pour ne pas perdre les bénéfices du référencement passé) (base 150 pages).**

## 22.3 > Référencement en phase de Tests

- Validation du code source aux normes W3C**
- Vérification de fonctionnement de la réécriture, du plan de site XML, des balises meta**

## 22.4 > Référencement en phase de Lancement

- Vérification d'indexation et soumission aux moteurs les plus consultés : Google, Yahoo, Orange, Bing, AOL Search ainsi que les annuaires principaux (Dmoz), les portails thématiques et spécialisés**
- Fourniture d'un rapport détaillé d'acceptation de référencement avec la liste des outils de recherche choisis.**

# PARTIE F > DES OUTILS COLLABORATIFS EFFICACES

## 23 > UN PLAN QUALITE PROJET QUI NOUS ENGAGE

→ Nous élaborons en concertation un Plan Qualité Projet protocolisant le cadre référentiel de la gouvernance de la mission, et notamment :

- **Pour le Maitre d'Ouvrage :**
  - L'équipe projet et le champ d'intervention
  - Les acteurs de la chaine de décision
  - Le délai et le formalisme des décisions
  - Le formalisme des commandes
- **Pour Stratis :**
  - L'équipe projet et le champ d'intervention, les coordonnées complètes
  - Les délais de traitement par action et sous action
  - Les livrables et leur présentation
- **Pour le Maitre d'Ouvrage et Stratis :**
  - Les instances de pilotage de la mission, leur rythme, leur prérogatives
  - Le jalonnement de mission
  - Le calendrier du dispositif
  - La planification des tâches (diagramme de Gantt)
  - La nomenclature de nommage des fichiers
  - Les protocoles de relecture et de corrections
  - Les outils collaboratifs et leur maintenance
  - Le partage documentaire
  - La diffusion documentaire aux acteurs du projet
  - L'organisation et la maintenance de l'extranet collaboratif



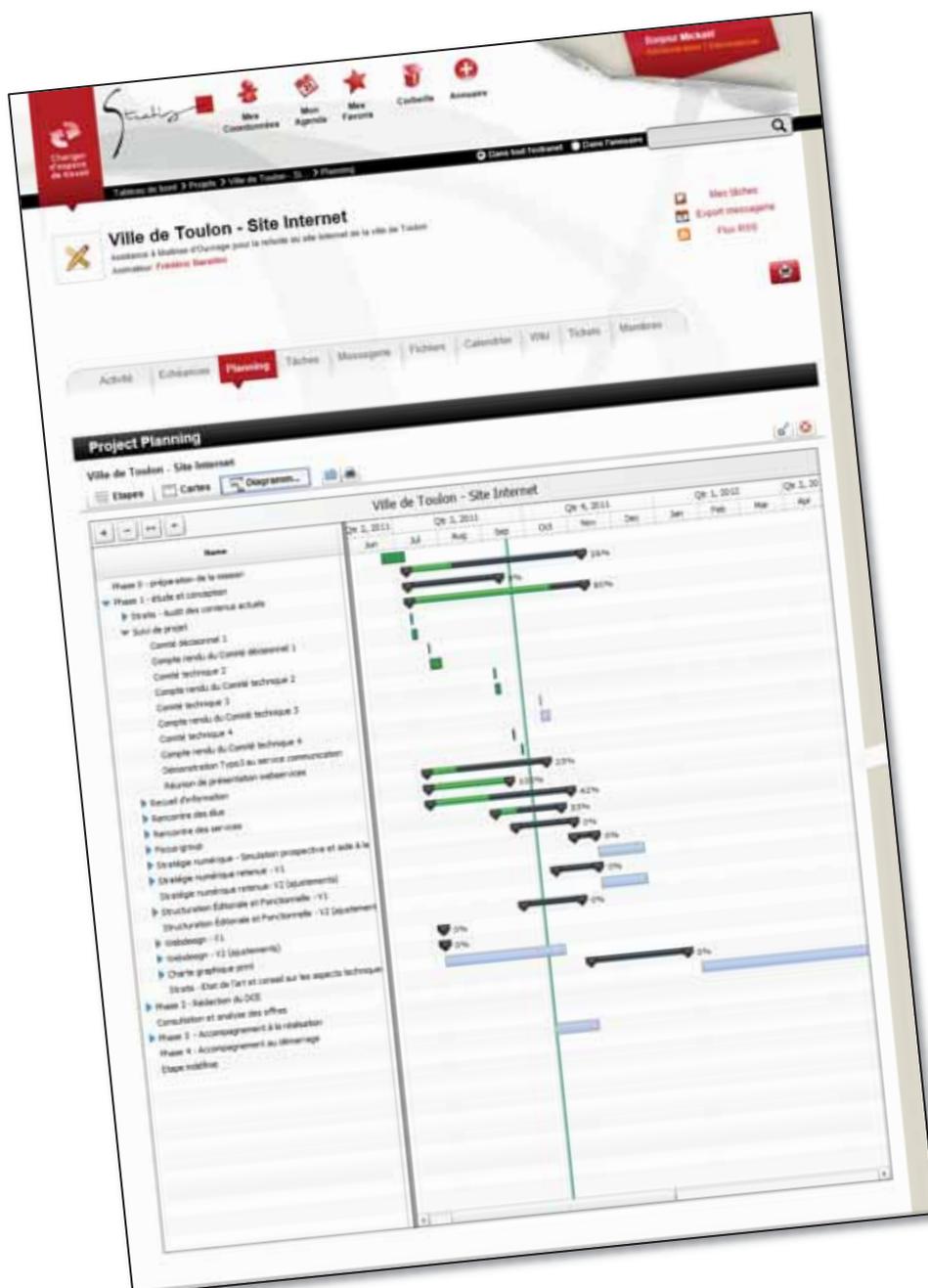
## 24 > UN PLANNING OPERATIONNEL DETAILLE

Nous rédigeons et mettons à jour un planning opérationnel détaillant l'ensemble des tâches à accomplir.

Le planning est accessible aux personnes concernées depuis l'Extranet que nous déployons.

Notre proposition s'attache à promouvoir un dispositif en capacité d'atteindre les objectifs fixés tout en maintenant l'exigence de qualité. Cela appelle la mobilisation de tous les acteurs dans le cadre d'une programmation de mission volontariste.

Si cela est nécessaire, nous prendrons l'initiative de réaliser plusieurs tâches, en temps masqué, sans attendre les validations formalisées.



## 25 > DES COMPTES RENDUS STRUCTURES POUR EN FACILITER L'EXPLOITATION

→ Des comptes rendus structurés et concrets qui font avancer le projet :

- *Mise à disposition sur l'extranet sous 3 à 5 jours*
- *Relevé de décisions et plan d'action synthétique*
- *Suivi des actions précédentes*

3.2 > Enjeux éditoriaux et contenus				
Sujets	Points essentiels	Pour action	Pour validation	Validé
Page d'accueil	Texte associé aux QRcodes en pied de page	Colombes 15/11		
Blogs	Seul le blog Agenda21 sera repris pour le lancement. Les autres blogs seront lancés dans la foulée courant Janvier.			✓
Annuaire	Transmettre un modèle de document Excel permettant la saisie des différents annuaires	Stratis 15/11		
Envoi de mails depuis le site Internet	Etudier comment l'envoi de mails depuis le site Internet peut en fait se faire en passant par le SMTP de la ville. Conseiller la ville sur la configuration pour réduire le score de SPAM lors de l'envoi de lettres d'informations.	Stratis 15/11		

3.2 > Enjeux éditoriaux et contenus				
Sujets	Points essentiels	Pour action	Pour validation	Validé
Structuration du gestionnaire de médias	Transmettre le mode d'organisation des répertoires du gestionnaire de médias (espace de stockage invisible des internautes de l'ensemble des photos, vidéos, documents à télécharger)	Colombes 15/11		
Management éditorial	Pour le lancement : > 1 seul groupe « Webmaster » ayant accès à l'ensemble des pages, des fonctionnalités Courant Janvier > Définition des différents groupes d'utilisateurs associés aux pages et fonctionnalités du site avec workflow de validation via le groupe Webmaster			✓
Management éditorial	Transmettre la liste des contributeurs affectés au groupe Webmaster : > nom, prénom et email	Colombes 16/11		

3.3 > Web design				
Sujets	Points essentiels	Pour action	Pour validation	Validé
Page d'accueil	Décliner des silhouettes pour le bouton « En famille » associé à l'Agenda	Stratis 15/11		
Inscription aux newsletters	Faire pop-in de présentation des listes de diffusion une fois que l'on a saisi son adresse email dans le formulaire d'inscription.	Stratis 15/11		
Annuaire des élus	Faire proposition graphique en s'appuyant sur ce qui a été proposé pour Brignoles	Stratis 15/11		
Page d'accueil	Indiquer la liste des photos qui sont issues de la banque d'image de	Stratis		

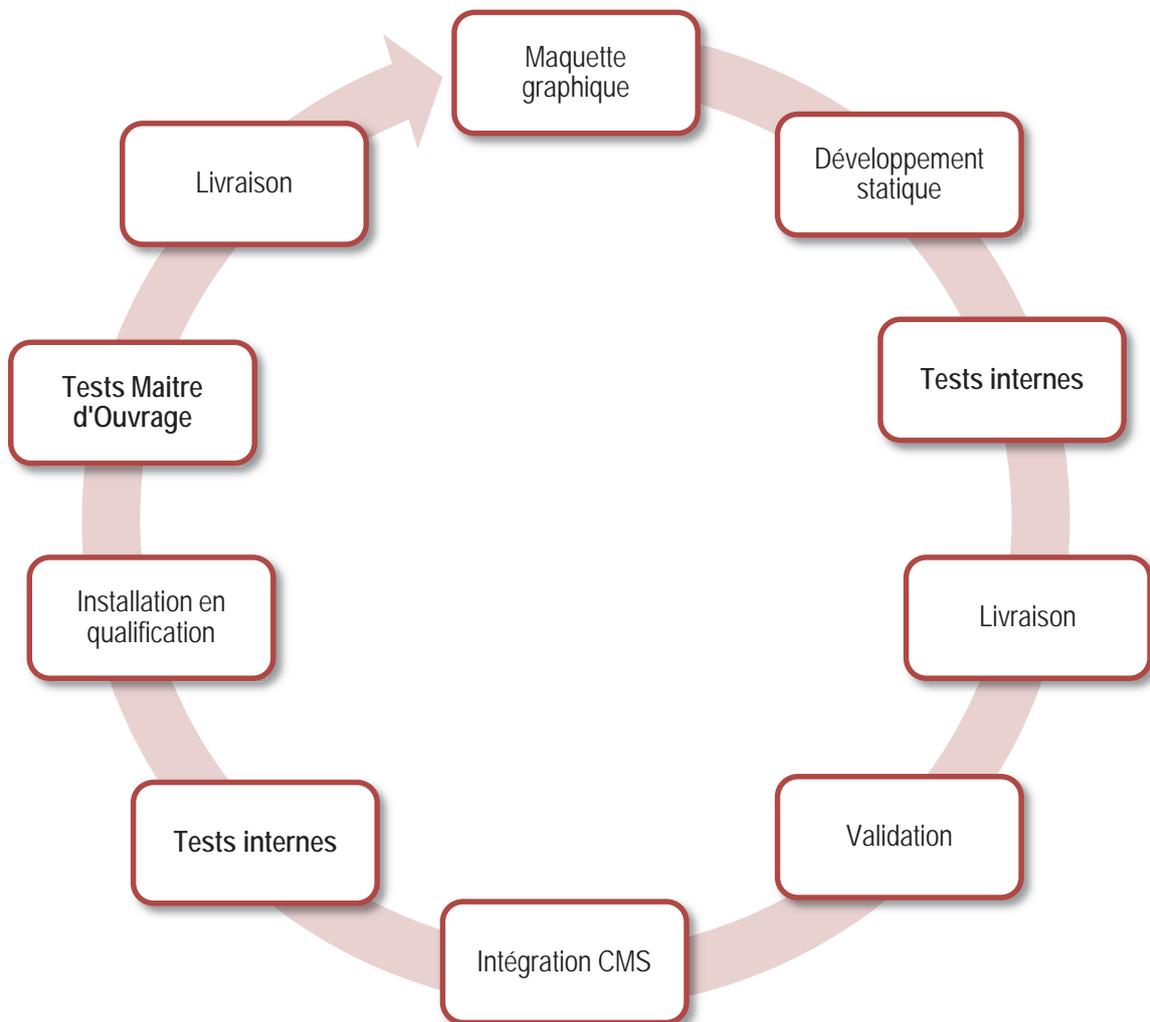
## 26 > UN DOSSIER DE SPECIFICATION CLAIREMENT REDIGE

- ➔ La rédaction des spécifications fonctionnelle est orientée pour être comprise par tous, professionnel de l'informatique ou pas.
- ➔ Les captures d'écran et les cas types sont illustrés, facilitant la compréhension des descriptifs d'action.



## 27 > DES OUTILS ET METHODES DE TESTS POUR FACILITER LA RECETTE

### 27.1 > Le cycle de test



## 27.2 > Outils & méthodes de tests

### → Rapports d'anomalie et conduite de projet

- *OnTime (bugtracking, suivi des actions, documentation)*

### → Versioning du code et de la base de données

- *Git*

### → Revue de code

- *PHPUnit (test unitaires)*
- *PHP Unit code coverage : identification du % de code couvert par les tests fournis*
- *PHP Code sniffer : respect des bonnes pratiques de développement*
- *PHP Mess dector : identification des possibilités de bugs, des expressions complexes, des paramètres, méthodes non utilisées*
- *PHP Doc : génération automatisée de la documentation technique à partir des commentaires du code source*

### → Respect des standards

- *Valdateur W3C pour les respects des normes du code HTML / CSS produit*
- *Tanaguru : identification automatisée d'erreurs en matière d'accessibilité (couverture partielle du RGAA)*

### → Compatibilité multiplateforme

- *Litmus : génération automatique de captures d'écran sur tous les supports et navigateurs pour s'assurer de la bonne intégration graphique*
- *Galen Framework : automatisation de points de contrôle responsive design*

### → Automatisation des tests fonctionnels

- *CasperJS et DalekJS: points de contrôle du résultat obtenu par certaines actions*

### → Tests de performance

- *WebPageTest: analyse fine de la performance d'une page précise*
- *Gatling : scénarios de tests automatisés avec mesure des temps de réponse globaux*

### → Livraison automatisée

- *Capistrano / Drush : automatisation du processus de livraison avec versioning de chaque version*

## 28 > UNE GESTION DE LA DOCUMENTATION PROJET PRECISE

### → Identification

Toute production de documents respectera la norme de nommage suivante :

<Client>\_<Projet>\_<Intitulé >\_<Version>\_<Date>.<extension>

- **<Client> : MAITRE D'OUVRAGE**
- **<Projet>: CSI pour Conception du Site Internet par exemple**
- **<Intitulé>: Descriptif abrégé du document**
- **<Version>: Version du document**
- **<Date> : Format JJMMAAAA**
- **<Extension>: extension du fichier - Obligatoire**

### → Tableau des intitulés de types de documents couramment utilisés

Intitulé	Type de document
PQP	Plan qualité projet
CR<Date>	Compte Rendu de la réunion en date du <Date>
SF	Spécifications fonctionnelles
ARB	Arborescence éditoriale
CE	Charte éditoriale
FRI	Fiche de recueil d'informations
SDA	Suivi des actions

## → Règles de versioning

Type de version	Description	Quand	Exemple
Versions de travail précédant la première version validée.	0.[VT] 0.[VT+1]	Toute livraison du document incluant une modification du contenu ou de la structure.	0.1 0.2 ... 0.11
Versions majeures validées.	[V].0 [V+1].0	Toute livraison du document validé incluant une modification de la structure du document (dans les 3 premiers niveaux du sommaire) depuis la dernière version majeure validée.	1.0 2.0
Versions mineures validées.	[V].[R] [V].[R+1]	Toute livraison du document validé n'incluant que de la modification de contenu (pas de modification de la structure du document dans les 3 premiers niveaux du sommaire) depuis la dernière version validée.	1.1 1.2
Version de travail suivant une version validée.	[V].[R].[VT] [V].[R].[VT+1]	Toute livraison du document en version de travail incluant des modifications de contenu ou de structure depuis la dernière version validée. Ce type de version est positionné entre 2 versions validées.	1..1 1.2.2

## ▶ Avec :

- **V** : Version ;
- **R** : Révision ;
- **VT** : Version de travail

► *Exemple :*

- *1ère version de travail V0.1*
- *2ème version de travail V0.2*
- *1ère version validée V1.0*
- *Nouvelle version de travail V1.0.1*
- *Nouvelle version mineure validée V1.1*
- *Nouvelle version de travail V1.1.1*
- *Nouvelle version mineure validée V1.2*
- *Nouvelle version de travail V1.2.1*
- *Nouvelle version majeure validée V2.0*

→ **Lieu de stockage des documents du projet**

Les produits documentaires du projet sont stockés sur : <https://cloud.stratis.fr>. Il s'agit du « référentiel client ».

C'est le lieu de partage avec le MAITRE D'OUVRAGE. Les versions de travail partagées avec le MAITRE D'OUVRAGE, les versions pour approbation et validées des documents y sont déposées.

→ **Livraison des applicatifs**

Les maquettes graphiques seront livrées et actualisées sur une interface dédiée disponible à l'adresse : <http://webdesign.stratis.fr/nomdedomaineclient>.

L'accès à ces plateformes sera soumis à authentification :

- *Automatique par filtrage d'adresse IP de Stratis et du MAITRE D'OUVRAGE,*
- *Par login et mot de passe pour les autres accès.*

→ **Format de transmission**

La documentation sera transmise au format Office 2010 ou au format PDF.

→ **Modification**

Toute modification d'un document donnant lieu à diffusion de ce document est enregistrée et donne lieu à une nouvelle version.

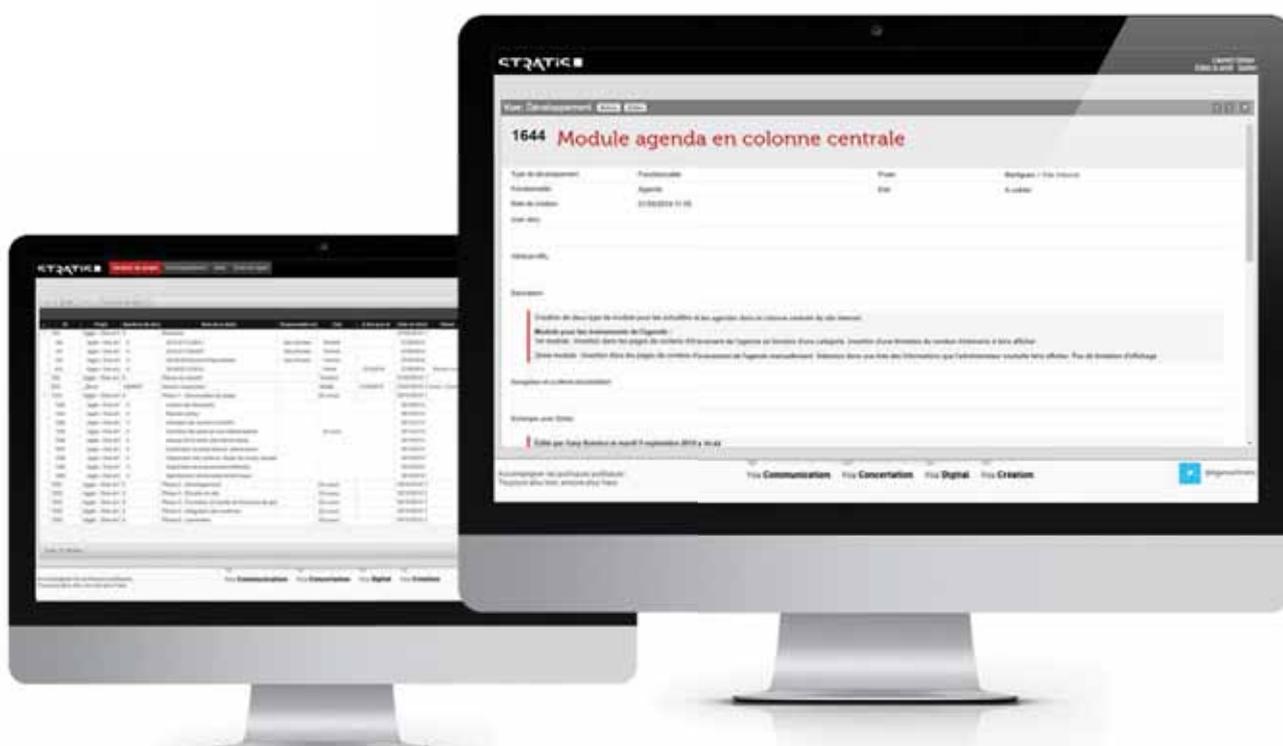
→ **Diffusion**

Tout document livrable est diffusé exclusivement aux parties prenantes du MAITRE D'OUVRAGE (sauf dérogation expresse de sa part). La diffusion aux autres entités est à la discrétion du MAITRE D'OUVRAGE et après accord de Stratis.

## 29 > UN EXTRANET POUR TRAITER VOS DEMANDES EFFICACEMENT

→ Couplé à l'application métier ON TIME, notre extranet permet :

- **Le partage documentaire avec versioning :**
  - Mise en ligne de documents de toute taille avec descriptif
  - Organisation de l'espace documentaire en dossiers et sous dossiers
  - Ajout de nouveaux documents de tout format
  - Suivi de version avec accès aux précédentes versions
  - Commentaire des documents par les différents membres du comité opérationnel
  - Notification automatique lors de la publication d'une nouvelle version du document
  - Sécurité renforcée avec cryptage automatique des noms de fichiers et impossibilité d'accès aux fichiers sans passer par l'extranet
- **La création de tâches (bug à corriger, demande d'amélioration ...) :**
  - Suivi rapide des tâches effectuées et restant à réaliser
  - Ajout rapide de nouvelles tâches
  - Attribution de tâches à un membre du comité opérationnel
  - Définition d'une date d'objectif de réalisation de la tâche
- **La Messagerie, le forum, les mailing-liste :**
  - Espaces de discussions classés par thèmes
  - Couplage avec l'email permettant d'échanger par email en gardant un historique des échanges centralisé dans l'extranet
  - Abonnement/désabonnement à la notification de nouveaux messages
  - Suivi de l'activité sur l'extranet via une page d'accueil dédiée, par alertes email ou flux RSS



➔ **Un signalement des anomalies directement depuis le site internet en cours de réalisation**

Le Formulaire de demande de correction est directement intégré dans votre futur site : cela facilite la communication et renforce la précision des échanges

▶ *Illustration de la fenêtre de demande de correction sur un site*



## 30 > DES ZONINGS SOIGNES POUR MIEUX SE PROJETER DANS VOTRE FUTUR SITE

Les zonings ou encore wire-framing sont des esquisses à l'échelle du futur site Internet qui anticipent l'étape graphique.

Au préalable de la réalisation graphique du site, des échanges avec l'équipe projet permettront de déterminer les éléments à présenter ainsi que leur importance/visibilité. Ces pages seront alors structurées sous forme de maquettes ergonomiques (zonings) pour étudier la structuration de l'information et la navigation. Nous serons force de proposition sur tous les aspects relatifs à l'ergonomie, la navigation, la hiérarchisation des informations et le respect des différentes normes et chartes.

### → Les zonings Stratis sont des supports d'échanges, d'arbitrages et de décisions sur...

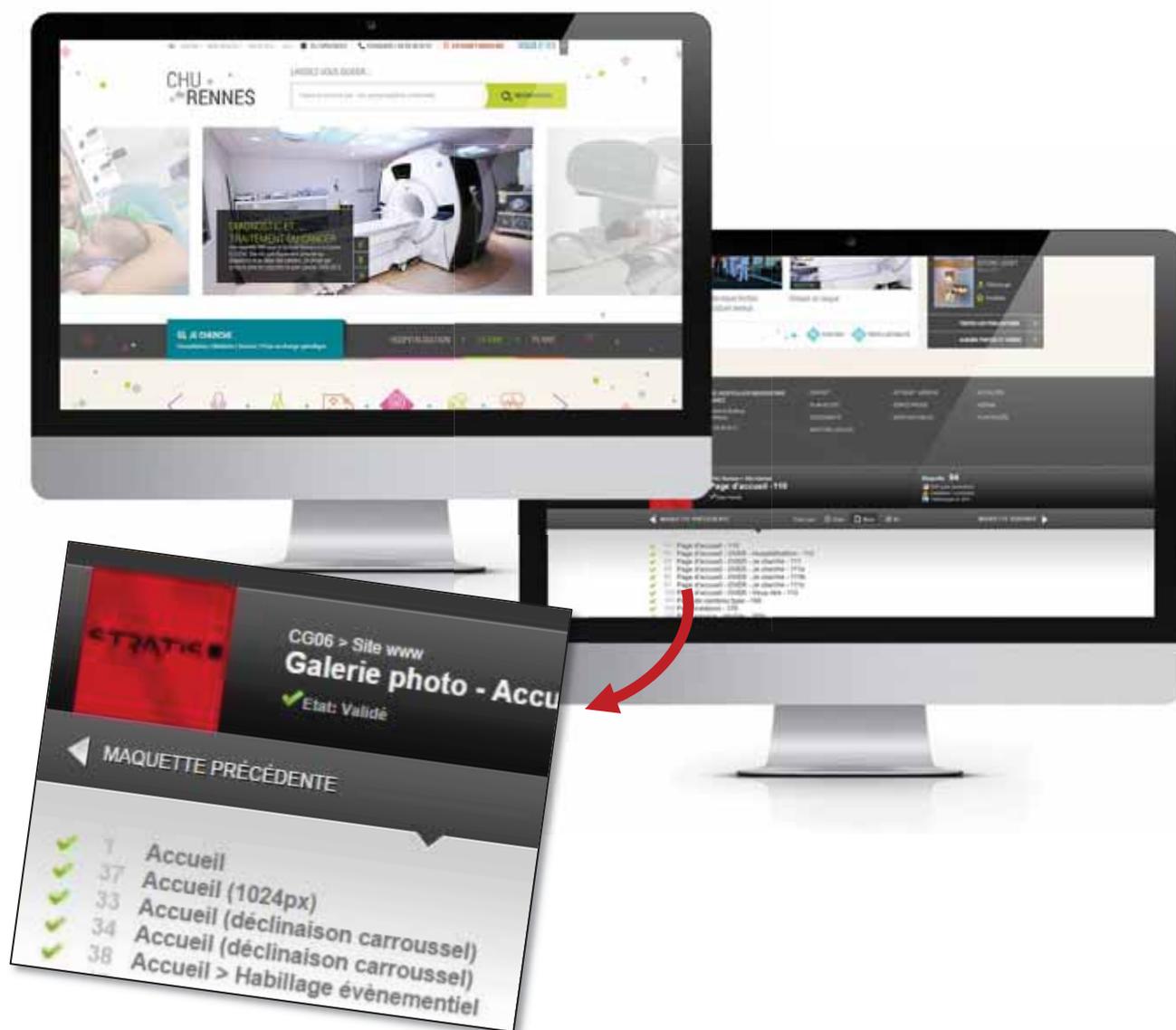
- *Les objectifs informationnels,*
- *L'usabilité / l'expérience utilisateur*
- *L'organisation en portails et rubriques,*
- *La hiérarchisation de l'information*
- *L'ergonomie*
- *Le rapport texte / médias (photo, vidéo...)*
- *L'accessibilité*
- *Le responsive design*
- *L'intégration de votre charte graphique*



## 31 > UN ESPACE DEDIE POUR VOIR ET COMMENTER LES ETUDES DE CREATION

➔ Vous êtes au cœur du processus de création graphique de votre site grâce à notre espace en ligne...

- ▶ En accédant à l'ensemble des maquettes au moyen d'une simple adresse URL,
- ▶ En visualisant les webdesigns en situation réelle, dans un navigateur
- ▶ En téléchargeant les fichiers PDF des webdesigns pour y annoter vos corrections
- ▶ En suivant vos demandes de corrections jusqu'à la validation
- ▶ En visualisant le rendu en HTML5/CSS3



## 32 > UN ROADBOOK POUR PILOTER ET ORGANISER LA REDACTION DES CONTENUS

➔ Un appui précieux pour manager la production des contenus permis par...

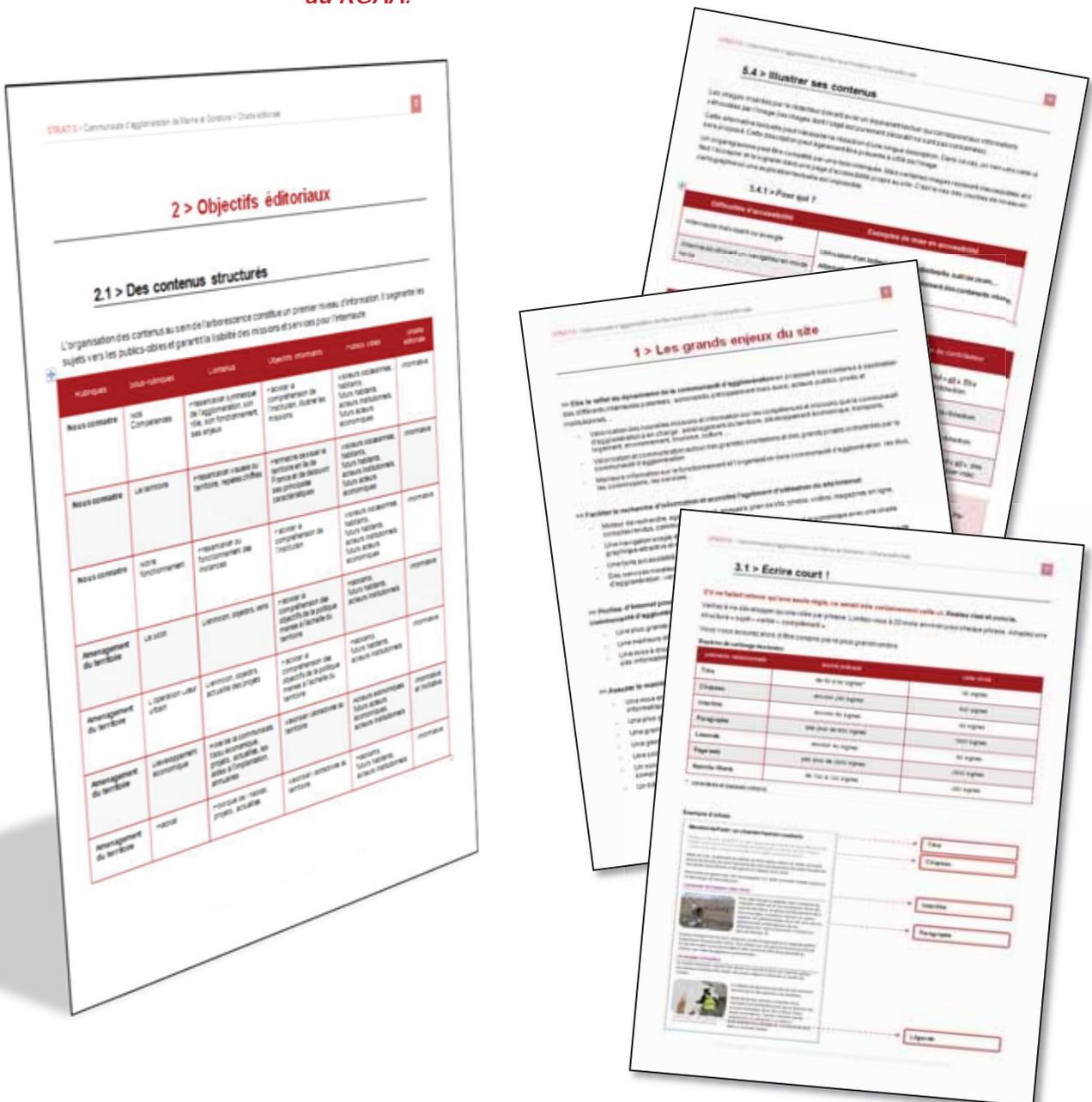
- ▶ La version détaillée sur 5 niveaux d'imbrication des contenus des toutes les pages du site
- ▶ La version simplifiée et graphique de l'arborescence
- ▶ La caractérisation des contenus à produire en précisant les tâches à accomplir
- ▶ L'identification des contributeurs sollicités et leurs rôles
- ▶ L'identification des fonctionnalités associées aux contenus
- ▶ Le processus de validation des contenus

CH AI ME > Arborescence détaillée					Commentaire/Contenus	Fonctionnalité	Management éditorial			
Arborescence							État	Document de référence	Rédacteur initial	Groupe en charge de l'actualisation
Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5						
➔ Rubriques page d'accueil										
Les services de l'hôpital					Formulaire de recherche dans l'offre de soins et accès direct à l'annuaire des pôles et services Lien vers la rubrique	Offre de soins				
Personne en charge la dépendance					Personne Agée Dépendante > Nos établissements & Personne Agée Dépendante > Notre projet de vie Lien vers la rubrique					
Prendre un rendez-vous					Patients > les consultations externes Lien vers la rubrique	Gestion de rendez-vous				
Se rendre à l'hôpital					Nous contacter > Établissements Lien vers la rubrique					
Actualités					Nous contacter > Établissements Lien vers la rubrique	Actualités				
Dernier en news / ensemble hospitalier					Nous contacter > Établissements > Visite guidée Lien vers la rubrique					
Visite guidée					Patients > hospitalisation > En cas d'urgence Lien vers la rubrique					
En cas d'urgence					Accès au Niveau 0 et 1 de l'arborescence sous forme d'un menu déroulant Lien vers la rubrique	Questions de santé				
Questions de santé					Professionnels de santé > Travailler au centre hospitalier > Les offres d'emploi & Professionnels de santé > Travailler au centre hospitalier > Offre en pratique médicale Lien vers la rubrique					
Navigation principale					Professionnels de santé > Travailler au centre hospitalier > Offre en pratique médicale Lien vers la rubrique					
Travailler au Centre hospitalier										

# 33 > UNE CHARTE EDITORIALE POUR AIDER LES REDACTEURS

## → Une charte éditoriale et un guide du rédacteur pour essayer les bonnes pratiques

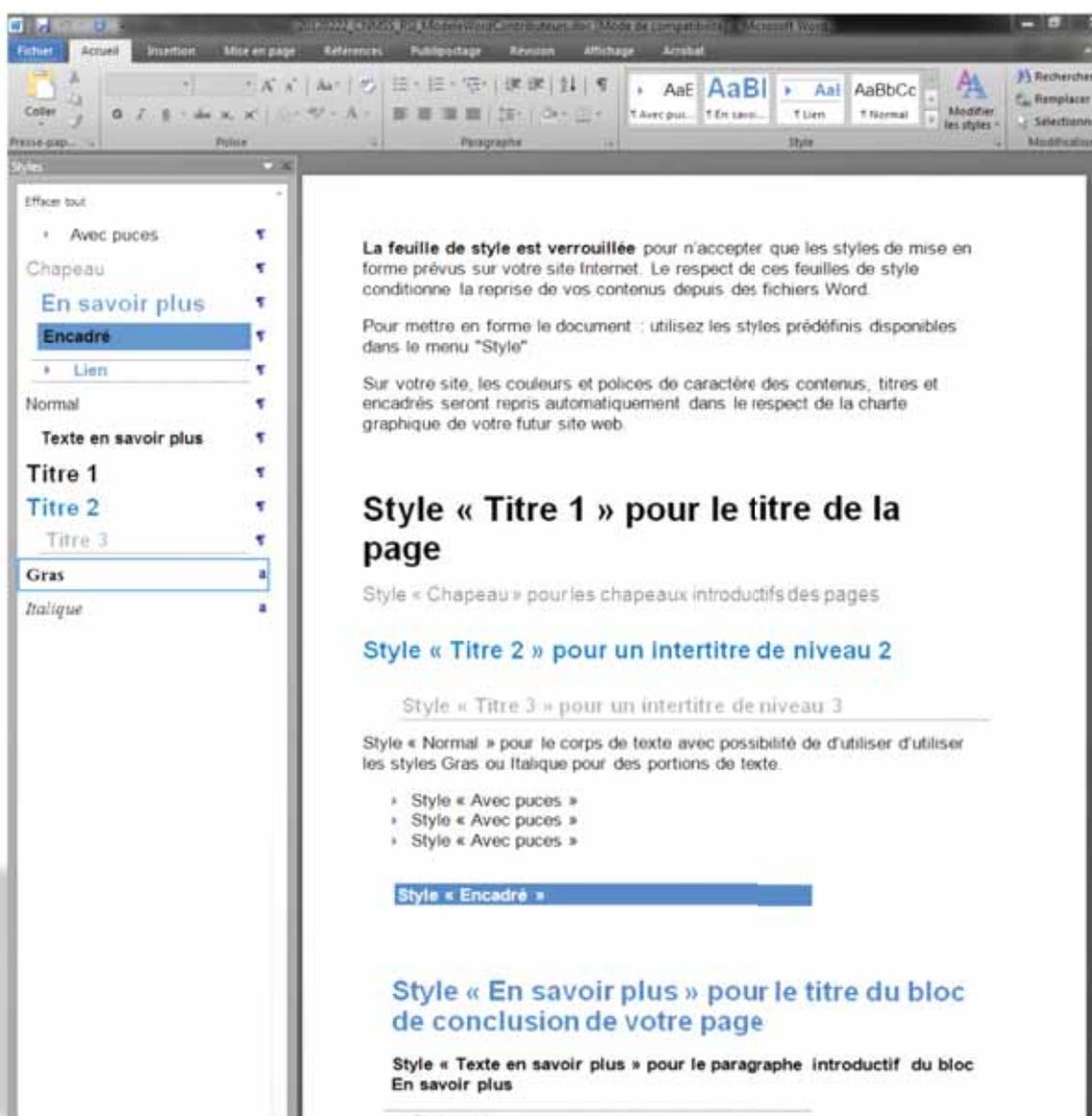
- ▶ *atteindre les différents objectifs de communication,*
- ▶ *homogénéiser le style et le ton rédactionnel,*
- ▶ *décrire les éléments de structuration éditoriale de chaque type de page,*
- ▶ *sensibiliser l'équipe de production éditoriale à l'écriture Web,*
- ▶ *donner les clés d'une rédaction respectant les contraintes d'accessibilité du RGAA.*



## 34 > UN MODELE WORD POUR SAISIR VOS TEXTES COMME DANS LE SITE

### → Un fichier modèle Word pour faciliter la rédaction et la présentation de vos contenus

On déploie dans Word la feuille de style de votre futur site internet, facilitant la visibilité des contenus rédigés.



## 35 > UNE DOCUMENTATION PEDAGOGIQUE, A PARTIR DES ECRANS DE VOTRE SITE

Nous accordons un soin tout particulier à l'élaboration et la mise à disposition d'une documentation de formation claire et accessible au plus grand nombre.

→ **Tous les fonctionnements et cas de prise en main du site sont décrits au moyen de captures d'écran de votre propre site internet.**

C'est un point important qui permet à l'utilisateur de se situer précisément dans son action.



# PARTIE G > LE RESPECT DES CONTRAINTES TECHNIQUES ET REGLEMENTAIRES

## 36 > L'ACCESSIBILITE AU CŒUR DE NOS PRATIQUES

**Nous vous garantissons le respect à 100%  
du cadre référentiel du niveau AA  
avec des éléments déjà intégrés du triple A**

### 36.1 > Notre expert accessibilité pour vous accompagner

→ **Steven Mouret, ingénieur,  
développeur certifié « Expert Accessibilité » par AccessiWeb,  
vous conseille pour la mise en œuvre de votre politique d'accessibilité.**



Fort de son expérience, il a passé brillamment sa certification voilà 3 ans maintenant.

Bien conscient des enjeux de l'accessibilité mais aussi de sa lourdeur au quotidien pour les webmasters, il vous conseille pour mettre en place la meilleure solution possible.

Ses contributions pour le site internet du conseil général des Alpes Maritimes, récemment conçu par Stratis, a été salué par la communauté des experts français de l'accessibilité

<https://www.cg06.fr/>



## 36.2 > L'accessibilité au cours de la démarche projet

### → Phase Étude

- *Identification du niveau d'accessibilité des documents à publier sur le site Internet : fichiers à télécharger, vidéos...*
- *Définition et conseil sur les objectifs d'accessibilité,*
- *Conseil sur l'impact technique et organisationnel des objectifs d'accessibilité retenus :*

**Q Livrables :**  
**Définition des objectifs d'accessibilité**

### → Phase Conception

- *Transmission d'une charte éditoriale présentant les bonnes pratiques d'écriture Web dans le respect des critères d'accessibilité,*
- *Mise en place des moyens techniques permettant d'atteindre le niveau d'accessibilité retenu*
- *Intégration des contenus et de leurs alternatives transmis en respectant les critères d'accessibilité retenus*

**Q Livrables :**  
**Charte éditoriale avec présentation des bonnes pratiques d'écriture Web dans le respect des critères d'accessibilité**

### → Phase Lancement

- *Sensibilisation des rédacteurs et des diffuseurs à la publication de contenus accessibles et à l'utilisation des fonctionnalités d'accessibilité du CMS au cours des sessions de formation.*

### ► *Exemples de normes d'accessibilité mise en œuvre sur votre site*

Au-delà des aspects graphiques et éditoriaux, le référentiel RGAA impose aussi un certain nombre de critères techniques qui sont pris en compte dans les développements spécifiques :

- *Les balises HTML déconseillées sont proscrites : frameset, frames, blink, marquee...*
- *Les développements xHTML sont structurés sémantiquement et sans faire appel à des tableaux pour la mise en forme ses éléments,*
- *L'utilisation de JavaScript est non intrusive et normée au travers de la librairie jQuery (ou autre si imposée par le projet),*
- *Présence des liens d'accès rapides aux principales informations des pages (dits liens d'évitement),*
- *Les formulaires sont structurés avec l'ensemble des balises nécessaires,*
- *Les images disposent de leurs alternatives textuelles,*
- *La navigation au clavier est permise,*
- *Des boutons permettent d'arrêter les animations,*
- *Les animations (carrousel déroulant, galerie photo avancée, fenêtre modale...) sont des développements spécifiques Stratis respectant l'ensemble des critères RGAA de niveau A,*
- *Implémentation du standard WAI-ARIA (Accessible Rich Internet Applications) pour améliorer l'accessibilité des contenus dynamiques et des composants d'interfaces dynamiques pour les technologies d'assistance.*
- *Présences des informations de format et de poids automatique pour les documents en téléchargement,*
- *Fonctionnement du site avec et sans JavaScript,*
- *Gestion automatique des acronymes et abréviations,*
- ...

➔ Au final, l'accessibilité de votre site sera en double A selon le référentiel du RGAA tout en intégrant en sus des éléments de références du triple A

## 36.3 > Aller plus loin sur l'accessibilité

### 36.3.1 > Pourquoi rendre un site Internet accessible ?

- **Une démarche citoyenne.**
  - Environ 10 millions de personnes concernées en France (650 millions dans le monde).
  - Favorisation de l'intégration et de l'accès aux contenus Web pour tous.
  - Conformité avec les attentes des outils d'aides aux handicaps (logiciels et matériels).
- **Une démarche réglementaire : la conformité au RGAA est obligatoire pour les autorités administratives**
- **Une démarche qualité.**
  - Respect des standards et normes internationales (W3C/WAI).
  - Optimisation des développements (séparation fond/forme), amélioration du référencement.
  - Portabilité et compatibilité logicielle et matérielle des sites Web.
  - Amélioration de l'image de l'institution

### 36.3.2 > Le cadre de la démarche

- **Le cadre éthique**

Permettre l'accès à l'information et aux services à tous et à toutes est un acte normal de communication numérique. Cet accès universel, également appelé « accessibilité numérique » doit permettre un accès à l'information, quel que soit le mode d'accès au Web, leur matériel ou logiciel, leur infrastructure réseau, leur langue maternelle, leur culture, leur localisation géographique, ou leurs aptitudes physiques ou mentales.

Cette volonté doit permettre notamment aux personnes handicapées de consulter l'ensemble des informations mais également d'utiliser simplement les services en ligne.

Ainsi l'universalité du Web, permet à chacun de personnaliser son accès à l'information, aux plus âgées de garder une autonomie d'accès à l'information et aux plus nomades de s'informer à tout moment quel que soit le lieu.

- **Le cadre légal**

Le 11 février 2005, la loi n°2005-102 pour "l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées" a été adoptée en France.

L'article 47 stipule : "Les services de communication publique en ligne des services de l'État, des collectivités territoriales et des établissements publics qui en dépendent doivent être **accessibles aux personnes handicapées** [suivant] les recommandations établies par l'Agence pour le développement de l'administration électronique [nouvellement Direction Générale de la Modernisation de l'État (DGME)].".

Le décret n°2009-546 du 14 mai 2009, et validé par l'arrêté du 21 octobre 2009 relatif au référentiel général d'accessibilité pour les administrations, laissait jusqu'à 2012 au maximum aux collectivités territoriale et établissements publics pour se mettre en conformité avec le référentiel

- **Le cadre technique**

Concrètement, l'accessibilité d'un site Internet est jugée par la satisfaction d'un référentiel de critères qui influent à la fois sur la conception technique que sur les contenus mis à disposition des Internaute.

Plusieurs référentiels d'accessibilité existent (AccessiWeb, RGAA...), mais si aujourd'hui le RGAA, élaboré conjointement par la DGME et de la DIPH, fait foi légalement, ils sont désormais tous deux conformes aux recommandations internationales du W3C, les WCAG version 2.

- **Notre démarche de réalisation de sites accessibles suit le référentiel AccessiWeb qui est plus contraignant que le RGAA et donc automatiquement compatible avec celui-ci.**

### 36.3.3 > Périmètre d'application du RGAA

- **Services concernés**

Il s'agit des services de l'Etat, des collectivités territoriales, des agences, des établissements publics, des entreprises publiques et des personnes privées investies d'une mission de service public.

Sont concernés, les sites Internet et Intranet (ces derniers étant des outils de travail courants pour les salariés handicapés, lesquels doivent pouvoir accéder à toutes les informations nécessaires à l'exécution de leurs missions), et les applications web. Par application web, on entend toute application « métier » à laquelle on accède au moyen d'un navigateur web et qui vise tout ou partie des agents d'un ministère ou le grand public (exemple : inscription aux concours, logiciel de gestion de congés...).

- **Les contenus mis en ligne sur des sites externes**

Les contenus mis en ligne sur des sites externes sont le résultat d'une volonté du maître d'ouvrage d'atteindre le public via ces sites. Ils sont donc soumis à l'obligation d'accessibilité.

Si la mise en ligne sur ces sites support a pour conséquence de rendre les contenus inaccessibles, c'est le producteur du contenu qui en sera responsable.

Exemple : un ministère qui met ses vidéos sur une plateforme d'OVP (Open Video Platform) telle que Daily Motion, Vimeo ou YouTube, doit au minimum créer un lien vers un contenu textuel alternatif.

Il procédera de même s'il diffuse des contenus par l'intermédiaire de réseaux sociaux.

- **Les liens vers des documents téléchargeables publiés sur d'autres sites**

La mise en place de liens externes vers des documents à télécharger peut se justifier par la nécessité de fournir des informations complémentaires relatives au contenu. Dans ce cas on peut distinguer deux attitudes qui peuvent être adoptées :

- s'il s'agit de compléter une information présente sur le site et déjà accessible, le gestionnaire du site peut simplement indiquer que le contenu du document téléchargeable ne répond pas aux critères d'accessibilité,
- s'il s'agit d'une information indispensable à la compréhension de l'information communiquée par le site public, le responsable du site doit s'assurer de son accessibilité en proposant une solution alternative au téléchargement.

### 36.3.4 > Les principales contraintes d'accessibilité

#### ➔ Accessibilité des contenus

L'ensemble des contenus web doivent être accessibles, sous leur forme originale ou sous une forme alternative, n'altérant pas le niveau d'information fourni à l'internaute.

Difficultés d'accessibilité		Exemples d'alternative ou de mise en accessibilité
Texte	Internaute malvoyant ou aveugle	<p><i>Utilisation d'un lecteur d'écran audio/braille, outil de zoom,...</i></p> <p><i>Possibilité de modifier le contraste, la taille des caractères,</i></p> <p><i>* Alternative pertinente ou équivalent textuel décrivant des contenants images et sonores,</i></p>
	Texte écrit petit	
	Contraste entre texte et fond inadapté	
	Internaute sourd ou malentendant ne sachant pas lire	
	Internaute aveugle ou malvoyant	<p><i>* Vidéo traduite en langage des signes,</i></p> <p><i>* Sous-titrage des contenus vidéo</i></p> <p><i>* Accessibilité des documents bureautiques en téléchargement</i></p>
Image	Internaute aveugle ou malvoyant	
	Internaute utilisant un navigateur en mode texte	
Son	Internaute sourd ou malentendants	<p><i>* Utilisation d'un style de rédaction simple et compréhensible de tous</i></p> <p><i>* Pertinence d'un titre et d'un résumé pour les tableaux de données</i></p>
	Internaute ne disposant pas du matériel adéquate	
Vidéo animation	Internaute aveugle ou malvoyant	<p><i>Les éléments mis en gras et précédés d'un astérisque (*) impactent la production et la diffusion des contenus par vos équipes.</i></p>
	Internaute sourd ou malentendants	
	Internaute ne disposant pas du matériel adéquate	

## ➔ Accessibilité de l'ergonomie

L'ergonomie du site web doit permettre d'assurer un confort de navigation et d'accès aux contenus pour l'ensemble des internautes.

Difficultés d'accessibilité		Exemples d'alternative ou de mise en accessibilité
Lisibilité	Internaute malvoyant, aveugle ou atteint d'une affection visuelle (daltonisme par exemple)	<i>Respect des critères de contraste entre texte et fond</i> <i>Ordre de restitution de l'information indépendante de sa mise en forme visuelle ou sonore</i> <i>Raccourcis clavier et navigation facilitée au clavier</i> <i>Parcours utilisateur simples et logiques</i> <i>Plan du site et moteur de recherche</i> <i>Information indépendante du support de consultation</i>
	Utilisation d'un navigateur en mode texte	
Navigabilité	Internaute aveugle ou malvoyant	
	Internaute atteint d'une déficience ou d'un handicap moteur	
	Utilisation d'un navigateur en mode texte	
	Utilisation d'une aide matérielle à la navigation	
Compatibilité et portabilité	Utilisation d'un navigateur spécifique (mode texte par exemple)	
	Utilisation d'un support spécifique	

## ➔ Accessibilité des développements et des interactions

Les développements réalisés doivent faciliter l'accessibilité des contenus et les interactions attendues doivent être accessibles à l'ensemble des internautes.

Difficultés d'accessibilité		Exemples d'alternative ou de mise en accessibilité
Qualité des développements	Mauvaise interprétation des contenus par les outils d'aide	<i>Respect des normes de développement</i> <i>Séparation du fond de la forme</i> <i>Balisage sémantique (listes, hiérarchies, tableaux)</i> <i>Aide à la saisie de formulaires (champs obligatoires, formats,...)</i> <i>Signification claire des erreurs de saisie</i>
	Incompatibilité avec les navigateurs web	
	Incompatibilité avec les supports matériels Incompatibilité avec les paramètres d'affichage (format, couleurs, ...)	
Interactions avec l'internaute	Désactivation ou non-interprétation des scripts par le navigateur Web	
	Mauvaise signification d'erreur lors de la saisie de formulaires	

### 36.3.5 > Le nouveau référentiel pour les collectivités

#### → **Avril 2015 : déploiement du nouveau Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations 3.0 (RGAA)**

Avec l'apparition de nouvelles technologies comme HTML 5 et d'une nouvelle spécification technique pour l'accessibilité WAI-ARIA (Web Accessibility Initiative - Accessible Rich Internet Applications), le RGAA se devait d'évoluer.

Ce nouveau référentiel s'appuie sur le travail d'AccessiWeb, Association Française leader dans l'accessibilité numérique depuis 1998.

AccessiWeb forme et regroupe plus de 450 experts (la plus grande communauté d'expert dans le monde) qui contribuent à l'amélioration de l'accessibilité Web auprès du W3C (World Wide Consortium - Organisme international de standardisation du Web).

#### → **Le nouveau référentiel, basé sur AccessiWeb HTML5-ARIA, est actualisé :**

- *en supprimant les documents rendus inutiles depuis la traduction officielle de la norme WCAG 2 (Web Content Accessibility Guidelines-Recommandations internationales d'accessibilité du Web) ;*
- *en simplifiant la méthodologie de test ;*
- *en améliorant la rédaction ;*
- *en proposant un ensemble de ressources accessibles (PDF, site web, glossaire, modèles de documents, sélection de composants web accessibles, etc.).*

Stratis suit de près les évolutions dans le monde de l'accessibilité pour produire des sites Internet toujours plus simples d'accès pour les personnes porteuses de handicap.

Cette évolution a pu être anticipée dès 2014 dans nos réflexions.

L'accessibilité du Web n'est pas une contrainte, c'est une force.

- ▶ *Stratis a fait le choix de l'accessibilité numérique pour tous.*
- ▶ *N'hésitez pas à nous contacter pour un accompagnement dans ce domaine (suivi de projet, formation rédacteur, formation technique...).*

## 37 > RESPECT DES PRATIQUES DE DEVELOPPEMENT

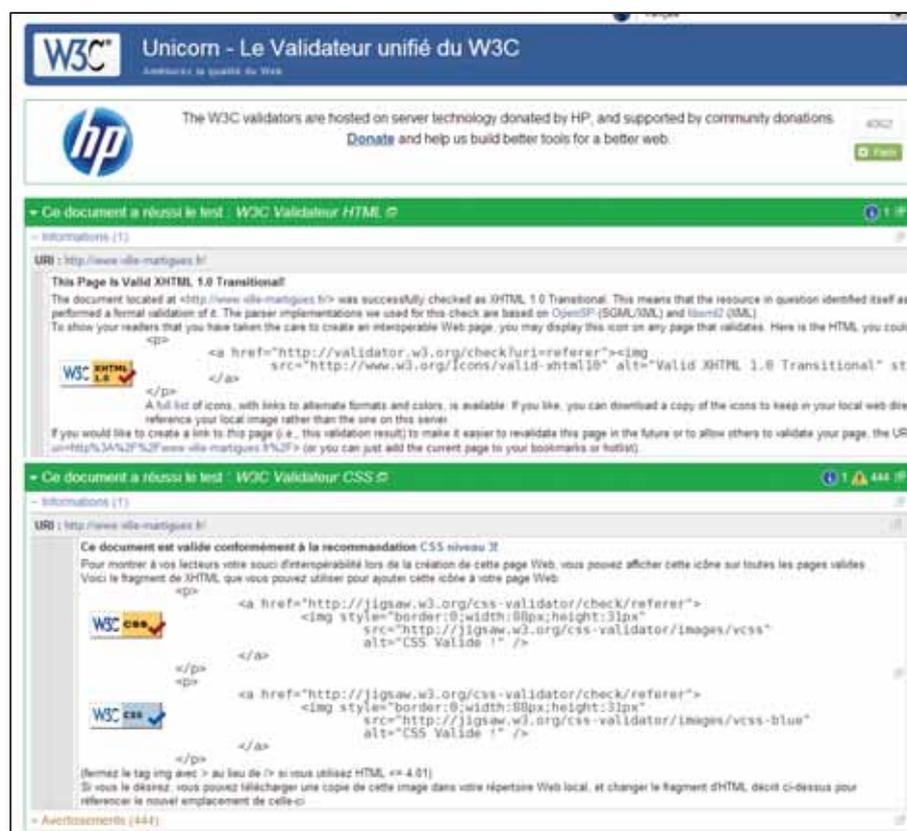
### 37.1 > Respect des normes W3C du Web

L'ensemble des codes sources sont développés dans le respect maximum des normes de programmation définies par l'organisme régissant les normes du Web le W3C (World Wide Web Consortium).

Nous soumettons chaque développement de page Web la validation W3C (<http://validator.w3.org>) qui permet de vérifier le respect optimal des standards internationaux dans le code HTML et dans le code CSS, bien qu'il ne couvre pas encore aujourd'hui l'ensemble des normes, et en particulier :

- **le HTML5 dont le support est encore expérimental**
- **certaines balises et attributs d'accessibilité WAI-ARIA.**

**Exemple de validation HTML/CSS/RSS de site (Ville de Martigues) :**  
[http://validator.w3.org/unicorn/check?ucn\\_uri=www.ville-martigues.fr%2F&tests=markup-validator&tests=css-validator&tests=feed&warning=2&profile=css3&usermedium=screen&ucn\\_lang=fr&ucn\\_task=custom#](http://validator.w3.org/unicorn/check?ucn_uri=www.ville-martigues.fr%2F&tests=markup-validator&tests=css-validator&tests=feed&warning=2&profile=css3&usermedium=screen&ucn_lang=fr&ucn_task=custom#)



## 37.2 > Respect du référentiel Opquast

Le futur site Internet répondra au maximum aux bonnes pratiques du référentiel Opquast et en particulier sur les parties :

- **Greenit** (<https://checklists.opquast.com/green-it/>)
- **Opquast Website** (<https://checklists.opquast.com/fr/opquast-website/>)

## 37.3 > Optimisation des performances

La performance d'un site Internet est abordée au travers d'un paramétrage à différents niveaux :

- **Paramétrage relatif au développement** : lorsque des développements spécifiques sont réalisés, ceux-ci font usage de l'ensemble des systèmes d'optimisation permis par le CMS (gestion du cache, requêtes AJAX via eid...).
- **Paramétrage relatif au choix des modules à utiliser** : Avant d'utiliser une extension du CMS proposée par la communauté, nous vérifions que sa programmation n'influe pas de manière importante sur la vitesse de génération des pages.
- **Paramétrage relatif au code HTML généré** : réduction du nombre d'images à télécharger en regroupant les pictogrammes dans une grande image (sprites), diminution à la volée du nombre de fichiers JavaScript et CSS, compression à la volée des fichiers CSS et JavaScript, optimisation des images, gestion du cache navigateur...
- **Paramétrage relatif à la plateforme d'hébergement** : notre plateforme d'hébergement est directement optimisée pour le CMS. En cas d'utilisation d'une plateforme tierce, nous fournissons un guide d'optimisation permettant de configurer les différents composants de la plateforme d'hébergement : serveur Web, bases de données, langage PHP...

Nos techniques permettent le respect d'un maximum de recommandations d'optimisation de performances telles que définies par Google Page Speed ou YSlow.

Certaines techniques d'optimisation telles que l'utilisation de sprites ne sont pas recommandées pour garantir le respect des normes d'accessibilité. D'une manière générale, nous donnons priorité au respect de l'accessibilité.



## 38 > COMPATIBILITE MULTIPLATEFORMES

---

L'ensemble des maquettes Web et les pages développées sont testés afin de les rendre compatibles sur les principaux navigateurs :

- **sous Windows : Microsoft Internet Explorer (versions 9 et supérieures), Firefox (n-2 et n-1), Google Chrome (n-2 et n-1),**
- **sous Mac : Google Chrome et Safari.**

Au-delà du bon fonctionnement du site sur les principaux navigateurs, nous faisons en sorte que le site ne nécessite pas de composants additionnels tiers pour notamment garantir sa lecture, en l'état, sur les tablettes et les smartphones.

Ainsi, les éléments Flash sont réservés aux éléments de contenus (si absolument nécessaire) et jamais aux éléments de navigation et une alternative statique est toujours proposée pour ceux ne disposant pas de la technologie Flash (iPad, iPhone...).

Pour les navigateurs de génération plus ancienne (+ de 10 ans), nous nous efforçons d'assurer que les éléments d'information et de navigation restent lisibles et utilisables.

Nous faisons appel au service en ligne Litmus (<http://litmus.com>) fourni par la société "Salted Services" pour générer les captures d'écran des maquettes proposées dans les différents navigateurs et systèmes.

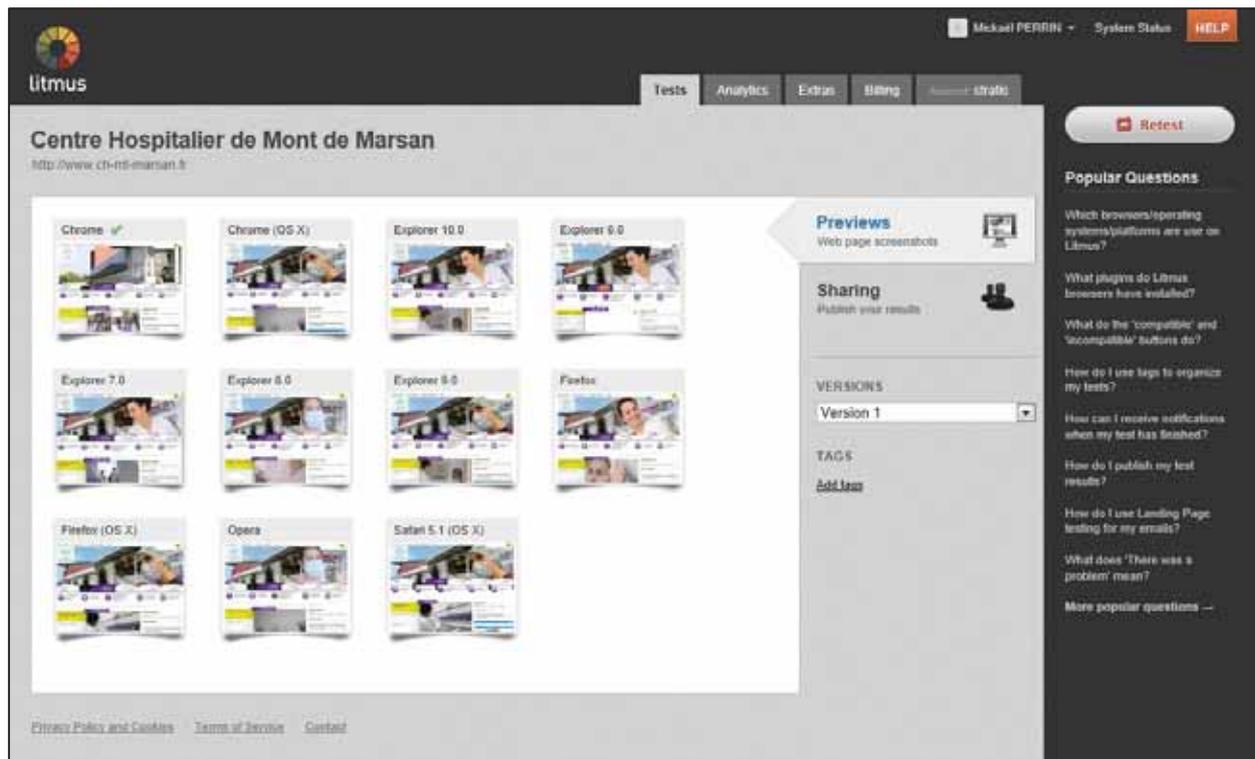
Nos équipes vérifient le résultat de chaque page développée et procèdent aux tests de manière itérative jusqu'à obtention du résultat optimal dans le respect de normes.

**Une adresse Web vous sera communiquée et vous permettra, si vous le désirez, de vous assurer par vous-même des captures d'écrans réalisées.**

### → Les navigateurs testés au travers de ce service sont :

- **Internet Explorer 9 - Windows 7**
- **Internet Explorer 10 & 11 - Windows 7 & 8**
- **Opera - Windows Vista**
- **Firefox - Mac OS X**
- **Firefox - Windows**
- **Safari 5.1 - Mac OS X**
- **Safari - iPhone**

► **Pour les navigateurs plus anciens un message d'alerte sera affiché aux internautes et leur proposera d'utiliser un navigateur plus conforme.**



→ En complément de ces tests automatisés, nos équipes de développement disposent de matériels et d'environnements de tests représentatifs du marché :

Machines virtuelles avec navigateurs dédiés

IE 9 - Windows 7

IE 10 - Windows 7

IE 11 – Windows 7 & 8

Firefox - Windows 7

Chrome - Windows 7

Opera - Windows 7

Safari 5.1 - Mac OS X

Firefox - Mac OS X

Chrome - Mac OS X

Tablettes

IPad 10' - iOS version 6

Nexus 7 - Android version 4.2

Smartphones

IPhone sous iOS version 6

IPhone sous iOS version 7

Android version 4.1

Android version 4.2

Android version 4.3

Windows Phone

Black Berry

## 39 > RESPECT DES DISPOSITIFS CNIL

### → Déclaration CNIL

La CNIL a supprimé en 2006 la déclaration spécifique de site internet. Ainsi, les sites Internet n'ont plus à être déclarés en tant que tels.

Cependant, les sites Internet mettent bien souvent en œuvre des traitements automatisés de données personnelles ou nominatives collectées par le biais de formulaires en ligne : nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, adresse électronique...

De nombreuses dispenses telles que celle définie dans la « Délibération n°2006-138 du 09/05/2006 décidant de la dispense de déclaration des traitements constitués à des fins d'information ou de communication externe » ont grandement simplifié le traitement de données nominatives sur Internet.

- ▶ Nous vérifierons donc que les fichiers éventuellement constitués ne nécessitent pas une déclaration spécifique et le cas échéant, nous vous accompagnerons dans les démarches nécessaires à conduire auprès de la CNIL (déclaration normale ou simplifiée).

#### 📄 Livrable :

**Formulaire de déclaration CNIL pré-rempli ou présentation de la dispense de déclaration**

### → Informations à destination des internautes

La loi adoptée le 21 juin 2004 par l'Assemblée nationale et le Sénat, et modifiée par la décision du 10 juin du Conseil constitutionnel, stipule que les personnes (physiques ou morales) dont l'activité est d'éditer un site Internet doivent tenir à la disposition du public les informations suivantes :

- ***"S'il s'agit de personnes physiques, leurs nom, prénoms, domicile et numéro de téléphone et, si elles sont assujetties aux formalités d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers, le numéro de leur inscription.***
- ***S'il s'agit de personnes morales, leur dénomination ou leur raison sociale et leur siège social, leur numéro de téléphone et, s'il s'agit d'entreprises assujetties aux formalités d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers, le numéro de leur inscription, leur capital social, l'adresse de leur siège social".***

Ces informations sont aussi souvent complétées par le nom du directeur ou codirecteur de la publication ainsi que le nom, la dénomination ou la raison sociale, ainsi que l'adresse de l'hébergeur du site Web.

La notice légale permet aussi de responsabiliser le public quant à l'existence de droits réservés sur les contenus du site Internet (protection par droit d'auteur, droit des marques...).

- ▶ Nous vous transmettons un modèle de « mentions légales » adapté des recommandations de la CNIL qu'il vous suffira de compléter.

#### 📄 Livrable :

**Page « mentions légales » sur le site Internet**

## 40 > RESPECT DES NORMES DE SECURITE

---

Conformément à sa vocation première, le RGS contient un ensemble de règles de sécurité, qui s'imposent aux autorités administratives et aux prestataires qui les assistent dans leur démarche de sécurisation de leurs systèmes d'informations.

En complément à ces règles, ont été intégrées dans le RGS des bonnes pratiques en matière de sécurité des systèmes d'information (SSI), dans le but de guider les autorités administratives et les prestataires dans les choix qui se présentent à eux pour sécuriser au mieux les systèmes d'information.

Le RGS apporte également des éclairages nécessaires sur la marche à suivre pour prendre en compte pleinement ses dispositions.

L'objectif du RGS n'est pas d'imposer une technologie, une architecture, ou une solution technique, ni même les fonctions de sécurité décrites dans le RGS.

En revanche, lorsqu'une autorité administrative juge nécessaire, à l'issue d'une analyse de risque, de mettre en œuvre des fonctions de sécurité qui sont prévues dans le RGS, elle doit alors respecter les règles correspondantes.

### → **Les mesures de sécurité et les normes du RGS encadrent nos développements afin de vous garantir un site fiable et sécurisé.**

Celui-ci s'inscrit ainsi dans les recommandations de la Direction Générale de la Modernisation de l'Etat édictées à travers les référentiels généraux d'interopérabilité et de sécurité (RGI/RGS).

## 41 > REVERSIBILITE

---

- En fin de marché, nous mettons à votre disposition un ensemble d'éléments permettant de garantir une très bonne continuité de service dans la maintenance et la gestion de votre site.

**Q** Livrables :

Fourniture d'une archive comprenant l'ensemble des codes sources du site, des images, des documents métiers publiés ou archivés à la date de la demande,  
Fourniture d'un export des bases de données du site à la date de la demande,  
Fourniture d'un export des abonnés aux différentes lettres d'information à la date de la demande,  
Fourniture de l'ensemble des documentations techniques et fonctionnelles à la date de la demande,  
Fourniture des codes d'accès permettant d'assurer un transfert de la gestion du nom de domaine si nous en avons la charge,  
Fourniture de l'ensemble des accès aux éventuels services souscrits en ligne: Calaméo, Vimeo, emails...

## PARTIE H > LE CHOIX DU CMS

## 42 > CERTIFICATIONS ET QUALIFICATIONS STRATIS



- ➔ **Les ingénieurs, développeurs, intégrateurs, experts accessibilité de Stratis s'adossent à une solide formation supérieure**
  - *IUT, Écoles d'ingénieurs, Université jusqu'au Doctorat en informatique*
  - *Ils s'impliquent au quotidien dans les écosystèmes des technologies qu'ils déploient, contribuent à enrichir les savoirs, interviennent lors des conférences et séminaires internationaux (Barcelone, Genève, Stuttgart ...)*
  
- ➔ **Stratis accompagne systématiquement ses collaborateurs à la certification pour les technologies suivantes :**
  - PHP
  - Drupal
  - TYPO3
  - CISCO
  - AccessiWeb
  - Google Analytics Individual Qualification (IQ)
  
- ➔ **Stratis intègre dans ses processus de conception les principaux référentiels français :**
  - *RGAA : [+ d'infos](#)*
  - *RGS : [+ d'infos](#)*
  - *RGI : [+ d'infos](#)*
  - *Charte ergonomique des sites internet publics : [+ d'infos](#)*
  
- ➔ **Stratis est partenaire d'OVH, leader en matière d'hébergement**
  - *Certifié ISO 27001:2005*
  - *Certifié ISO 27002 et ISO 27005 pour la gestion de la sécurité et l'appréciation des risques et traitements associés.*
  - *OVH a reçu les attestations SOC 1 et 2 type I attestant du niveau de sécurité de sa solution*

## 43 > POURQUOI AVONS-NOUS ECARTE CERTAINS CMS ?

Nos équipes sont expertes des CMS OPEN SOURCE Drupal et TYPO3.

Toutefois, elles disposent également des compétences sur d'autres solutions telles que Joomla !, WordPress ou eZPublish, qui n'ont pas été retenus après l'analyse de vos attentes techniques et fonctionnelles.

	<p>eZPublish est très certainement la solution qui s'approche le plus du potentiel de TYPO3 et Drupal.</p> <p>Cependant, son approche très structurée de tous les contenus offre beaucoup moins de souplesse dans l'organisation des différents éléments de contenus sur les pages courantes.</p> <p>Distribué sous une double licence, il est nécessaire de <b>souscrire un contrat de maintenance onéreux</b> pour bénéficier des mises à jour de sécurité et correctifs de bugs de l'outil.</p> <p><b>La communauté scientifique y est moins importante que pour les autres CMS. Ses évolutions sont dépendantes d'un éditeur.</b></p>
	<p>Sans doute le CMS le plus utilisé au monde, Joomla ! dispose d'une communauté d'utilisateurs gigantesque de par sa prise en main facile pour un développeur.</p> <p>En revanche, son interface d'administration est bien trop complexe pour les utilisateurs finaux, sa gestion des droits d'accès pas assez poussée et il traîne une réputation, hélas trop souvent vérifiée, de <b>solution peu sécurisée devant faire face régulièrement à des problématiques de sécurité majeures.</b></p>
	<p>C'est le CMS le plus performant pour gérer des sites architecturés sous la forme de blog. En revanche, <b>il n'est pas du tout adapté à la mise en œuvre d'un site Internet à fort ou moyens contenus</b> avec une arborescence éditoriale avancée et un panel de rédacteurs diversifié.</p> <p>WordPress est sans doute aussi la solution la plus visée par des attaques massives obligeant un suivi très précis des règles de sécurité dans sa mise en œuvre et une installation très réactive des patches de sécurité de la solution et de ses modules associés.</p>

## 44 > DRUPAL & TYPO3 : DEUX CMS REpondant PARFAITEMENT A VOS BESOINS

---



### → Mise en ligne simple du contenu

Conçue pour répondre aux besoins de rédacteurs non techniciens, l'interface d'administration simplifiée de permet de **facilement** publier, modifier, effacer, lier, réorganiser **toute l'information** du site (textes, photos, documents téléchargeables fréquemment mis à jour ou non) sans connaissance spécifique en informatique.

Toute personne ayant des connaissances de base en bureautique et sachant naviguer sur Internet est en capacité d'assurer la maintenance éditoriale du site, de façon très pointue, au travers d'une interface d'administration personnalisée, ergonomique, sécurisée et accessible **depuis un simple navigateur internet**.

### → Charte graphique automatiquement respectée

Les rédacteurs en charge de l'alimentation en contenu du site Internet n'ont plus à se préoccuper du respect de la charte graphique et de la disposition des éléments sur les pages. Ils ne saisissent que les éléments d'information : textes, photos, vidéos et ceux-ci sont automatiquement mis à la charte.

Ce procédé permet aussi d'appliquer éventuellement une modification à la charte sur l'ensemble des pages du site en une seule opération.

### → Gestion collaborative du site

**Drupal et TYPO3** permettent de déléguer de manière sécurisée l'administration d'une ou plusieurs rubriques à des personnes dédiées.

Le périmètre d'action de chaque rédacteur ainsi que ses droits et les mécanismes de validation sont définis très précisément. Le webmaster principal du site Internet dispose d'autorisations spécifiques pour créer de nouveaux rédacteurs et leur assigner des droits et habilitations spécifiques.

## → Gestionnaire de contenu et Framework de développement

**Drupal et TYPO3** sont des gestionnaires de contenu couplés à des Framework de développement répondant aux besoins d'entreprises et de collectivités de toute taille dans la mise en place de leurs solutions Internet, Intranet et portail. Ils offrent à la fois une utilisation immédiate au travers de ses nombreuses fonctionnalités disponibles dès l'installation ainsi qu'une architecture structurée, extensible, très performante et parfaitement sécurisée permettant le développement de tous types d'extensions ou de fonctionnalités sur mesure.

## → 100% OPEN SOURCE

Aujourd'hui, on ne présente plus les avantages liés aux solutions Open Source :

- **Accès gratuit au code source de l'application,**
- **Interopérabilité garantie avec la possibilité de modifier le code pour l'adapter à ses besoins,**
- **Garantie de maîtriser les sources et le contenu de son site...**

Le succès rencontré par l'Open Source a poussé de nombreux éditeurs de logiciels à proposer une version Open Source gratuite de leur produit très souvent couplée avec une version « Entreprise » assujettie à une licence d'utilisation payante (par ex : eZPublish, Alfresco, Jahia, Liferay, Silverstripe...).

Ce double mode de distribution ne permet pas aux titulaires de la version Open Source gratuite de bénéficier de versions stabilisées exemptes de bug ou de failles de sécurité ou certaines fonctionnalités ne leurs sont disponibles. Seuls les détenteurs d'une version « Entreprise » ont accès à ces mises à jour.

Ainsi, contrairement à de nombreux autres CMS, **Drupal et TYPO3 sont de vraies solutions Open Source** détenues, portées et développées par des communautés d'entreprises et d'utilisateurs fédérées sous une forme associative.

**Drupal et TYPO3 se démarquent ainsi de ces solutions « Open Source » portées quasi exclusivement par une entreprise par :**

- **La mise à disposition libre et gratuite de l'ensemble des versions intermédiaires stabilisées de la solution incorporant les mises à jour de sécurité et les corrections de bugs,**
- **Une pérennité accrue garantie par des communautés internationales de développeurs experts contribuant quotidiennement à l'amélioration des logiciels et non assujettie à la viabilité d'un modèle économique d'entreprise,**
- **Un mode de distribution stable garanti par l'impossibilité de rachat par une entreprise.**

## 45 > FOCUS SUR LE CMS TYPO3

### 45.1 > TYPO3, CMS référent dans l'open source



Plus de 500.000 sites  
à forts contenus éditoriaux  
conçus sous TYPO3



- **Secteur Public, en France**

**Conseil régional / général / départemental** : PACA - Pays de la Loire – Aquitaine - Franche Comté - Bouches du Rhône - Essonne - Comité de tourisme de l'Essonne – Oise - Ile de la Réunion Tourisme - Maine et Loire - Gard - Côtes d'Armor - Drôme - Saint Etienne métropole - Haute Vienne - Tarn - Charente, Tourisme des Haute Alpes - Alpes de Haute Provence – Corrèze – Picardie ...

**Agglomération** : Bayonne/Anglet/Biarritz - Ouest Provence - Courbevoie – Rennes - Brest - Cherbourg - Dunkerque - Arpajonnais - Sud Pays Basque - Lorient - Ancenis – Martigues - Saint Brieuc - Bayonne – Istres - Talence - Saint-Priest -- Saint Raphael - Pays Hayland - Vallée de Clisson - Gentilly - Grand Lyon - Grand Nancy - Angers Loire métropole - Centre Martinique - Saint Quentin en Yvelines - Boucle de la Seine – Versailles Grand Parc – Boulonnais - Saint Brieuc – Pays d'Aix – Chartres – Capelle les Boulogne – Créonnais – Clisson – Lot Vignoble – Bayeux – Piémont – Cœur avesnois – Padirac – Canton Prayssas – Pays de la Salviac – Castelnau-Montratier – Sud-Quercy de Lafrançaise – Cénevières...

**Villes** : Rennes - Guyane - Dunkerque Grand Littoral - Reims - Agglomération de Cap l'Orient - Angers - Nîmes - Orléans – Communes du Canton d'Orthez - Bonneuil sur Marne - Bayeux - Auray - Bourg de Péage - Arpajon - Biganos - Port Saint Louis - Urrugne - Boucau - Ciboure - Arès - Rousset - Lacanau - Laragne Monteglin - Arleux - Cornillon-Confoux - Gruson - Arbus - Lolif - Genêts - Montviron – Angey – Courbevoie – Vitry sur Seine – Colombes – Dunkerque – Saint-Nazaire – Lorient – Ivry sur Seine – Fontenay-sous-Bois – Saint Brieux – Bayonne – Saint Germain en Lay – Valenciennes – Talence – Conflans-Sainte-Honorine – Nogent-sur Marne – Villiers-Le-Bel – Libourne – Gradignan – Auray – Bayeux – Saint-Jean-de-Luc – Biganos – Carbon-Blanc – Ulis – Lacanau – Souillac sur Dordogne – Gramat – Pradines – Le Gua – Lalbenque – Marchilhac-sur –Célé – Biriadou - Nogent sur Marne – Palaiseau - Oullins - Gennevilliers – Carpentras- Ermont - Conflans Sainte Honorine - Villiers le Bel – Cachan - Saint Medard en Jalles - Ermont - les Ulis - Saint Martin de Seignanx - Villiers le Bel – Libourne - Gradignan - Velizy Villacoublay - Hem ...

**Hôpitaux & grandes administrations** : ARS de France - CHRU de Montpellier - CHU de Rennes – APHM - CH Périgueux, CH Mont de Marsan - CH Toulon - CH Ardèche Méridionale - CH Bretagne Atlantique - CH Le Vinatier - CH Grasse - CH Martigues - ARS France - ARS Languedoc Roussillon - Établissement de Ville-Evrard - Hôpital Américain de Paris - CH Cannes - CH Avignon - Groupement de Santé Parray Vaucluse – CH Antibes – CH Douai – CH Cholet ...

**Institutions et organismes** : Caisses et Dépôts - Unesco - La poste – Unicef – Université de Paris-Dauphine - Musée quai Branly – UNESCO – Greenpeace - Ministère du Développement économique, de l'Innovation et de l'Exportation (Québec) - Médecins sans frontière – INPI – CNI - Handicap International - Musée d'Orsay - Palais de la découverte - Université de Savoie - Université d'Avignon – CSTB - Toute l'Europe...

- **Grands comptes du secteur Privé :**

Sixt - Lufthansa - Lindt - Philips - Hankook - Thomas Cook – Lidl - Bayer technology - Air France - Dassault Systèmes - Epson - Ford - Konica Minolta - Les inRocks - Mercedes-Benz - WELEDA - Panasonic - Audi - Lufthansa - Thales - Metro - ThyssenKrupp - Ecole Normale Supérieure Louis Lumière - Jet Tours – BHV - EuropCar - KTM - Villeroy&Boch - Schwarzkopf – Omega...

- Une personnalisation très poussée qui permet de **répondre aux exigences d'intégration graphique et de fonctionnalités** de chaque projet,
- **Gestion automatique des menus et liens** : permet d'organiser les pages du site Internet via une structure de dossiers et sous dossiers de manière similaire à l'explorateur de fichiers de son ordinateur. La création, le déplacement ou encore la suppression de pages se fait très simplement en quelques clics. Les **menus et les liens vers les pages sont automatiquement actualisés.**
- Une **interface d'administration très simple et très flexible** qui s'adapte aux habilitations, besoins et compétences de chaque utilisateur,
- Une philosophie « Top Down » très adaptée aux sites institutionnels avec des contenus organisés sous forme d'une **arborescence éditoriale claire et explicite,**
- Une **gestion possible des contenus directement dans le site Internet** (« Front End) sans passer par l'interface d'administration utile pour l'édition courante,
- Un **éditeur de texte avancé personnalisable** par utilisateur permettant une structuration rapide du texte et gérant des copier-coller depuis Word sur la base de modèles fournis.
- Une **structuration de page souple** permettant à l'utilisateur de marier et positionner de manière simple dans un cadre défini des types de contenus variés : textes, photos, vidéos, audio, applications...
- Une **prévisualisation avant-publication in-situ** associée à un workflow de validation,
- Une **gestion des versions et des historiques** de changement permettant un retour à tout moment à une version antérieure,
- Une **gestion efficace des mécaniques de traduction et d'internationalisation** permettant de répondre aux besoins des différentes stratégies de publication multilingues,
- Une **gestion multisite** permettant de gérer plusieurs sites au travers d'une même interface ;
- Une capacité à créer et gérer des sites à **tout niveau d'accessibilité,**
- Une **sauvegarde des contenus au format XML** permettant un retraitement de l'information multi-supports (mobile, interaction avec système d'information...)
- Des extensions permettant de mutualiser les développements réalisés par les développeurs de solution et de proposer plus de **5 000 fonctionnalités additionnelles** prêtes à être adaptées et intégrées
- Un **Framework de développement** permettant de créer rapidement de nouvelles fonctionnalités,
- Une architecture technique garantissant la **compatibilité ascendante des développements réalisés** par la communauté ou spécifiquement pour un projet,
- Une sécurité au niveau des meilleurs du domaine,
- Une **indépendance complète vis à vis de tout éditeur** assurant un accès libre et gratuit à l'ensemble des fonctionnalités et particulièrement aux mises à jour de sécurité et aux correctifs de bugs,
- Une **communauté internationale très active,** très structurée et qui ne cesse de s'agrandir garantissant une évolution fonctionnelle constante et une forte pérennité de la solution,
- Une **performance élevée** permettant de faire tourner des sites avec plus de 19 000 pages, 350 rédacteurs

- Une architecture technique standard et performante qui permet de **s'affranchir de ressources d'hébergement ou de développement coûteuses** et connectable à de **nombreuses bases de données (MySQL, SQL Server, Oracle...)**.

## 45.4 > Notre implication dans la communauté TYPO3

Depuis plus de 8 ans, nous avons fait le choix de pour la majorité de nos réalisations Internet développant ainsi **une véritable expertise** autour de ce CMS **validée par l'obtention de la certification** et autour du langage de développement PHP **validée par la certification Zend**.

Nous tenons particulièrement à faire évoluer conjointement avec les équipes de développement existantes et dans le cadre des outils collaboratifs mis en place par la communauté (forge, bugtracker...). Ainsi, nous participons à l'évolution de et à certaines de ses extensions telles que le module d'agenda cal, le moteur de recherche mlogosearch, l'optimiseur de code scriptmerger, le système de commentaires comments, l'outil de cartographie dynamique rggooglemaps...

Le **partage de nos connaissances** au travers des forums de la communauté francophone et lors **des universités d'été** nous ont permis de prendre une place grandissante dans l'écosystème francophone de et de contribuer à des actions fortes telle que **la refonte intégrale du site Internet de la communauté francophone et de ses forums** (<http://typo3-fr.org>) : stratégie, structuration des pages et contenus, webdesign, développement, rédaction/traduction de 80% des contenus...

Plus récemment, et à l'occasion des réflexions engagées par la communauté à l'occasion de future version 6.2 LTS et de NEOS, **nous avons présenté, et donné, l'intégralité du travail de personnalisation graphique de l'interface d'administration de** pour que celle-ci puisse être implémentée nativement dans la version 6.2.

The screenshot shows the homepage of the TYPO3 Francophone community. At the top, there's a navigation bar with the TYPO3 logo and several menu items: 'Points clés', 'Témoignages', 'Cas pratiques', 'Fonctionnalités', 'Références', 'FAQ', and 'A propos'. Below this is a large banner image of a Formula 1 pit stop with the headline 'Ne soyez plus à court de carburant.' and subtext 'Avec plus de 4000 extensions, TYPO3 vous aidera à rester dans la course.' A 'EN SAVOIR PLUS' button is positioned at the bottom right of the banner. The main content area is divided into three columns: 'A LA UNE' with a thumbnail of a website, 'ACTU FRANCOPHONE' with news about a new site and community approach, and 'ACTU INTERNATIONALE' with news about TYPO3 at FrOSCon and a workspace progress update. On the right side, there are two more buttons: 'TELECHARGER' for version V.4.4.2 and 'FORUM' for community questions.

### 46.1 > Drupal, CMS référent dans l'open source



Drupal est un CMS aux multiples facettes. Conçu à l'origine pour être un blog collectif, il trouve aujourd'hui des applications très variées : du site corporate au portail communautaire.

Il a été conçu dans les années 2000 par Dries Buytaert et connaît depuis un succès mondial.

Une communauté énorme - plus de 960 000 personnes recensées sur drupal.org - s'est créée autour du produit.

La force de ce CMS est son extensibilité. Il accueille très facilement de nombreux modules complémentaires (forum, galerie photos, sondage, formulaire, newsletter, messagerie, chat, enquête, paiement en ligne, calendrier partagé, etc.).

Il possède notamment des modules communautaires très soignés et appréciés ce qui le rend particulièrement adapté aux réseaux sociaux d'entreprise.

Drupal est publié sous licence GNU GPL et est pleinement open source.

D'un point de vue technique, Drupal est bâti autour des technologies LAMP (PHP et MySQL notamment).

#### 46.1.1 > Les points clés

##### → Structurer le contenu

L'une des grandes forces de Drupal est de pouvoir créer facilement différents types de contenus adaptés à la typologie des articles (un contenu « actualités », un contenu « fiche »...).

Pour cela, Drupal dispose d'un module embarqué appelé « Field UI » (anciennement CCK) qui permet de créer des types de contenus composés de champs personnalisés via une interface de saisie conviviale.

##### → Gestion d'un type de contenus

Lors de la création de nouveaux formulaires de type de contenus, l'administrateur est invité à choisir parmi une longue liste de type : date, email, groupe de champs, fichiers, grille, champs cachés, texte, saut de page, menu déroulant, zones de texte riche (administrable avec un éditeur WYSWYG), lui permettant de personnaliser son type de contenu à des besoins très spécifiques.

Il est possible de définir pour chaque champ un comportement tel qu'une valeur par défaut (vide ou valeur à renseigner lors de la création du type de contenu), un contrôle de saisie (format du champ, contrôle de l'arobase, du nombre de caractère, champ obligatoire ou pas...).

Drupal fait aussi une différence entre « gérer les champs » et « gérer l’affichage », ce qui veut dire concrètement que vous pouvez définir dans votre structure de contenus des champs qui seront saisis mais qui ne seront pas affichés en Front-Office (comme par exemple des champs de métadonnées).

Les types de contenus sont modifiables à n’importe quel moment. On peut y rajouter des champs, voire en supprimer même lorsqu’il y a déjà des contenus de ce type.

On peut aussi réorganiser l’ordre des champs par un simple « drag and drop ».

## → Réorganisation des champs

La navigation, quant à elle se construit à l’aide de la taxonomie.

Il s’agit ici de créer une arborescence de catégorie permettant de classer les contenus. Le degré de liberté pour le contributeur dans la catégorisation est indiqué lors de la mise en place du vocabulaire (libre par mot clé ou choix spécifique dans une liste). Il n’y a pas de limitation dans la profondeur de l’arborescence, ni dans le nombre de catégories possibles.

## → Manipuler le contenu

Nativement, Drupal propose de « promouvoir un contenu en page d’accueil » et / ou de « l’épingler en haut des listes ».

Ce fonctionnement est bien sûr extensible : Drupal permet de créer des workflows linéaires à n niveaux. Le principe est de définir des états ordonnés sur une publication et des utilisateurs ou des groupes d’utilisateurs responsables d’une validation.

Un module complémentaire à ce principe de workflow est le module « action », fourni par défaut dans le noyau Drupal. Ce dernier permet de déclencher un événement au passage d’un état à un autre, par exemple, envoyer une notification au responsable lorsque certaines actions sont effectuées (l’obsolescence des médias ou la nécessité de changer son mot de passe par exemple).

Pour aller plus loin, une des solutions souvent utilisée est la mise en place du module « Workbench ».

Par défaut, ce module permet de générer une vue unifiée et simplifiée pour les utilisateurs qui disposent de droits spécifiques à l’utilisation du workflow.

## → Exploiter le contenu

Les pages de Drupal sont constituées de bloc facilement (re)positionnables en utilisant l’interface d’administration, dans les différentes régions de la page web, par exemple le haut et le pied de page, la colonne de gauche ou de droite, le contenu haut ou bas de page...

## → Localisation des régions du gabarit

Chaque contenu est géré sous forme de bloc déplaçable par drag & drop, d’une partie à une autre du site.

Ces « blocs » peuvent contenir des liens ou encore des remontées d’informations de votre choix. Vous pouvez y placer « techniquement » tous types de contenus : des vidéos, des images, des remontées d’informations, les derniers articles ou commentaires, des liens, un sondage tout en définissant des règles d’affichages.

## → Utilisateurs et politique de sécurité

Il est possible, dans Drupal, de créer des utilisateurs ou des groupes d’utilisateurs avec des profils transverses. La granularité des rôles et droits est très fine.

Les règles de sécurité liées à la contribution, l’administration et la visualisation sont déterminées de la même façon. Cela permet une réelle souplesse dans la différenciation entre un simple utilisateur et un administrateur. Les utilisateurs ne sont pas divisés uniquement entre back office et front office.

Les droits d’accès vous permettent de contrôler et limiter ce que les utilisateurs font sur votre site. Chaque rôle d’utilisateur (défini sur la page des rôles d’utilisateur) a ses propres droits d’accès. Vous pouvez utiliser les droits d’accès pour révéler de nouvelles fonctions à des utilisateurs privilégiés. Les droits

d'accès permettent aussi à des utilisateurs de confiance de partager la charge de l'administration d'un site très actif. L'attribution de droit est très intuitive, elle s'effectue à partir d'un tableau présentant les utilisateurs et les différents modules. Il suffit que l'administrateur coche la case correspondant à l'ouverture de droit qu'il souhaite attribuer.

## → Socle Technique

Dans sa version actuelle, Drupal n'est pas basé sur un Framework mais dispose d'une API très complète.

Une des grandes forces de Drupal est sa modularité, c'est-à-dire la possibilité d'ajouter des fonctionnalités en étendant le noyau du système. Une large communauté de développeur met en ligne des extensions.

Ces modules peuvent être ajoutés au fur et à mesure de la vie de l'application.

Cette mise en œuvre donne une grande liberté d'action et rend très évolutif et pérenne la solution. Pour ce faire, l'interface propose une interface de gestion des modules (activation et dépendance).

De manière générale, un lien spécifique s'ajoute dans le menu de configuration affichant les modules installés.

## 46.2 > Drupal s'exécute sur plus d'un million de sites

Drupal fait fonctionner quelques-uns des sites Web les plus populaires, et peut être adapté à pratiquement toutes les conceptions visuelles.

Drupal s'exécute sur un million de sites Web, dont les plus grands. Il est particulièrement utilisé dans les grandes administrations et les grandes entreprises, mais sa simplicité en fait également la plateforme idéale pour les individus et les petites entreprises.

- **Gouvernement Français (.gouv.fr)**
- **Ministère du budget**
- **Ministère de l'économie**
- **Orange business service**
- **Conseil Général de l'Hérault**
- **Région Île-de-France**
- **Virgin**
- **Mémorial du 9 septembre**
- **Opéra de Paris**
- **Symfony**
- **Site officiel de l'Allemagne**
- **Champagne Veuve Clicquot**
- **Ville de Saint Etienne**
- **Mickael Jackson**
- **Air France consulting**
- **Optical Center**
- **Livre de poche**
- **Editions Hatier**
- **Site officiel de la CAF**
- **FFT (fédération française de tennis)**
- **PPR (Pinault Printemps Redoute)**
- **Bouygues télécom entreprise**
- **Editions Bordas**

→ **Stratis est membre de la communauté Drupal et participe à l'enrichissement des pratiques et à l'essor des noyaux technologiques.**

- *Stratis est « Partenaire Drupal Monde » d'Acquia dont le PDG a créé Drupal*

→ **Participations régulières aux Drupal Meetup et Drupal Developer Days (Montpellier, Aix, Marseille, Toulon, Barcelone...)**

→ **Organisation du Drupal Meetup à Toulon en 2013**

→ **Coordination du Drupalcamp Soleil 2014 à Montpellier.**

L'événement a réuni pendant les 24 et 25 mai une centaine d'acteurs de l'écosystème Drupal pour échanger et approfondir leurs compétences de manière participative selon les règles traditionnelles d'un Barcamp.

L'événement a été rendu possible grâce au travail d'une dizaine de bénévoles, au soutien de l'association Drupal France et Francophonie ainsi que grâce au financement de vingt sponsors, entreprises et écoles du secteur.

→ **La certification Drupal n'a été lancée qu'en 2014.**

**Les développeurs Stratis sont inscrits dans le processus Acquia**

**Certification Program 2015 pour confirmer leur haut niveau d'expertise.**

## 47 > PRECONISATION DU CMS LE MIEUX ADAPTE A VOTRE PROJET

---

- Les CMS Drupal et TYPO3 présentent tous deux des caractéristiques répondant parfaitement à vos exigences techniques et fonctionnelles.
- Notre préconisation porte toutefois sur le **CMS TYPO3** en raison de l'organisation en arborescence des contenus, clé d'une gestion éditoriale plus facile

Cependant, nous sommes ouverts  
à un échange en début de mission  
sur le choix du CMS ;

- ▶ *Le choix final entre les CMS Drupal ou TYPO s'effectuera en début de mission, sans que cela ne modifie notre offre budgétaire*

# PARTIE I > LES SOLUTIONS FONCTIONNELLES

## 48 > PREAMBULE

---

Ce chapitre détaille et illustre l'ensemble des fonctionnalités, côté Internaute, déployées, paramétrées et personnalisées pour votre site Internet.

De par notre expérience du secteur public et de la mise en œuvre de projets similaires, **nous avons capitalisé une bibliothèque fonctionnelle répondant intégralement à vos besoins.**

**→ Nous vous assurons de la couverture à 100% de vos attentes fonctionnelles exprimées dans le CCTP.**

**Les captures d'écrans proposées sont données à titre indicatif** et ne présument en rien l'ergonomie, l'apparence graphique et le paramétrage des différents modules réalisés pour votre projet qui seront définis ensemble au cours des ateliers de spécifications.

**→ Certaines fonctionnalités capitalisées par nos équipes et présentant un intérêt certain, bien que ne figurant pas dans votre CCTP, complètent notre offre sans que cela ne modifie le budget établi.**

Afin de faciliter leur repérage,  
les solutions fonctionnelles  
sont présentées par  
ordre alphabétique

## 49 > SYNTHÈSE DES FONCTIONNALITÉS : COUVERTURE A 100% DE VOTRE CCTP ET AU-DELA

Fonctionnalités comprises dans notre offre	Commentaires
Accessibilité	100% du niveau bronze à minima
Accès rapide et listes de liens avec pictogrammes	Autant que de besoins, en fonction du webdesign
Actualités	Catégorisable par public, thème, département... avec flux RSS
Agenda des événements	Catégorisable par public, thème, département... avec flux RSS
Agenda - Formulaire de soumission d'un événement avec mécanique de validation.	Les associations pourront signaler une manifestation et faire une demande d'intervention au SMECTOM
Annuaire	Plusieurs annuaires et /ou bases de données sont réalisés.
Arborescence avec profondeur infinie	
Audio - Configuration du support pour les fichiers MP3	
Blocs de remontée d'information	A tout endroit du site, nous pouvons faire remonter des contenus structurés (actu, agenda, annuaire, Docuthèque...) et les personnalisés en fonction du thème
Cache : gestion automatisée	L'internaute accède ainsi toujours à la dernière version du site
Captcha	Utile pour le piratage
Cartographie dynamique générale via Open Layers - Déploiement et paramétrage du module	Une cartographie puissante, légère, connectée à vos annuaires à partir de Google Maps ou d'Open Street Maps
Collecte et points de collecte par commune	Présentation de la collecte et des points de collecte avec 2 points d'entrées : - Recherche par carte - Recherche par saisie / choix du nom de la commune

Fonctionnalités comprises dans notre offre	Commentaires
<b>Docuthèque</b>	<p>Tous les supports (PDF, PPT, Excel, Word...) peuvent être classés dans une Docuthèque faisant office de GED.</p> <p>L'internaute peut rechercher un document par Titre, descriptif, catégorie et sous-catégorie, auteur, date...</p> <p>La vignette de la couverture se crée automatiquement.</p> <p>Tous vos documents peuvent être lus en ligne grâce à la solution Calaméo</p>
<b>Droits utilisateurs</b> , avec back-office personnalisable, <i>gestion</i> des droits d'accès par page, par fonctionnalité, par champs	<p>Une gestion fine des droits et des workflows associés</p>
<b>Éditeur de texte (interface WISIWYG)</b>	<p>Vous éditez des pages du site aussi facilement que sur un traitement de texte de type Word.</p>
<b>E-mail : vérification</b>	<p>Nous sécurisons les e-mails qui vous sont adressés afin de limiter les spams</p>
<b>Espace presse</b>	<p>Présentation par date / thème de la revue de presse et des principaux articles de presse</p>
<b>Évènementialisation de la page d'accueil</b>	<p>Module d'alerte sur le site : affichage temporaire d'un flash info sur les pages du site en cas de crise et événement importants</p>
<b>Export PDF</b>	
<b>Extranet et accès restreint aux contenus</b>	<p>Vous pouvez créer un espace avec login/mot de passe pour partager des contenus avec une communauté d'acteurs.</p>
<b>FAQ</b>	<p>Des FAQ enrichies progressivement dans le temps avec la possibilité de retrouver les questions/réponses par thèmes avec un formulaire pour proposer d'autres questions</p>
<b>Fil d'Ariane</b>	<p>Pour garder le fil de la navigation.</p>
<b>Flux RSS - Déploiement et paramétrage du module.</b>	<p>Le module prépare de façon transversale la mise en œuvre de flux RSS</p>
<b>Formulaires générés en toute autonomie</b>	<p>Un générateur de formulaire vous permet de créer et paramétrer autant que de besoins vos formulaires.</p> <p>Vous pouvez dès lors développer en totale autonomie les téléservices</p>
<b>Formulaires de contact</b>	
<b>Galerie photos et vidéo</b>	
<b>Impression optimisée et téléchargement au format PDF</b>	<p>Toutes les pages du site sont mises en page pour une exportation dans un format A4 en PDF et une impression optimisée</p>

Fonctionnalités comprises dans notre offre	Commentaires
Jeu en ligne	Mise en place d'un jeu en ligne sous forme de Quizz à destination des plus jeunes
Lettre d'information / Newsletter (En option)	Nous déployons le socle de votre newsletter afin de vous rendre complètement autonome dans son administration
Liens brisés (404)	Afin d'optimiser le référencement
Marchés publics - publications des DCE	Diffusion des appels d'offres et liste des candidats retenus. Possibilité de répondre en ligne via un formulaire aux petits appels d'offres
Menu déroulant	Plus ergonomique, vos menus se déroulent au survol de la souris
Module « Écogeste » (En option)	Intégration directement sur votre site du module « Écogeste » via un plugin PHP
Moteur de recherche en texte intégral	Solution Mnogosearch
Multilinguisme	Solution de Multilinguisme simple avec la gestion d'autres branches d'arborescence pour les langues étrangères
Offres d'emploi - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	Vous publiez vos offres d'emplois, les classez par catégorie, les gérez par retour des formulaires remplis par les candidats
Offres d'emploi - Formulaires - Conception de 3 formulaires simples	
Organigramme	Présentation de l'organigramme du syndicat
Partage par email et sur les réseaux sociaux, configuration du module	Tous vos contenus peuvent être partagés par les internautes dans leurs réseaux sociaux. Nous vous conseillons également de créer sur la page d'accueil une remontée de vos espaces sur les réseaux sociaux (social wall)
Période de publication et de dépublication	Vous pourrez gérer facilement l'obsolescence des contenus
Plan détaillé du site au format HTML	Il se génère et évolue automatiquement en fonction de la création de nouveaux espaces sur votre site
Référencement	Un accompagnement permanent tout au long de la phase de conception
Responsive design de l'ensemble du site	Le site s'adaptera aux smartphone, tablettes, PC portable, écran fixe de PC en se reconfigurant ergonomiquement

Fonctionnalités comprises dans notre offre	Commentaires
Statistiques	Une gestion très fine du comportement des internautes grâce aux paramètres proposés par notre expert certifié Google Analytics. Le reporting pourra également s'effectuer via Piwik, solution open source
Téléchargements de documents	Chaque internaute peut télécharger en tout point du site un document
Trucs et astuces	Rubrique dédiée avec la possibilité de tirages aléatoires des « trucs et astuces »
Ubiquité des contenus par réutilisation des pages	<u>Une même page</u> peut être utilisée à plusieurs endroits du site : sa mise à jour s'effectue à un seul endroit
Ubiquité des contenus par points de montage	
Ubiquité des contenus par taxonomie	Tag des pages avec navigation par profil, plus module listant sur une page toutes les pages ayant le Tag défini

## 50 > ACCES RAPIDES ET LISTES DE LIENS AVEC PICTOGRAMMES

Les listes de liens de type "accès rapides" sont une fonctionnalité classique déployée sur de nombreux sites Internet.

Le webmaster peut gérer très simplement depuis l'interface d'administration:

- *l'ordre des liens,*
- *l'icône de chaque lien,*
- *le titre du lien*
- *l'adresse URL associée.*

Un assistant simplifie la création de liens vers une autre page du site Internet.

Une même liste de lien peut avoir une présentation / disposition différente en fonction de la page (par ex: entre la page d'accueil et la page de contenu)



## 51 > ACTUALITES

---

Les informations relevant de l'actualité sont traitées par un module spécifique permettant de les présenter sous forme de liste avec des **options de filtrage par thématique et/ou par date**.

Les informations sont associées à un annuaire d'organismes et de lieux permettant ainsi de renvoyer les internautes vers une fiche descriptive de l'organisateur ou vers un plan dynamique permettant de localiser le lieu.

**Chaque actualité peut être liée à une ou plusieurs thématiques** rendant ainsi possible un affichage sélectif des actualités en fonction des différentes rubriques du site Internet (utile pour le filtrage des actualités dans les portails thématiques).

**Une date de mise en ligne et une date de retrait** ou de mise en archive peut être renseignée pour automatiser le processus de publication des informations sur le site Internet.

Chaque actualité peut être **publiée avec un ensemble de métadonnées** : titre, chapeau, corps du texte, mots clés, images associées, légendes, texte alternatif et description des images , vidéo associée, légende de la vidéo associée, fichiers associés, lieu associé, catégories associées, date de début d'affichage, date de fin d'affichage

**Les images associées peuvent être agrandies en plein écran.**

**Un diaporama est lancé automatiquement si plusieurs photos sont publiées** dans le même article.

Une navigation permet de passer à l'actualité suivante ou précédente ou encore de retourner à la liste des actualités.

La valorisation des informations sur la page d'accueil peut se faire de multiples façons et sera ajustée selon vos besoins :

- ***animation automatique ou non,***
- ***remontée automatique en fonction des catégories sélectionnées,***
- ***sélection et classement manuel des informations à afficher***
- ***flash info défilant...***

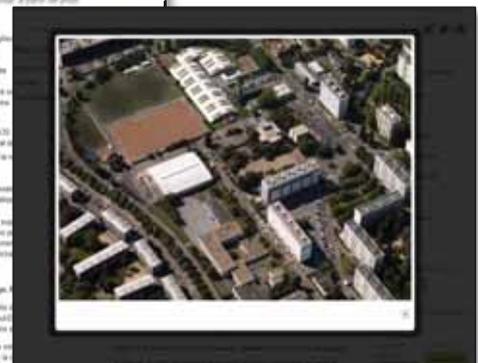
Un **Flux RSS 2.0 des actualités** est mis à disposition de manière globale ou par catégories.

**Le webmaster dispose de toute latitude pour insérer, configurer autant de modules actualités que nécessaires** sur les pages et sites de son choix, utilisant les informations en provenance du site de son choix et bénéficiant de règles d'affichage, de tri, de filtrage personnalisées.



Grâce à l'interface d'édition simplifiée développée par Stratis, la publication et l'édition de nouvelles actualités peut se faire directement depuis le site Internet à partir de boutons placés dans le contexte de la fonctionnalité.

La présentation des actualités en page d'accueil est complètement personnalisée selon vos besoins et attentes : nombre, disposition, animation, affichage manuel ou automatique...



La vue « liste » des actualités permet un affichage et une navigation dans l'ensemble des actualités. Des options de filtrage par thématique permettent à l'Internaute de rechercher des actualités spécifiques.

La vue détaillée affiche l'ensemble des informations publiées relatives à l'actualité : titre, chapeau, date de publication, contenu, images associées...

Les images associées peuvent être agrandies en plein écran. Un diaporama est lancé automatiquement si plusieurs photos sont publiées dans le même article.

## 52 > AGENDA – EVENEMENTS

Ce module permet la **consultation de divers évènements sous forme d'un calendrier mensuel ou encore d'une liste chronologique.**

**Des options permettent de filtrer l'affichage** pour ne faire apparaître que certaines catégories de manifestations intéressant l'internaute ou encore de filtrer sur une plage de dates définies par l'Internaute.

**Un flux iCal permet aussi de retrouver l'ensemble des évènements publiés sur le site dans l'agenda personnel de l'Internaute (Outlook ou smartphone par exemple).**

Comme les actualités, **les agendas sont reliés aux différents annuaires** pour permettre aux Internauts d'obtenir plus d'informations sur l'organisateur ou de localiser le lieu sur une cartographie dynamique.

Chaque évènement peut être **publié avec un ensemble de métadonnées** : titre, date et heure de début de l'évènement, date et heure de fin de l'évènement, chapeau, corps du texte, récurrence de l'évènement, exceptions de récurrence, localisation, organisateur, images associées, légendes, texte alternatif et description des images associées, vidéos associées, légende de la vidéo associée, fichiers associés, catégories associées, date de début d'affichage, date de fin d'affichage.

Si besoin, des métadonnées complémentaires peuvent être ajoutées comme le type de public.

**La publication des évènements sur la page d'accueil offre la même flexibilité que les actualités. Elle peut être automatique, semi-automatique ou manuelle.**

Un **Flux RSS 2.0 des évènements** est mis à disposition.



Grâce à l'interface d'édition simplifiée développée par Stratis, la publication et l'édition de nouveaux évènements peut se faire directement depuis le site Internet à partir de boutons placés dans le contexte de la fonctionnalité.

La présentation des évènements en page d'accueil est complètement personnalisée selon vos besoins et attentes : nombre, disposition, animation, affichage manuel ou automatique...



La vue « liste » de l'agenda permet un affichage et une navigation dans l'ensemble des évènements. Des options de filtrage par thématique ou par date permettent à l'Internaute de rechercher des évènements en adéquation avec ces intérêts et disponibilités.

Des possibilités de syndication de l'agenda sont offertes au travers des flux RSS et du flux iCal.

La vue détaillée affiche l'ensemble des informations publiées relatives à l'évènement : date, thématique, titre, chapeau, lieu... Les images associées peuvent être agrandies en plein écran. Un diaporama est lancé automatiquement si plusieurs photos sont publiées dans le même article.

Des boutons permettent de publier l'actualité sur les différents réseaux sociaux ou encore d'ajouter l'évènement à son calendrier grâce à un fichier ICS.



## 53 > AGENDA & SOUMISSION D'UNE MANIFESTATION

Cette fonctionnalité est très pratique pour s'assurer de la collaboration et du référencement d'évènements en évitant la double saisie en provenance d'autres structures.

L'agenda des évènements peut être complété par des propositions faites par les associations au travers d'un formulaire demandant : Nom / prénom, Email, Titre de l'évènement, Date de début, Date de fin, Description de l'évènement, Images, Légende des images, Thématique (liste déroulante), Lieu (liste déroulante), Organisateur.

Lors de la soumission d'un nouvel évènement, un email d'alerte est envoyé au modérateur avec le contenu descriptif de l'évènement et un accusé de réception est transmis à l'internaute.

Des liens présents dans l'email permettent de valider la mise en ligne de l'information sans obligation de se connecter à l'interface d'administration. Une interface dans le back-office permet de centraliser la gestion des demandes en attente de validation.

The screenshot displays the 'Proposer un évènement' form on the MEUDON.fr website. The form includes fields for 'Votre proposition', 'Votre contact', 'Titre de l'évènement', 'Date de début', 'Date de fin', 'Description de l'évènement', 'Images', 'Légendes des images', 'Thématique', 'Lieu', and 'Organisateur'. A 'Soumettre' button is at the bottom right of the form.

Overlaid on the form is a preview of an email notification. The email content is as follows:

Bonjour,

Une nouvelle proposition pour l'agenda vous a été transmise.

Voici les éléments communiqués :

**Titre :** "Image Potatin" Histoire d'une commande, de la sculpture originale à la phase finale en passant par son agrandissement.

**Date de début :** 2011-10-15

**Date de fin :** 2011-10-15

**Description :** Agnès Bracquemond a reçu la commande d'agrandir sa sculpture " Image Potatin". Valérie Garrel a filmé le processus. Toutes deux viennent nous en parler. 15h30 salle de conférence.

**Tarif 5€**

**Images :** \_DSC2105\_copie\_bd\_31671376.jpg

**Légendes des images :**

**Thématique :** 4

**Lieu :** Salle de conférence du Potager du Dauphin

**Organisateur :** Académie d'art

—

**Nom/prénom de la personne :** Académie d'art de Meudon et des Bts de Soins

**Contact :** [contact@academiedart.meudon.fr](mailto:contact@academiedart.meudon.fr)

Si vous souhaitez la publier, cliquez ici : [www.meudon.fr/evènements/proposez-voe-evnement-181.html](http://www.meudon.fr/evènements/proposez-voe-evnement-181.html)

Si vous souhaitez la supprimer, cliquez ici : [www.meudon.fr/evènements/proposez-voe-evnement-181.html](http://www.meudon.fr/evènements/proposez-voe-evnement-181.html)

## 54 > ANNUAIRES

---

Plusieurs annuaires seront déployés sur le site :

- annuaire des services,
- annuaire des équipements,
- etc...

Chaque fiche annuaire sera structurée de manière spécifique pendant les spécifications fonctionnelles.

**Chaque type de contenu utilisera différents types de métadonnées** : nom de la structure / organisme / société, activité, adresse, code postal, commune, adresse email, site Internet, téléphone fixe / standard, autre téléphone, fax, télécopie, images avec légende, texte alternatif et description détaillée, description de la structure, thématiques associées, coordonnées géographiques.

Des **champs complémentaires spécifiques à certains annuaires peuvent ajoutés** (ou retirés) : chef d'établissement, horaires d'accueil.

La constitution du référentiel initial sera réalisée par un **import CSV** (fourniture d'un fichier Excel structuré par exemple). **Le géocodage est réalisé dynamiquement lors de l'import.**

Comme tout type de contenu structuré, les contenus des annuaires **peuvent être exportés au format CSV.**

Chaque annuaire dispose d'un **moteur de recherche multicritère (catégorie, mot clé)**, dont les champs et le comportement précis sera défini au cours des ateliers de spécifications fonctionnelles : filtrage par nom de commune, par catégorie, par mot clé...

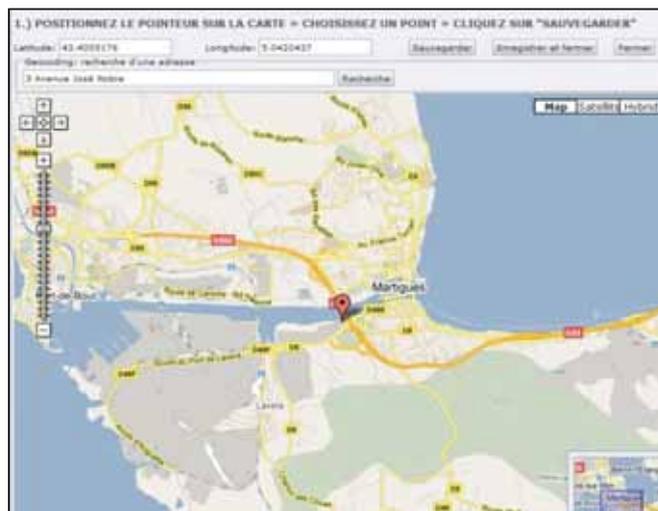
**Chaque structure peut se situer** sur la carte au travers d'un bouton « Situer sur » ou incorporer dynamiquement dans sa fiche une carte la localisant.

 **Ville de La Farlède** : <http://www.lafarlede.fr/trouver-une-association/liste-des-associations-376.html>

**Ville de Brignoles** : <http://www.brignoles.fr/vie-associative/annuaire-des-associations-155.html>



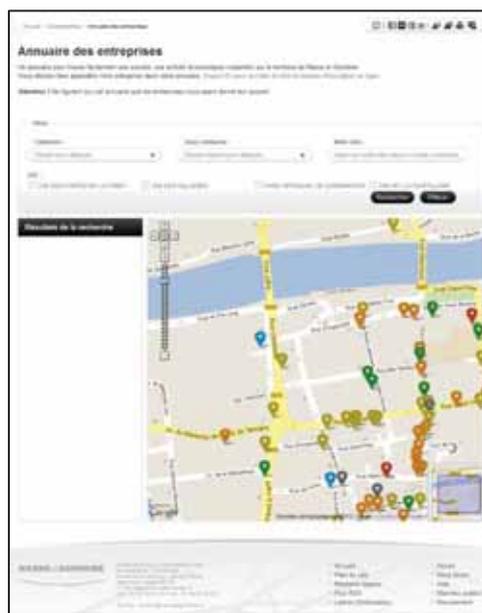
Grâce à l'interface d'édition simplifiée développée par Stratis, la publication et l'édition de nouvelles fiches peut se faire directement depuis le site Internet à partir de boutons placés dans le contexte de la fonctionnalité.



Un assistant disponible dans l'interface d'administration permet de choisir précisément l'emplacement de la structure sur une carte type Google Maps. Cette fonctionnalité est très utile lorsque la géolocalisation automatique sur la base de l'adresse est imprécise ou impossible : lieux remarquables sans adresses, absence de numéros dans les rues...



Pour chaque annuaire, un formulaire de recherche permet à l'internaute de filtrer les résultats affichés selon différents critères : thématique, mot clé... Les critères de recherche ainsi que les informations à afficher dans la liste des résultats (nom, thématiques, adresse...) sont définis lors de l'élaboration des spécifications fonctionnelles. La charte graphique est entièrement personnalisée pour s'intégrer parfaitement à l'univers graphique de votre site Internet.



Les structures saisies dans les annuaires peuvent être couplées à la cartographie interactive pour permettre une recherche géographique. Des boutons permettent de localiser la fiche sur une cartographie dynamique si celle est déployée sur votre site.

## 55 > ARBORESCENCE ET MENUS

---

### → **TYPO3 structure l'ensemble des sites Internet dans une grande arborescence.**

La gestion des droits permet de réduire la visibilité et l'édition uniquement aux portions d'arborescences utiles aux contributeurs.

Un contributeur peut donc voir uniquement les portions d'arborescence sous sa responsabilité dans les différents sites créés.

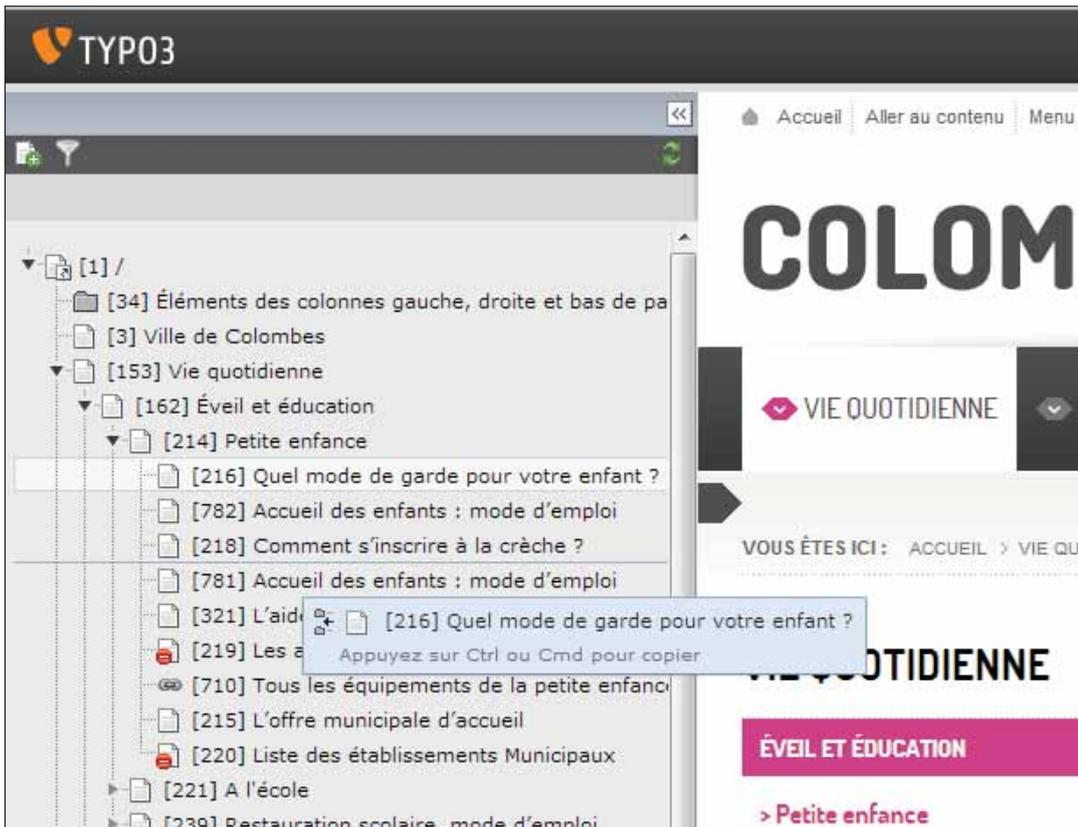
**Les menus présents dans le site Internet sont automatiquement générés à partir de l'organisation des pages définies dans le back-office.**

**Grâce au « drag and drop » (cliquer/déplacer)**, les contributeurs peuvent très simplement réorganiser la structure des pages dans la limite de leurs droits.

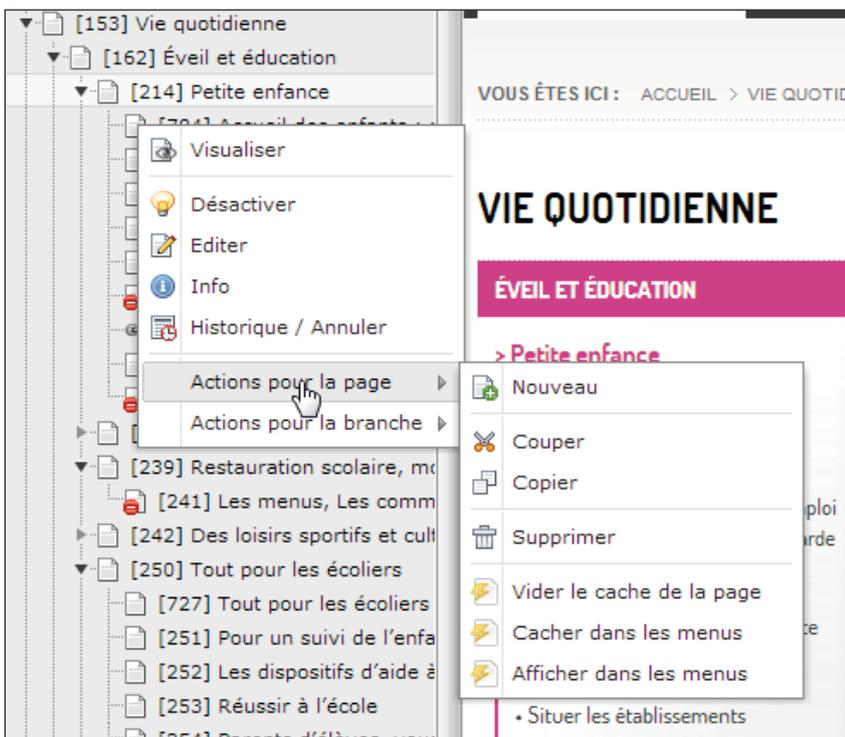
Des options présentes dans les propriétés des pages, mais aussi rapidement accessibles dans un menu contextuel permettent :

- *d'afficher / masquer la page sur le site Internet,*
- *d'afficher / masquer la page dans les menus tout en permettant son accès si on connaît son adresse URL (page dite « Hors menu »),*
- *de supprimer une page (et éventuellement ses sous-pages si les autorisations de récursivité ont été données),*
- *de renommer le nom de la page, de son entrée dans les menus ou dans les règles de réécriture d'URL*
- *de restreindre la consultation de la page à certains groupes d'Internauts (protection par mot de passe).*

**Q C'est une fonctionnalité back office native utilisée sur l'ensemble de nos sites**



Par un cliquer/déplacer, le contributeur peut réorganiser l'ordre des pages et des rubriques du site Internet dans la limite de ses autorisations.



Un menu contextuel personnalisable en fonction des droits de l'utilisateur permet d'accéder rapidement à des options pour éditer, supprimer, cacher, déplacer la page.

## 56 > BLOCS DE REMONTEE

A la manière d'un portail, le CMS permet nativement la gestion de « portlets » permettant la remontée automatique ou manuelle d'informations à différents endroits du site : page d'accueil, colonnes contextuelles, pied de page...

Chaque bloc de remontée dispose d'options de paramétrage accessibles soit depuis l'interface d'administration soit par modification de fichiers de configuration.

- **Notre + : le CMS dispose d'une technologie permettant la réalisation de bloc de remontées sur mesure permettant d'adapter parfaitement les options de configuration, les formulaires utilisés par les administrateurs et les informations à remonter.**
- **Chaque bloc de remontée sera défini précisément au cours des ateliers de spécifications fonctionnelles.**

Chaque bloc de remontée présent est géré de manière indépendante et peut être paramétré de sorte à proposer :

- *un affichage statique sans possibilité d'évolution (ex: bloc newsletter généralement),*
- *un affichage statique avec possibilité pour le webmaster de l'afficher ou le masquer (ex: gros bouton d'accès à une fonctionnalité ou une rubrique),*
- *un affichage statique avec possibilité pour le webmaster de modifier le contenu (ex: liste des accès rapides avec possibilité de modifier l'ordre, les pictos et les libellés)*
- *un affichage dynamique complètement automatisé (ex: remontée de brèves, des dernières publications)*
- *un affichage dynamique automatisé soumis à la sélection d'une catégorie spécifique (ex: remontée des actualités appartenant à une catégorie "publier sur page d'accueil")*
- *un affichage semi-dynamique en sélectionnant parmi les contenus existants ceux à publier (ex: sélection et ordre des actualités ou événements à valoriser dans le bloc "à la une")*

**Q** Tous nos sites permettent aux webmasters de sélectionner précisément les informations à publier en page d'accueil selon ses besoins. Un exemple de paramétrage est indiqué ci-dessous.

The screenshot shows the homepage of the Brignoles website. Several callout boxes point to specific features:

- Choix manuel parmi les actualités, pages ou événements**: Points to the main content area.
- Informations statiques sans possibilité de mise à jour par le webmaster**: Points to the top navigation bar.
- Affichage automatique des 10 dernières brèves publiées**: Points to the 'À la Une' section.
- Affichage automatique des 10 prochains événements**: Points to the 'AGENDA' section.
- Choix du bandeau à afficher parmi une liste préétablie et avec possibilité d'en créer**: Points to the 'Accès rapides' sidebar.
- Possibilité de réorganisation, d'ajout ou de suppression d'accès rapides**: Points to the 'Accès rapides' sidebar.

Exemple de paramétrage des blocs sur www.brignoles.fr

The screenshot shows a block titled 'ACTUALITÉS' with a grid of news items:

- CONCERT**: Ca va swinguer place Chavany
- ÉDUCATION**: Réforme des rythmes scolaires : les réponses recueillies
- CULTURE**: Cinéma : les travaux sont lancés
- CULTURE**: Conservatoire : deux sessions d'inscriptions prévues
- ACCESSIBILITÉ**: La gare des vallées : les travaux débiteront en 2014
- ÉDUCATION**: Le Contrat Municipal de Rentrée Scolaire

At the bottom, there are links for 'S'ABONNER AUX ACTUALITÉS' and '> TOUTES LES ACTUALITÉS'.

Bloc « Dernières publications » pour les actualités sur le site de la ville de Colombes

## AGENDA



// Concert  
Le 04 juillet  
Abba Fever



// Spectacle  
Le 06 juillet  
50 ans de la Farigoulette



// Concert  
Le 08 juillet  
Sun Tour

RSS [> TOUTES LES DATES](#)

## PUBLICATIONS



Profil de juin  
2013

> Télécharger  
(PDF - 3.5 Mo)

> Feuilleter en  
ligne

[TOUTES LES PUBLICATIONS](#)

Bloc « Dernières publications » pour le magazine municipal sur le site de la ville d'Oullins

Bloc « Dernières publications » pour l'agenda sur la ville de la garde

## FOCUS

[À LA UNE](#) [WEBTV](#) [Arrêter l'animation](#)





**INAUGURATION**  
Aménagements  
de la place Facel  
Vega et "Disco  
Soupe"



**URBANISME**  
West Plaza : un  
pôle d'affaires  
prestigieux à  
Colombes



**SPORT**  
Rando Roller  
Vélo : festive et  
intercommunale



**CITOYENNETÉ**  
Quand les enfants  
font la loi

Bloc « A la une » sur le site de la ville de Colombes permettant la valorisation en page d'accueil d'informations importantes. Une animation fait défiler chaque information tour à tour.

**Ma ville**  
// DANS CETTE RUBRIQUE

 <a href="#">/ Découvrez La Garde</a>	 <a href="#">/ Urbanisme - P.L.U</a>	 <a href="#">/ Environnement - Développement durable</a>
 <a href="#">/ Emploi</a>	 <a href="#">/ Logements</a>	 <a href="#">/ Sécurité</a>
 <a href="#">/ Circulation - Stationnement</a>	 <a href="#">/ Industrie - Artisanat - Commerces</a>	 <a href="#">/ Enseignement supérieur et recherche</a>

Bloc « Rubriques et contenus » sur le site de la ville de la Garde permettant d'afficher l'ensemble des sous-rubriques de la page en cours.

**ÉVEIL ET ÉDUCATION**  
**Quel mode de garde pour votre enfant ?**  
Crèche, centre d'accueil, garde partagée : Colombes propose différentes possibilités pour faire garder votre enfant.

**LOCALISATION**  
Relais assistantes maternelles  
34 avenue de l'Europe  
92700 Colombes  
[> SITUER SUR LA CARTE](#)

**VOS ÉLUS**  
  
Mertine Antognazza  
11e Adjointe (Groupe Socialiste)  
Déléguée à la politique de la ville, emploi, insertion, petite enfance  
[Contactar votre élu](#)

**MES DÉMARCHES**  
[> Comment inscrire mon enfant à la crèche ?](#)  
[> TOUTES LES DÉMARCHES](#)  
[MON COMPTE](#)

Bloc « Services en accès direct » contextualisé pour la ville de Colombes

 **TÉLÉCHARGER**

---

 **quotient familial**  
(.PDF - 0.9 Mo)

- Règlement intérieur des accueils maternels et élémentaires (.PDF - 154 Ko)
- Contrat Municipal de Rentrée Scolaire 2012-2013 (.PDF - 673 Ko)

 **À VOIR AUSSI**

---

- **Contrat Municipal de Rentrée Scolaire**

Bloc « A lire aussi sur le site » sur le site de la ville de Colombes permettant la valorisation des documents à télécharger et des liens vers des pages d'intérêt similaire

**Commentaires**

 **bill** le 2012-01-18 21:57  
il y a un drôle de détail dans cette image... regardez-bien, le nom de famille du carrossier : )

 **AJOUTER UN COMMENTAIRE**

Choisir un avatar :



Pseudo : \*  E-mail :

Titre  Votre nom/prénom :

M. 

Commentaire : \*

**> VALIDER**

Bloc « M'exprimer, poser une question » sur le site de la ville de Brignoles.



Bloc « Galerie d'images » sur le site de l'évènement Toulon Voiles de Légende

Cet article vous a été utile ?  Oui  Non > VALIDER Dernière mise à jour de l'article : 29/05/2012

Bloc « Les plus appréciés ».

Bien que n'affichant pas en Front Office, la liste des pages les plus appréciés, le principe de fonctionnement du bloc « Cet article vous a été utile ? » de la CNMSS est très proche de votre demande.

**PAGES LES PLUS CONSULTÉES**

---

- > Les délais de remboursements
- > Le changements d'adresse
- > Les conseils en cas de canicule

Bloc « Les plus vus » sur le site de la CNMSS.

Attention, pour assurer un comptage réaliste et une bonne performance du site, il est impératif de construire la fonctionnalité en s'appuyant sur un moteur de statistique externe tel que Piwik ou Google Analytics. L'utilisation d'un moteur statistique implémenté dans le CMS limiterait l'efficacité du moteur de cache implémenté.

LES BLOGS

---



AGENDA 21

---

25 juin 2013

**L'école maternelle Victor Hugo : un projet novateur et complexe de Haute Qualité Environnementale**

Avant que les tous petits ne prennent possession des lieux à la rentrée prochaine, la ville a organisé le 8 juin une visite ...

---

> TOUS LES BLOGS

Bloc « Actualité d'un autre site » sur la ville de Colombes. Il remonte sur la page d'accueil la dernière actualité publiée sur le site du blog de l'Agenda21 développé sous WordPress. Quelle que soit la technologie utilisée sur le site distant, nous nous appuyons sur le format RSS, norme universelle, pour récupérer les contenus distants.

## 57 > CACHE

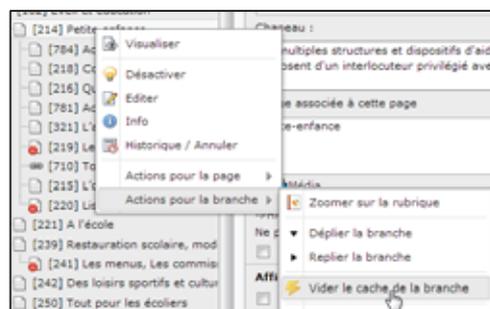
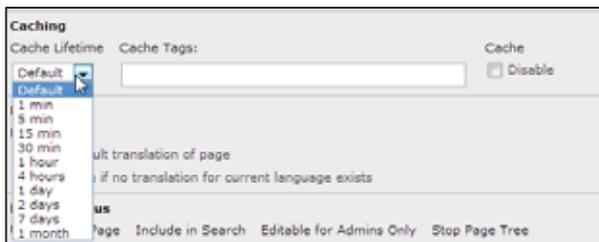
Le CMS permet nativement une gestion fine du cache :

- **par paramétrage avancé lors du déploiement de certaines fonctionnalités. Par exemple : la publication d'une nouvelle actualité vide automatiquement le cache de la page d'accueil, de la page avec l'ensemble des actualités et des pages disposant d'un bloc actualité contextuel.**
- **par paramétrage simplifié au travers des options de gestion mises à disposition dans les propriétés des pages : définition de la fréquence d'actualisation du cache, désactivation du cache, mots clés associés aux pages pour créer des groupes de pages dont la gestion du cache doit être unifiée.**

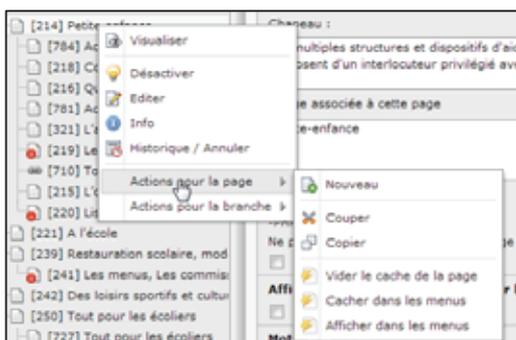
En plus de ces règles de gestion, un webmaster disposant des droits peut :

- **supprimer manuellement l'intégralité du cache du CMS,**
- **supprimer manuellement le cache d'une page,**
- **supprimer manuellement le cache d'une rubrique.**

**Tous les sites que nous déployons font appel à cette gestion du cache avancée**



Options de paramétrage du cache pour chacune de pages



Actions de gestion du cache pour un webmaster/administrateur disposant des droits de gestion du cache

## 58 > CAPTCHA

Les formulaires créés à partir du CMS pourront être complétés par un Captcha permettant de **réduire l'utilisation détournée des formulaires par des robots**.

La mise en œuvre de Captchas doit se faire, à notre sens, de manière graduée selon l'exposition du formulaire aux robots.

**Nous implémenterons le niveau de sécurité défini conjointement** pendant les spécifications et correspondant au bon compromis entre sécurité et ergonomie pour les utilisateurs : pas de protection / Captchas cachés / Captchas simples sur la base de questions / Captchas complexes sur la base de textes difficiles à lire.

- Notre conseil :**  
**Avant la mise en place de Captchas simples, nous proposons la mise en place de « Captchas cachés ».**

**Il s'agit de simples champs de formulaires invisibles pour les internautes mais qui sont généralement remplis par les robots.**

**Un simple test sur le remplissage (ou non) de ces champs masqués permet déjà d'introduire un premier niveau de sécurité.**

Le formulaire comporte un champ « Website » invisible pour les internautes mais qui est généralement rempli par les robots.

Captcha intermédiaire lors de la création d'un compte utilisateur sur le site de la ville de Colombes

## 59 > CARTOGRAPHIE DYNAMIQUE VIA OPENLAYERS

Afin de dépasser les limites imposées par l'utilisation de la technologie Google Maps, nous nous appuyons sur une solution de cartographie couplée au CMS et **utilisant le moteur de cartographie Open Layers**.

Open Layers est une librairie JavaScript permettant d'**assurer la connexion à différents fournisseurs de cartographie** grand public tels que Google Maps, Bing Maps, Open Street Map, mais aussi à des solutions de cartographies professionnelles utilisées dans les SIG telles qu'ArcGIS ou à tout serveur de tuile.

→ **Au-delà, du simple choix de la solution de cartographie à utiliser, cette extension du CMS vise :**

- *à donner beaucoup de souplesse aux webmasters dans la mise en œuvre de nouvelles cartographies,*
- *à donner aux Internautes une meilleure expérience de consultation des informations avec une ergonomie complètement repensée,*
- *à ne pas être dépendant d'un fournisseur de système de cartographie dont le service peut être arrêté ou nécessiter un redéveloppement pour être compatible avec la nouvelle version (Google Maps par ex.).*

→ **Pour les administrateurs, cette fonctionnalité permet :**

- *la création de couches de données en s'appuyant sur les catégories de lieux ou sur un ensemble de lieux sélectionnés manuellement dans les annuaires (pour le SILA : siège, usines de dépollution des eaux, travaux, évènements, projets...),*
- *la création de couches de données de type tracé ou polygone en s'appuyant sur des fichiers KML (pour le SILA : territoires des EPCI, voie verte, sentier piétonnier...),*
- *la personnalisation de chaque couche de donnée en définissant les icônes associées et les gabarits d'infobulles associés,*
- *la création de cartes en sélectionnant les couches de données à afficher et avec possibilité de les organiser dans un menu de navigation à plusieurs niveaux,*
- *la définition pour chaque nouvelle carte du centre de la carte et du niveau de zoom par défaut.*

→ **Pour les internautes, cette fonctionnalité permet :**

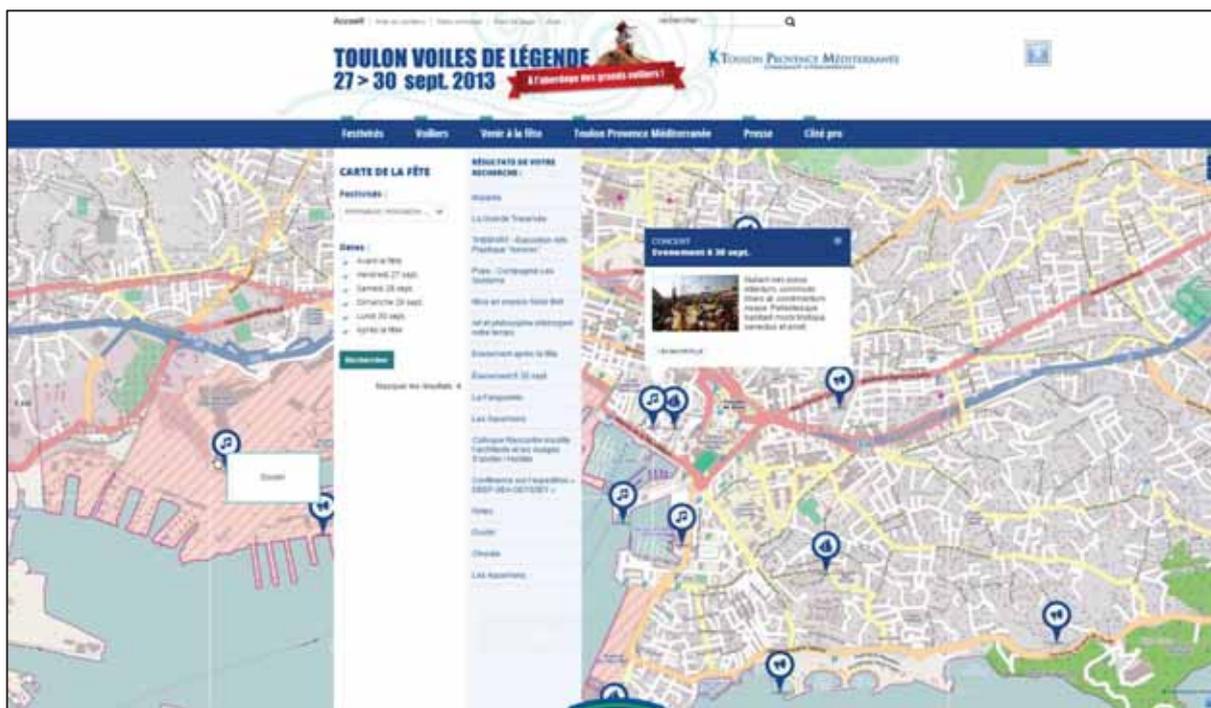
- *le choix du fond cartographique à utiliser : satellite, vectoriel, mixte...*
- *une plus grande ergonomie dans la navigation et la consultation des informations,*
- *des fonctionnalités de recherche plus intuitives,*
  - de se déplacer par des flèches ou par cliquer/déplacer,
  - de zoomer par des boutons ou par la molette de la souris,
  - d'afficher le nom des rues ou encore les images satellites,
  - de sélectionner les couches de données à afficher sur la carte en les sélectionnant au travers de cases à cocher,
  - d'obtenir des informations sur la structure au travers d'une info bulle avec un lien vers la présentation détaillée dans l'annuaire,

- de centrer la carte et afficher un repère sur l'adresse de son choix (lieu de résidence, lieu de travail...).
- **une intégration de la liste des résultats de la recherche dans la cartographie,**
- **une navigation dans les différentes couches de données plus ergonomique avec une possibilité d'affichage par cliquer/dérouler des différentes catégories de couches de données,**
- **de se géo localiser soit par saisie d'une adresse, soit par géolocalisation automatique sur la base de l'adresse IP et des possibilités d'HTML5.**

Toutes les données affichées sont issues de données stockées en base de données dans le CMS (annuaires, évènements...) ou de fichiers d'export cartographique au format KML exportables depuis les SIG.

L'apparence visuelle de la cartographie est entièrement personnalisée et intégrée dans le site Internet (ergonomie, couleurs, pictos, infobulles...).

**Q Toulon Voiles de Légende :** <http://www.toulonvoilesdelegende.fr/festivites/carte-de-la-fete-369.html>  
**Zones d'adressage des patients :** <http://www.perrayvacluse.fr/infos-transversales/ou-dois-je-madresser-47.html>



Afin d'accroître l'ergonomie et l'immersion de l'Internaute, la carte s'affiche en plein écran. Les 2 colonnes de gauche sont dédiés à :

- la sélection des couches de données à afficher
- l'affichage du formulaire de recherche
- l'affichage de la liste des résultats (masquable) sous forme de liste.

Au clic sur un résultat de la liste, la carte se centre sur le lieu et ouvre automatiquement l'infobulle associée.

La mise en forme de l'infobulle est complètement personnalisable et peut être adapté par couche de donnée.

### Les ZAE

Cliquez sur une zone pour obtenir des informations

- Zones aménagées
- Zones en cours de commercialisation

**ZAE du Clos du Chêne**

Commune : Chanteloup en Brie/Montévrain  
 Création : 2005  
 Surface : 75 ha  
 Vocation : Commerces, services, industrie, commerce de gros  
 Nb\_Etab : 105  
 Emploi : 1500

VOIR LA FICHE

**17e arrondissement de Paris - Quartier des Batignolles**

Vous dépendez du Pôle 75G20/21

► Pour prendre un 1er rendez-vous ?

**Centre Médico Psychologique Saineuve**

- 18 rue Saineuve 75017 Paris
- Tél : 01 47 66 25 19 - 01 47 66 73 41 - 01 47 66 05 31
- Fax : 01 47 63 85 75

Accès : Métro : Villiers

[Consulter la fiche](#)

Exemple d'utilisation pour la carte de ZAE de l'agglomération de Marne et Gondoire

Exemple d'utilisation pour la sectorisation de la prise en charge psychiatrique

## 60 > COLLECTE ET POINTS DE COLLECTE PAR COMMUNE

---

→ La visualisation de la collecte et des points de collecte par commune s'effectue par le biais d'une cartographie plein page reliée à :

- *L'annuaire des communes*
- *L'annuaire de POI (points d'intérêts)*

→ On distinguera deux points d'entrées à ce module :

- *La recherche par carte, où l'internaute pourra voir la carte des 230 communes avec les points de collecte et les déchèteries géolocalisés. L'internaute pourra zoomer et se déplacer librement sur la carte. Il pourra aussi filtrer les POI par thématique (uniquement le verre ...),*
- *La recherche par saisie/choix du nom de la commune (et éventuellement l'adresse), les résultats renverront vers des pages dédiées par commune apportant des informations pratiques et spécifiques*

## 61 > CSV : IMPORT / EXPORT

---

Tous les types de données structurés (actualités, évènements, annuaires...) peuvent être exportés au format CSV de manière native.

### **L'import de données au format CSV peut être manuel ou automatisé.**

Dans le cadre d'un import manuel, un module générique permettant une utilisation diversifiée (mise à jour de la structure du fichier d'origine, généricité, utilisation pour toute table du CMS...) nécessitant une intervention avancée en back-office d'un administrateur (relation manuelle entre chaque colonne du fichier CSV et chaque champ de la table de destination),

**Q Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale – Annuaire des taxis conventionnés (import automatisé par CRON) :**

**<http://www.cnmss.fr/assure/en-1-clic/taxis-conventionnes-397.html>**

**Communauté d'Agglomération de Marne et Gondoire – Annuaire des entreprises (import manuel) :**

**<http://www.marneetgondoire.fr/developpement-economique/annuaire-des-entreprises-15.html>**

## 62 > DOCUTHEQUE AVEC FEUILLETAGE EN LIGNE

---

"Le kiosque" est une fonctionnalité permettant de centraliser l'ensemble des publications traditionnelles dans un espace centralisé.

Les publications sont classées par ordre chronologique et sont associées à des thématiques. L'internaute peut filtrer les différentes publications sur la thématique sélectionnée.

### → Les informations affichées sont:

- *la couverture du document PDF,*
- *des informations de présentation associées : table des matières, descriptif du document,*
- *un lien de téléchargement direct au format PDF*
- *un lien de visualisation de la version feuiltable en ligne.*

### → La version feuiltable en ligne permet :

- *recherche par mots clés dans la publication,*
- *choix du niveau de zoom,*
- *affichage plein écran,*
- *impression du document,*
- *affichage sous forme de double page, de diapositive ou d'index*
- *hébergement illimité des PDF sur l'architecture "Cloud" d'Amazon garantissant des temps d'accès très rapide quel que soit son lieu de connexion,*
- *nombre de pages par documents 500,*
- *nombre de lectures par mois illimité,*
- *temps de stockage des documents illimité,*
- *liens profonds et tables des matières permettant de créer des liens directs vers certaines pages de la publication depuis le CMS,*
- *intégration média enrichi permettant l'encapsulation de vidéos musicales, d'interviews audio, de liens internes ou externes dans la publication,*
- *logo et arrière-plan personnalisable,*
- *multilinguisme avec boutons de navigation s'adaptant à la langue de l'internaute en fonction de son lieu de connexion,*
- *partage sur les réseaux sociaux tels que Facebook, Twitter, Digg ou Delicious,*
- *optimisation pour les moteurs de recherche avec indexation du contenu des documents,*
- *accessibilité des contenus,*
- *compatibilité automatique avec les smartphones et tablettes dont iPhone/iPad.*

**q** **Ville de Brignoles :** <http://www.brignoles.fr/toutes-les-publications-28.html>  
**Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale :** <http://www.cnmss.fr/la-cnmss-en-action/en-1-clic/mediatheque/publications-28.html>



Une liste déroulante des thématiques permet de filtrer l'ensemble des publications affichées. Le poids des documents est automatiquement calculé sur la base du fichier proposé au téléchargement. L'internaute peut choisir de télécharger le fichier ou de le feuilleter en ligne.

Les dernières publications peuvent être automatiquement remontées sur la page d'accueil du site. Le nombre et la disposition sont définis pour répondre à vos besoins.



Grâce à l'utilisation du service en ligne Calaméo, vous pouvez proposer à vos Internautes de feuilleter les brochures et magazines. L'affichage réalisé en Flash pour les PC dispose aussi d'une version compatible avec l'ensemble des tablettes tactiles.

## 63 > DROITS UTILISATEURS

L'organisation des utilisateurs et groupes d'utilisateurs est extrêmement souple pour s'adapter à tout besoin d'organisation. Typiquement, le schéma d'organisation suivant est rencontré le plus souvent :

- **Chaque contributeur dispose d'un compte personnel attribué avec un login unique et mot de passe spécifique,**
- **Chaque contributeur appartient à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs en relation avec l'organisation de la structure (différents services par exemple),**
- **Chaque groupe d'utilisateur dispose de rôles spécifiques en fonction des fonctionnalités et des types de contenus qu'ils peuvent utiliser,**
- **Chaque utilisateur/groupe d'utilisateur appartient à un ou plusieurs espaces de travail comportant les circuits de validation des contenus,**
- **Les contenus rédigés par les membres d'un service doivent être validés par le chef de service ou/puis par le service communication.**

Un groupe de « super utilisateur », généralement le service communication, dispose d'un accès sur l'ensemble des contenus du site Internet et sur tous les types de contenus et fonctionnalités « simples ». Ils peuvent publier sans validation, créer de nouveaux utilisateurs, gérer les droits sur les pages, créer des circuits de validation...

- ▶ **A propos de l'annuaire LDAP : le CMS propose une extension permettant de se greffer à un annuaire LDAP pour importer des utilisateurs et synchroniser des mots de passe.**

### → Droits d'accès sur les pages

Chaque page ou rubrique ou partie du site peut être configurée pour donner à un ou plusieurs utilisateurs et/ou groupes d'utilisateurs les accès suivants :

- **Voir la page dans le back-office**
- **Edition du contenu de la page**
- **Suppression de la page**
- **Création de nouvelles pages**

Une page peut être cachée pour qu'elle n'apparaisse plus sur le site Internet mais reste accessible aux contributeurs dans le back-office.

La suppression récursive des pages est désactivée par défaut et peut être activée pour une catégorie spécifique d'utilisateurs.

### → Rôles et droits d'accès sur les fonctionnalités

Pour chaque fonctionnalité implémentée, un rôle ou plusieurs rôles peuvent être créés et assignés à un utilisateur ou groupe d'utilisateur. Typiquement :

- **Possibilité de gérer du contenu classique (texte, image, vidéo)**
- **Possibilité de gérer les actualités,**
- **Possibilité de gérer le calendrier,**

- **Possibilité de créer et gérer les formulaires,**
- **Possibilité de créer et gérer les sondages**
- **Et ainsi de suite pour chaque fonctionnalité déployée sur le site**

À l'intérieur d'une même fonctionnalité, il est possible de définir plusieurs rôles pour contrôler l'accès à certains champs en fonction de la position dans l'arborescence éditoriale ou en fonction de l'utilisateur/groupe d'utilisateur.

### → **Gestion des utilisateurs et groupes d'utilisateurs**

Chaque utilisateur peut appartenir à un ou plusieurs groupes d'utilisateurs. Les groupes d'utilisateurs peuvent être imbriqués.

Chaque utilisateur ou groupe d'utilisateur peut avoir une personnalisation spécifique des accès aux pages, contenus et fonctionnalités.

Par défaut, un utilisateur n'a accès à aucune fonctionnalité ou page, c'est son appartenance à un groupe spécifique ou sa configuration spécifique qui lui ouvre les droits.

Les droits d'accès des différents groupes auxquels appartient un utilisateur s'ajoutent de sorte à lui ouvrir tous les accès des groupes auxquels il appartient.

### → **Espaces de travail collaboratifs et validation**

Chaque contributeur appartient à un ou plusieurs espaces de travail collaboratif lui permettant de partager avec les autres contributeurs ayant accès à cet espace les contenus en cours de rédaction/validation sans que ceux-ci ne soient visibles des internautes.

Chaque espace de travail/validation regroupe plusieurs pages/rubriques/parties du site Internet et un circuit de validation personnalisable à plusieurs niveaux.

Lorsqu'un rédacteur souhaite mettre en ligne un contenu à partir de son espace de travail :

- ***S'il dispose des droits de publication, il met en ligne les pages qu'il souhaite sans entrer dans le circuit de validation,***
- ***S'il ne dispose pas des droits de publication, il soumet à validation les pages achevées. Le validateur est alors averti par email et un lien lui permet d'ouvrir une fenêtre avec une comparaison de la page actuelle et de la page modifiée. Il peut alors choisir d'accepter ou de refuser la publication. En cas de refus, il peut motiver sa décision et ainsi avertir le contributeur des motifs du rejet.***

### → **Accès Web sécurisé à une interface d'administration personnalisée**

Chaque contributeur dispose d'un login et mot de passe personnel lui permettant un accès à une interface d'administration personnalisée.

Les contenus, pages et fonctionnalités offertes dépendent de ses habilitations.

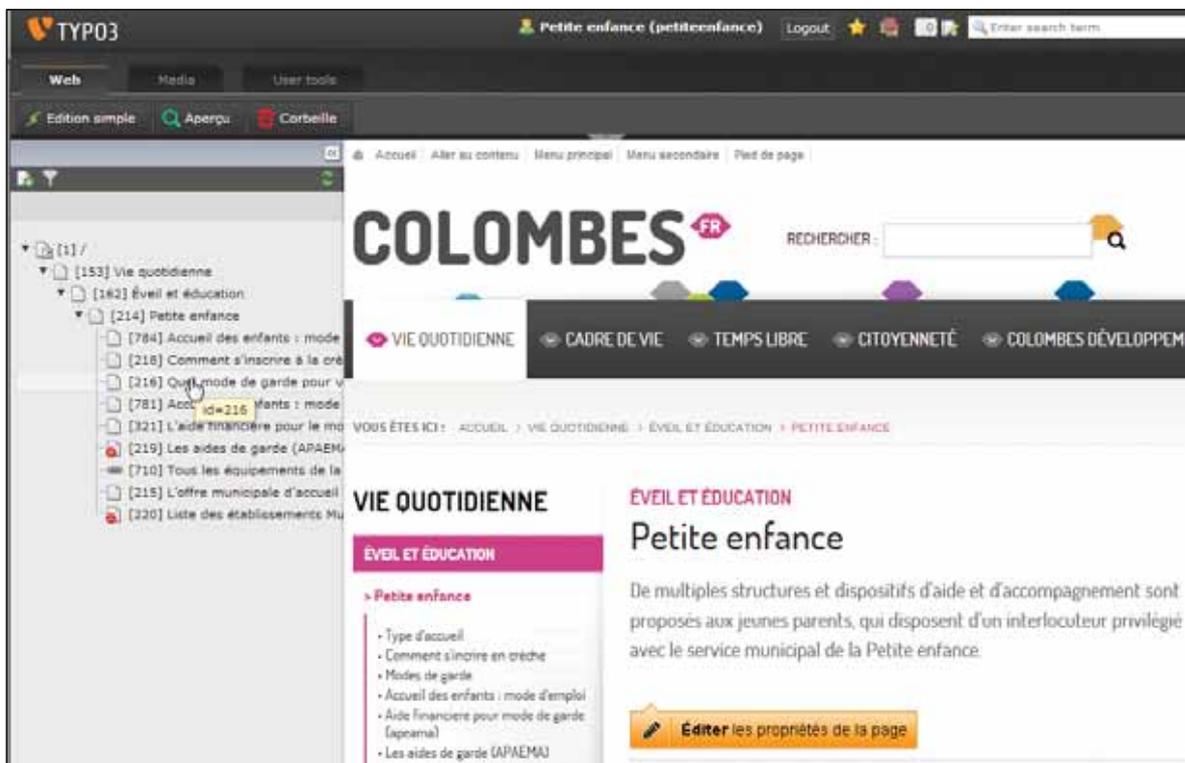
L'interface d'administration du site est accessible au travers d'un simple navigateur Web ne nécessitant ainsi aucune installation particulière.

**Elle est pleinement compatible avec les navigateurs courants du marché.**

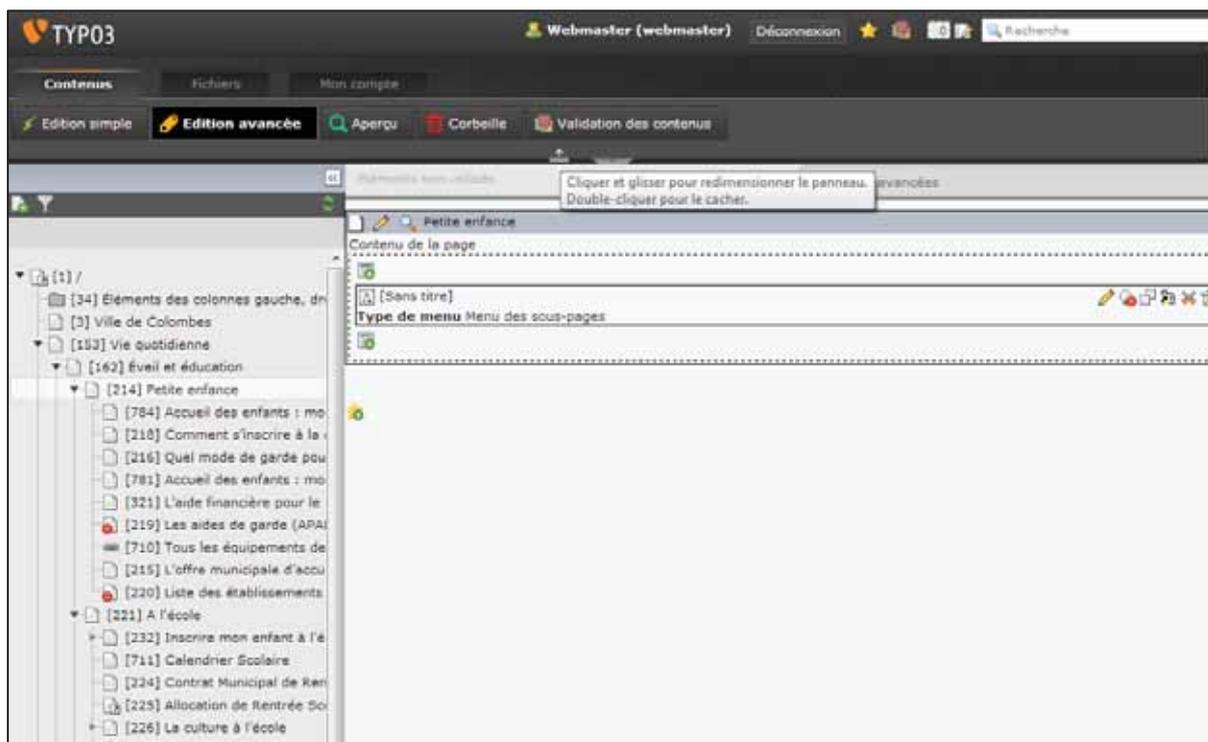
## 63.1 > Visualisation de la gestion des droits sous TYPO3



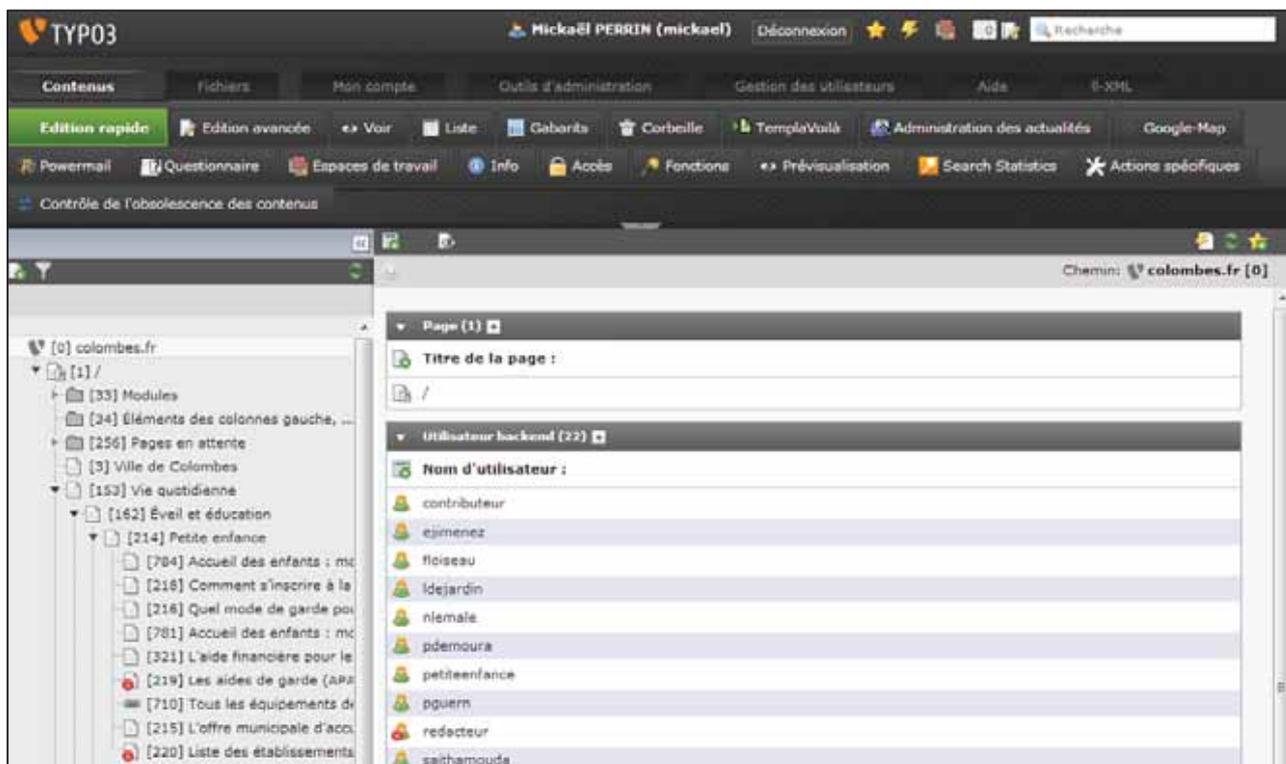
Formulaire d'authentification au Back office



Interface simplifiée « contributeur ». Le contributeur ne voit que la rubrique du site qu'il est amené à gérer et n'a accès qu'aux fonctionnalités de gestion simples: Edition/gestion front-end, aperçu de la page, corbeille, gestion des médias, compte utilisateur.



Interface avancée « webmaster ». Le webmaster dispose de l'ensemble des droits sur les rubriques du site et sur l'ensemble des modules permettant une gestion avancée des contenus. Le module « Edition avancée » présente de manière schématique les différents blocs constitutifs d'une page et lui permet de copier/coller/réorganiser les blocs au sein d'une même page par cliquer déplacer ou avec d'autres pages. D'autres modules (gestion des droits, création des utilisateurs...) peuvent être ajoutés et seront définis au cours des ateliers de spécifications fonctionnelles.

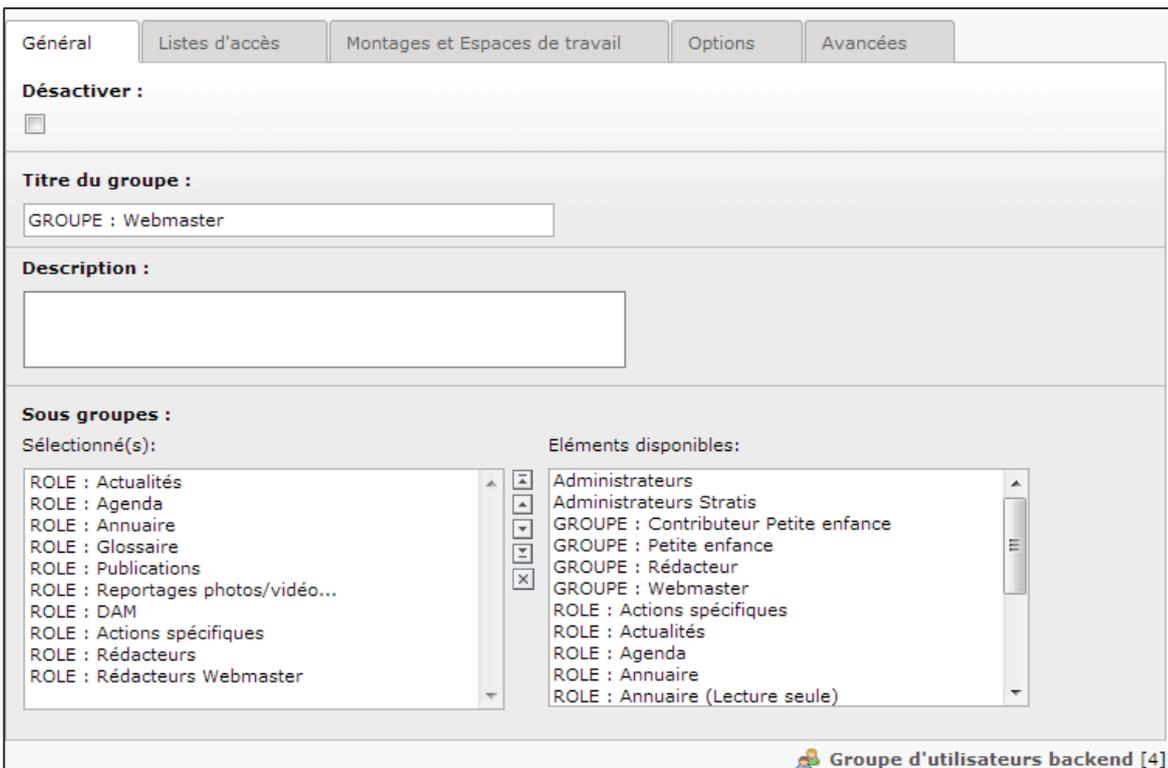


Interface complète « Administrateur / Développeur ». Cette interface offre un accès complet et sans limite aux fonctionnalités de gestion offertes par TYPO3 : Edition des gabarits graphiques, installation de plugins, édition des fichiers de configuration, traduction...



Exemples de groupes d'utilisateurs : les groupes rassemblent des contributeurs ayant un même niveau de droit, les rôles rassemblent un ensemble d'autorisations sur les différents contenus et fonctionnalités du site.

Un utilisateur peut être affecté à plusieurs groupes d'utilisateurs. Il est possible de créer des comptes utilisateurs qui s'activent ou se désactivent automatiquement à une date donnée, de brider leur utilisation à certaines adresses IP.



Exemple de configuration des autorisations du groupe Webmaster par sélection des différents rôles préconfigurés pour répondre à vos besoins.

**Champs exclusifs autorisés :**

- Résumé (abstract)
- Texte alternatif (attribut ALT) de l'image (alt\_text)
- Timestamp (tstamp)
- Titre (title)
- Traduction originale (l18n\_parent)
- Type de média (media\_type)
- Nouvelles**
- Accès (fe\_group)
- Activer le remplacement de l'affichage de la catégorie par le sous-titre (subtitle\_replace\_category)
- Arrêt (endtime)
- Aucun saut de ligne automatique pour cet article (no\_auto\_pb)
- Auteur (author)
- Bloc - A voir aussi (bloc\_see\_also)
- Bloc - Contact (bloc\_contacts)

Un rôle regroupe un ensemble de permissions. Les rôles sont souvent organisés par types de contenus et permettent d'ajuster les permissions jusqu'au niveau de chaque champ de saisie des contenus.

**Permissions:**

	Visualiser la page	Éditer le contenu	Éditer la page	Supprimer la page	Nouvelles pages	Recursive
<b>Propriétaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Groupe</b>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Tous</b>	<input type="checkbox"/>					
Group	<input checked="" type="checkbox"/>					
GROUPE : Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>					
Group	<input checked="" type="checkbox"/>					
GROUPE : Contributeur Petite enfance	<input checked="" type="checkbox"/>					

**Add ACL**

Il est possible d'ajouter et de configurer les permissions pour autant de groupes que nécessaire sur chaque page du site et d'appliquer les modifications de manière récursive sur l'ensemble des sous-pages.

## 64 > ÉDITEUR DE TEXTE (INTERFACE WYSIWYG)

La saisie des informations sur le site Internet se fait au travers d'un éditeur de texte intégré permettant un formatage du texte poussé dans le respect de la charte graphique (titre, intertitre, chapeau, liste à puces, liens, encadré...).

On retrouve notamment la possibilité de :

- *copier/coller depuis un logiciel de traitement de texte en épurant le code de sa mise en forme*
- « *annuler frappe* » et « *rétablir* »
- *mise en forme du texte : gras, italique, souligné, surligné et choix d'un style (niveau de titre, paragraphe, encadré, chapeau, citation, ...)*
- *insertion de liens hypertextes*
- *insertion de fichiers à télécharger*
- *correcteur orthographique*
- *accès au code-source HTML correspondant au contenu édité (par défaut uniquement pour les administrateurs/webmasters)*

**Q** Nous mettons à disposition un modèle de document Word reprenant cette structuration et permettant d'alimenter le site par un simple copier/coller du document Word. Cette fonctionnalité est rendue possible par un post-traitement du contenu collé pour l'épurer des balises propriétaires de Word et assurer une syntaxe HTML parfaite.

Bien que le CMS permette nativement l'inclusion d'images directement dans l'éditeur de texte, nous ne pouvons que déconseiller l'utilisation de cette pratique. Le CMS permet d'assembler aisément différents types de contenus au sein d'une page dont des images, vidéos... L'utilisation des types de contenus natifs du CMS permet de réaliser des traitements automatisés sur les images que l'intégration dans le RTE ne permet pas. Ainsi, en utilisant les blocs de contenus de type image ou les champs dédiés à l'insertion d'image dans les contenus, il est aisément possible de proposer des images de poids et de taille inférieure pour les terminaux mobiles.

Bien que l'éditeur de texte du CMS permette nativement le choix de la couleur, l'alignement à droite/gauche, augmenter/diminuer le retrait nous ne pouvons que conseiller de désactiver cette fonctionnalité pour garantir une totale indépendance du fond de la forme, une très bonne adaptabilité sur les différents supports (mobile...) et surtout un respect strict de la charte graphique. Si des besoins d'alignement spécifique sont indispensables, des styles de mise en forme seront alors créés.

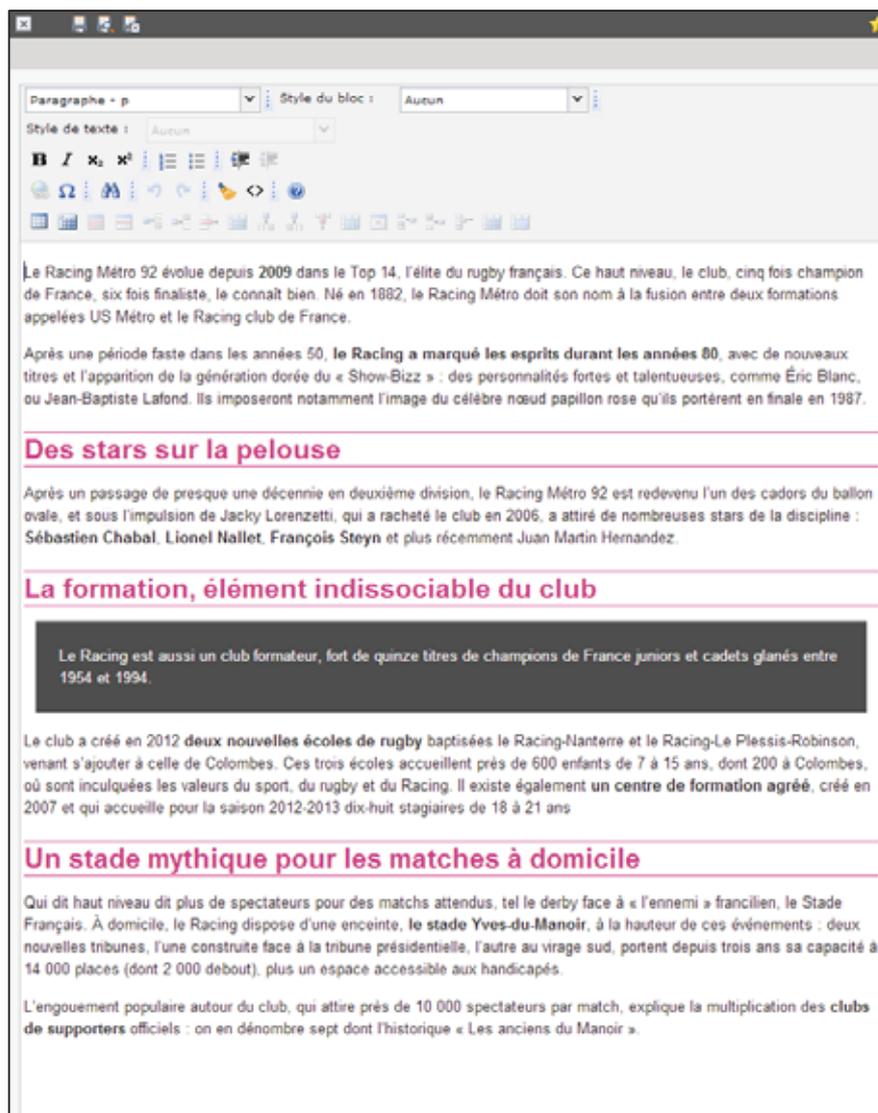
**Q** Le CMS permet de définir par groupe d'utilisateur, par page et par contenu des modalités d'accès aux différentes fonctionnalités de l'éditeur de texte garantissant ainsi un parfait ajustement aux besoins de l'utilisateur connecté.

À noter qu'en complément des liens vers les sites partenaires que vous réalisez en saisissant leur adresse Web, un assistant vous permet de créer rapidement des liens internes vers n'importe quelle page du site en la sélectionnant dans l'arborescence.

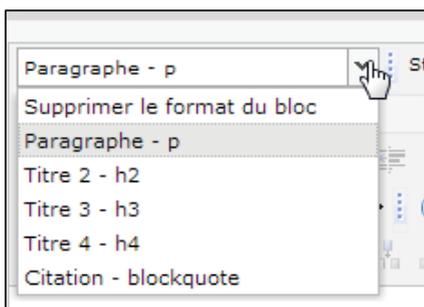
**Q Un outil de vérification automatique des liens brisés interne/externe est disponible dans l'interface d'administration.**

En complément de l'éditeur de texte, le CMS propose un type de contenu HTML qui permet d'inclure dans les pages du site des blocs de code HTML et/ou JavaScript. Bien sûr, l'accès à ce type de bloc de contenu peut être paramétré au travers du système de droits.

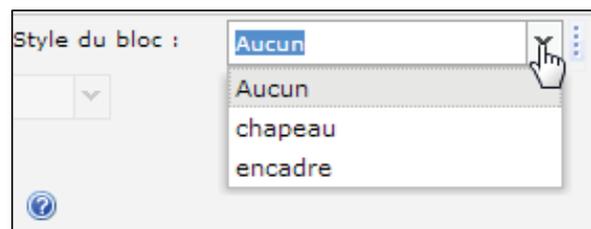
Le CMS permet de créer facilement de nouveaux blocs de contenus permettant d'intégrer rapidement du contenu externe dans une page.



L'éditeur de texte du CMS permet aussi une visualisation directe des styles de mise en forme utilisés en Front-Office.



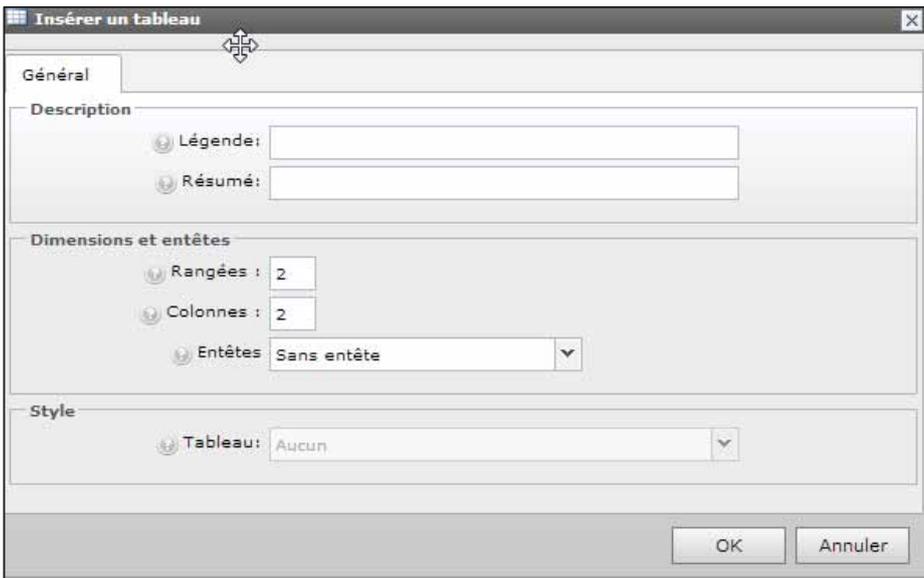
Un menu déroulant permet de sélectionner le niveau hiérarchique du



Un autre menu déroulant permet de sélectionner le type de présentation à

texte en cours de saisie

utiliser pour afficher le contenu en cours d'édition (ici un paragraphe)



Le CMS dispose nativement d'un assistant de création de tableaux permettant notamment de saisir les informations d'accessibilité.



Le CMS dispose d'un assistant de sélection de pages lors de la création de liens. Cet assistant simplifie le processus de création de liens et garantit que les liens créés continuent de fonctionner même si la page est déplacée ou renommée.

L'assistant permet aussi de renseigner les attributs d'accessibilité ou de renseigner directement le numéro de la page cible si celle-ci est connue du rédacteur.



Tout comme pour la création de liens vers des pages, le CMS propose un assistant pour la création de liens vers des documents ou fichiers à télécharger. Cet assistant offre une recherche par arborescence et par mot clé permettant ainsi de sélectionner un fichier soit en connaissant son emplacement, soit en saisissant une portion de son nom. L'assistant permet aussi d'envoyer des fichiers présents sur son poste de travail et qui n'auraient pas été préalablement versés dans le gestionnaire de médias.

## 65 > EMAILS VERIFIES

Afin de s'assurer que l'Internaute est correctement indiqué son adresse email dans divers formulaires, nous proposons de doubler le champ de saisie « Adresse email » et d'effectuer une vérification à la validation du formulaire.

Cette méthode permet d'effectuer la vérification directement dans le contexte du formulaire et est particulièrement indiquée pour les formulaires simples.

Pour les formulaires tels que l'inscription à une lettre d'information ou la création d'un compte citoyen, une validation de l'adresse email sera demandée par envoi d'un lien de vérification sur l'adresse email stipulée.

**Q Les formulaires de la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale utilisent la double saisie des adresses emails pour limiter les fautes de frappe.**

**<https://www.cnmss.fr/formulaire-de-contact-443/remboursement-des-frais-de-soins-592/592-182.html?statut=1>**

**Tous les systèmes d'abonnements aux lettres d'information que nous déployons disposent d'une vérification par envoi d'un email automatique.**

**Votre identité**

Qualité : (Obligatoire)  
Monsieur ▼

Votre nom : (Obligatoire)  
[Champ de saisie]

Votre prénom : (Obligatoire)  
[Champ de saisie]

Numéro de sécurité sociale : (Obligatoire)  
Nécessaire pour un meilleur traitement de votre dossier

Clé :  
2 chiffres

[Champ de saisie] [Champ de saisie]

Date de naissance de l'assuré : (Obligatoire)  
Format de la date : jj/mm/aaaa  
[Champ de saisie]

Votre adresse email : (Obligatoire)  
[Champ de saisie]

Vérification de l'adresse email : (Obligatoire)  
[Champ de saisie]

Votre statut :  
Assuré

La double saisie des adresses email permet d'assurer un premier niveau de vérification souvent suffisant pour s'assurer que l'Internaute n'ait pas fait de coquille dans la saisie de son adresse email.

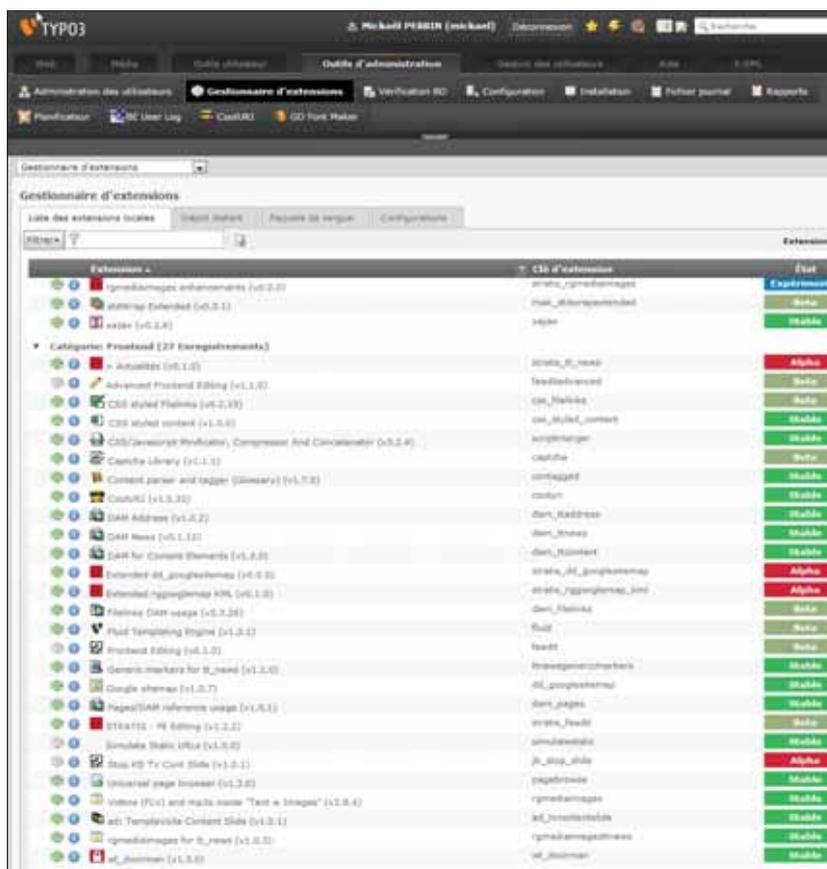
## 66 > ENRICHISSEMENT FONCTIONNELS, PAR AJOUT DE SIMPLES PLUGINS ADDITIONNELS

Le CMS permet nativement de mixer au sein d'une page les différents types de contenus et modules additionnels autorisés pour le contributeur/webmaster connecté.

Cette solution vous offre une grande possibilité de personnalisation et d'organisation de votre site Internet.

Le CMS dispose aussi d'une riche bibliothèque d'extensions qui permet de mutualiser les développements réalisés par les développeurs de la communauté et ainsi de proposer plus de 5 000 fonctionnalités additionnelles prêtes à être adaptées et intégrées à chaque projet.

➔ **Notre + : De par notre expérience du secteur public et des sites institutionnels, nous avons pu tester, sélectionner, ajuster et améliorer les extensions les plus utiles. Leur déploiement dans votre site se limite ainsi à leur paramétrage et bien sûr à leur personnalisation graphique pour vous assurer une intégration parfaite et transparente.**



## 67 > EVENEMENTIALISATION DE LA PAGE D'ACCUEIL

Le module de notification permet l'affichage d'un contenu spécifique en surimpression de la page d'accueil (fenêtre dite "pop-in" ou "lightbox"). Cette technologie ne peut être bloquée par les systèmes "anti-pop-up" de certains navigateurs.

L'administrateur peut choisir le contenu à faire afficher parmi les types de contenus classiques :

- **Texte**
- **Texte avec une ou plusieurs images**
- **Images seulement**
- **Vidéo**

Les modalités d'affichage de cette notification seront ajustées conjointement durant les spécifications. Cependant, pour éviter tout désagrément d'utilisation du site, nous recommandons que celle-ci ne s'affiche que lors du premier passage de l'Internaute sur la page d'accueil au cours d'une même session de navigation.

**Q La fonctionnalité a été déployée sur plusieurs sites dont la ville de Meudon pour lequel un exemple d'affichage avec une vidéo de vœux est présenté ci-dessous.**



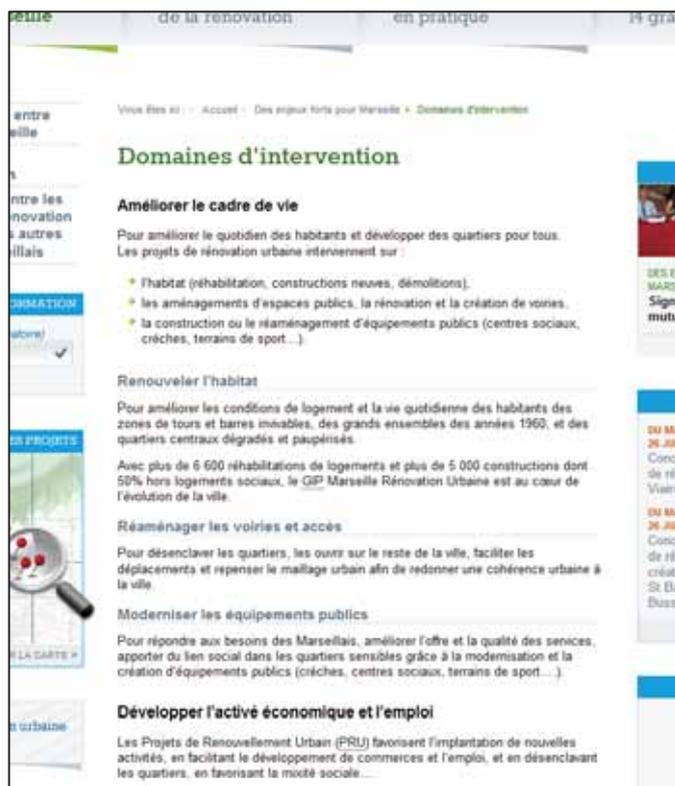
# 68 > EXPORT EN PDF

La fonctionnalité export en PDF permet de convertir la page affichée par l'internaute en document PDF téléchargeable.

La lecture sur papier étant différente de la consultation d'un site Internet, la page subit un ensemble de transformation pour optimiser la lecture :

- - **suppression des éléments de navigation : menu horizontal, menu vertical...**
- - **réorganisation du contenu en pleine largeur de page,**
- - **suppression des arrière-plans,**
- - **ajout d'un entête et pied de page spécifique mentionnant le nom du site, les coordonnées de contact et l'adresse URL de la page source**

**Marseille Rénovation Urbaine :**  
<http://www.marseille-renovation-urbaine.fr/des-enjeux-forts-pour-marseille/domaines-d-intervention-140.html?type=123>



Affichage de la page classique du site Internet



Export au format PDF

## 69 > EXTRANET ET ACCES RESTREINT AUX CONTENUS

### → Le CMS gère de manière native les habilitations d'accès aux différentes pages de contenus.

Sur le site Internet, un formulaire unique gère les connexions et la reconnaissance de l'ensemble des utilisateurs.

Il permet une récupération automatique d'un mot de passe oublié. A la connexion, il est possible de configurer une redirection d'un utilisateur ou d'un groupe d'utilisateur vers une page spécifique. Un annuaire des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs est géré depuis l'interface d'administration par un responsable du site. Il peut en toute autonomie ajouter, modifier ou supprimer de nouveaux utilisateurs.

La durée des accès des différents utilisateurs peut être automatiquement paramétrée à la création des comptes. Un même utilisateur peut appartenir à plusieurs comptes.

Pour restreindre l'accès à une page, il suffit de choisir dans les propriétés de la rubrique le ou les groupes d'utilisateurs autorisés à afficher la page. Le système gère automatiquement la récursivité des droits sur les sous pages de la rubrique positionnée en accès limité.

Il est possible de mettre en place un formulaire de demande d'ouverture d'accès à un espace réservé. Un email avertit alors le webmaster de la demande et lui propose de valider la création du compte.

**Q Espace inter-partenaires de la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale :**  
<http://www.cnmss.fr/partenaire/espace-inter-partenaires-307.html>  
**Espace membres du Pôle PASS :** <http://www.pole-pass.fr/>

**Bienvenue dans l'Extranet**

L'accès à l'Extranet est sécurisé. Veuillez vous identifier s'il vous plaît !

Identifiant :

Mot de passe :

**CONNEXION**

Cet espace réservé à la communication entre institutions fournit à tous les membres inscrits la possibilité de publier et télécharger tout type de document relatif aux grands projets inter-partenaires, classés par rubrique, qu'il s'agisse du suivi des travaux du comité interpartenaires, des plans d'actions mis en oeuvre à l'issue de la Grande enquête ou du site géré par la CNMSS en inter-partenaires du Guide du départ Outre-mer et à l'étranger à l'usage du militaire et de sa famille.

Tous les membres inscrits dans cet espace privatif figurent dans un **annuaire**, afin de favoriser et simplifier les contacts. Sa mise à jour étant essentielle, nous vous invitons à **contrôler régulièrement vos coordonnées** et celles de vos collaborateurs (identité, fonction, organisme, numéro de téléphone, télécopie, adresse e-mail) en nous signalant toute modification ou retrait, pour une actualisation indispensable.

Enfin, des rubriques supplémentaires peuvent y être créées ou de nouveaux fichiers mis en ligne sur votre demande, par l'intermédiaire de la rubrique « [Contactez la CNMSS](#) ».

# 70 > FAQ

Selon vos besoins, les questions fréquentes peuvent être organisées de multiple façon:

- soit de manière spécifique à chaque page, avec une mise en forme particulière permettant par exemple d'afficher la liste des questions au chargement de la page et les réponses au clic sur la question associée avec un effet "cliquer-dérouler",
- soit dans une base de donnée centralisée permettant un classement multithématique dans plusieurs pages des questions / réponses.

Elles seront organisées sous formes de questions / réponses par thèmes et un formulaire sera disponible afin de poser de nouvelles questions.

**Q Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale :** <http://www.cnmss.fr/assure/en-1-clic/questionsreponses-408.html>



## 71 > FIL D'ARIANE OU CHEMIN DE FER

---

Le fil d'Ariane ou chemin de fer est un système de navigation déployé sur toutes les pages de contenu permettant à l'internaute de se situer exactement dans l'arborescence des pages du site Internet.

Il affiche en commençant par la page d'accueil, l'ensemble des rubriques et sous rubriques parentes de la page en cours de consultation :

Accueil > Rubrique de niveau 1 > Sous rubrique > Page en cours de consultation

Afin de répondre aux bonnes pratiques d'ergonomie et d'accessibilité, le fil d'Ariane est toujours positionné à la même place sur le site et seuls les liens parents de la page en cours sont actifs.

**Q** Tous les sites déployés par Stratis mettent en œuvre cette fonctionnalité, c'est une bonne pratique d'ergonomie.

Vous êtes ici : > Accueil > Assuré > Mes droits et démarches > Ma situation personnelle > En activité

## 72 > FLUX RSS 2.0

Les flux RSS (de l'anglais Really Simple Syndication) permettent le partage automatique des informations publiées sur votre site Internet au format XML.

Plusieurs usages peuvent en être faits :

- - **Alerte sur publication et mise à jour de contenus,**
- - **Lecture des nouveaux contenus au travers d'un agrégateur de flux sans avoir à se connecter au site via des outils tels que Netvibes, Feedly, Flipboard, Outlook...**
- - **Reprise partielle ou complète des contenus disponibles via les flux sur un site tiers**

Sur votre site Internet, plusieurs flux RSS seront mis à disposition : actualités, évènements, publications, annuaires, mises à jour des pages de contenus et seront accessibles au travers du formalisme technique permettant leur découverte automatique par les navigateurs Web et agrégateurs, par des liens spécifiques et par une page recensant l'ensemble des flux RSS disponibles.

Selon l'usage que vous souhaitez faire des flux RSS (partage de contenus ou génération de trafic), nous affinerons les informations publiées dans les flux (articles complets ou tronqués).

**q Flux RSS des événements de la ville de Brignoles :**  
<http://www.brignoles.fr/index.php?id=40>

### Agenda Principal +add to my feedly

Be the first follower (served in 10278ms)

☰ ☰ ☰ ☐ ↻

**TODAY**



**Atelier-Exposition d'Art Naïf**  
 Catégorie: Art - Exposition Du jeudi 2 mai 2013 au vendredi 15 novembre 2013 Un peintre d'Art naïf et poétique à Brignoles Venez découvrir le travail arti.. Consulter l'évènement  
 Agenda principal / 0min



**Ateliers de pratique artistique**  
 Catégorie: Enfance - Jeunesse, Culture Du samedi 18 mai 2013 au samedi 6 juillet 2013 Lieu: Lieu : Espace citoyen Stéphane Hessel Organisateur : Service Jeunesse Nouveau ! Ateliers de pratique artistique pour les 11 - 18  
 Agenda principal / 2min



**Inscriptions au activités péri et extrascolaires 2013-2014**  
 Catégorie: Enfance - Jeunesse Du lundi 10 juin 2013 au vendredi 5 juillet 2013 Organisateur : Service des Affaires Scolaires et Accueil Familles Inscriptions aux activités péri et extrascolaires ouvertes ! Les inscriptions aux  
 Agenda principal / 4min

## 73 > FORMULAIRES GENERES EN TOUTE AUTONOMIE

Votre site Internet intègrera un générateur de formulaires vous permettant de répondre en toute autonomie à un premier niveau de dématérialisation des procédures.

Il permet de traiter toutes problématiques de formulaires du plus simple au plus complexe en gérant tous les types de champs de formulaires via les fonctionnalités suivantes :

- **Gestion de tous les types de champs : texte simple, texte multi-ligne, cases à cocher, boutons radio, labels, fichiers à transférer, liste déroulante, bouton d'action, Captcha, html, mot de passe, champ caché, date avec assistant de sélection dans un calendrier, pays, image, ...**
- **Découpage des formulaires en plusieurs pages en cas de formulaires long,**
- **Protection du formulaire par Captcha ou d'autres méthodes de protection contre le spam,**
- **Validation des données saisies par JavaScript puis côté serveur avant leur enregistrement en base de données,**
- **Redirection des données saisies vers une adresse spécifique en fonction de valeurs saisies/cochées dans les champs du formulaire,**
- **Personnalisation des accusés de réception et des notifications,**
- **Stockage des données saisies en XML et/ou dans une base de données**
- **Consultation des données saisies par formulaire depuis l'interface d'administration,**
- **Export des données saisies en CSV / Excel / HTML**
- **Mise en forme automatique des champs en fonction de la charte graphique déterminée.**

Les usages des formulaires réalisés à partir du générateur peuvent être variés : formulaires de contact, demandes d'actes, inscriptions en ligne...

Dans le cadre de la réalisation de votre site, nous mettrons en place 5 formulaires dont :

- **Formulaire de collecte d'informations,**
- **Formulaire de réservation d'équipements,**
- **Formulaire de commande de « produits »,**
- **Formulaire simple de satisfaction ou d'enquête,**
- **Formulaire « canal de plainte ».**

### Notre +:

**Une attention toute particulière est portée aux formulaires afin d'assurer :**

- **la prise en charge des nombreux critères d'accessibilité qui leurs font référence,**
- **leur parfaite intégration à la charte du site via l'utilisation de technologies d'améliorations graphiques spécifiques,**
- **leur bon fonctionnement sur les supports mobiles tels que les tablettes ou les smartphones.**

**Q Services en ligne proposés par la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale :**  
<http://www.cnmss.fr/assure/en-1-clic/toutes-mes-demarches-430.html>  
**Formulaire de contact de la Ville de Brignoles :** <http://www.brignoles.fr/contact-9.html>

### Envie d'en parler

Vous avez été amené ou allez être amené à entrer en contact avec nos services.

En nous faisant part de votre avis, vous contribuez à notre démarche d'amélioration permanente de la qualité de nos services.

Merci de renseigner le formulaire ci-dessous.

→ Vos coordonnées

NOTE : L'objet de votre question ne peut pas être d'ordre médical. Les questions médicales doivent être directement adressées au service concerné, par téléphone ou lors des rendez-vous de consultations externes.

Nom / Prénom (champs obligatoires) \*

Ville

Courriel

→ Envie d'en parler

Votre avis / question concerne l'une des rubriques suivantes :

- Les conditions d'hospitalisation
- Les conditions de prise en charge
- Le fonctionnement général de l'établissement
- Autre

Merci de saisir le texte de votre avis / question : \*

**Envoyer**

Exemple de formulaire de contact sur le site de l'hôpital de la ville de Toulon

### Contact

Vous pouvez nous contacter en remplissant le formulaire ci dessous :  
 (Les champs obligatoires du formulaire sont marqués d'un \*)

Destinataire \*

Objet \*

Ce texte correspond au sujet du message

Message \*

Ce champ est obligatoire

Titre

M.       Mme       Mlle

Nom \*

Prénom \*

Courriel \*

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

**ENVOYER**

Exemple de formulaire de contact sur le site de la Communauté de Communes Provence Lubéron Durance

## 74 > FRONT-END EDITING

### 74.1 > Une interface d'édition simplifiée conçue par Stratis

#### 74.1.1 > Une solution « Front-Office » ergonomique, simple et unique

- **Nous avons conçu une interface d'administration dédiée aux contributeurs occasionnels ou réguliers permettant une appropriation encore plus rapide de l'outil grâce à une édition et une création des contenus directement depuis le site Internet (front end)**

Cette interface spécifiquement conçue par Stratis pour nos clients permet de réaliser directement depuis le site Internet et sans passer par l'interface d'administration l'ensemble des tâches courantes des contributeurs :

- *Modification de tout contenu existant,*
- *Ajout, modification et suppression de pages,*
- *Ajout de contenu dans les pages : texte, images, vidéos...*
- *Ajout, modification, suppression d'actualités, d'évènements, de fiches annuaires, de galeries photos, de vidéos...*
- *Modification des informations remontant sur la page d'accueil et le pied de page.*

Bien entendu, ces modalités d'édition sont compatibles avec les droits d'accès sur les différents contenus et les workflows.

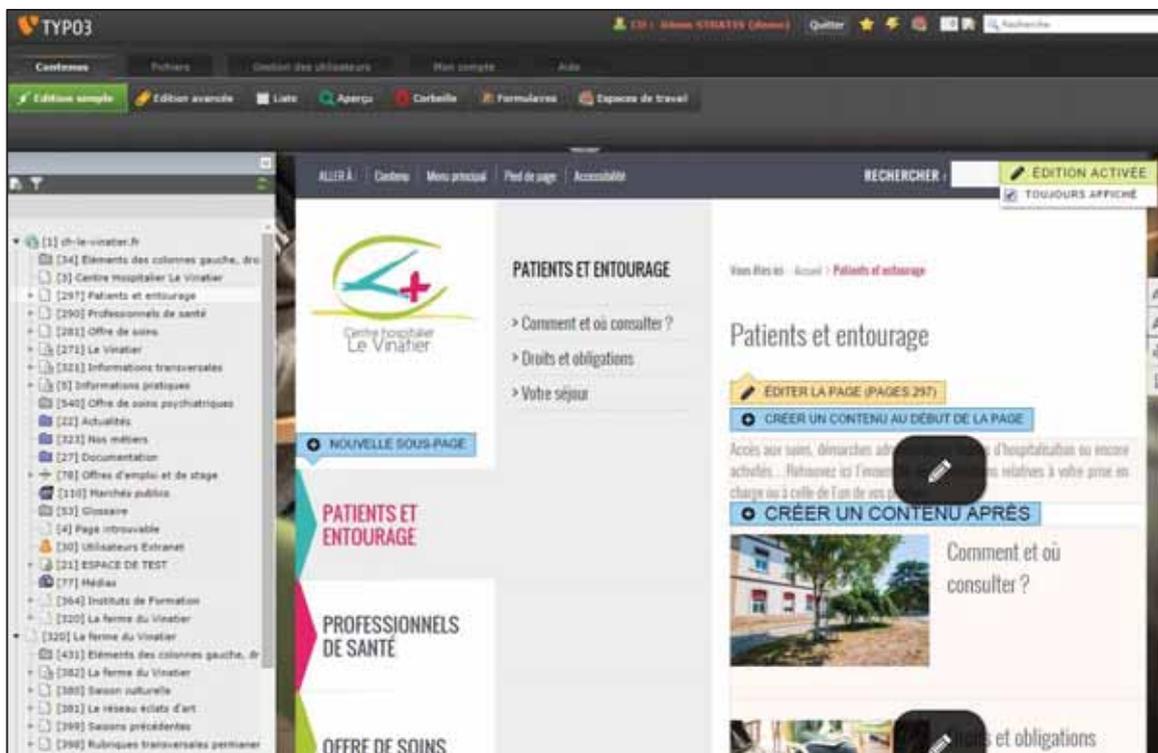
Toutes les pages et contenus peuvent être gérés dans ce mode de fonctionnement, y compris la page d'accueil, garantissant une gestion en toute autonomie de l'ensemble du site par tout utilisateur régulier de l'outil informatique.

Ce nouveau mode de contribution a été **présenté par Stratis à la communauté internationale au cours de la conférence T3CON de 2013 à Stuttgart** avec pour objectif une intégration dans la future version. Enregistrement vidéo consultable sur YouTube à l'adresse : <http://t.co/CMRCgBq8e9>

Cette ergonomie du site facilite aussi grandement l'utilisation de tablettes tactiles dans l'interface d'administration.

## 74.1.2 > Je me connecte à l'interface

➔ J'accède à mon site en mode administrateur via mes identifiants depuis le front-end



En haut, les différents modules et fonctionnalités accessibles par l'utilisateur

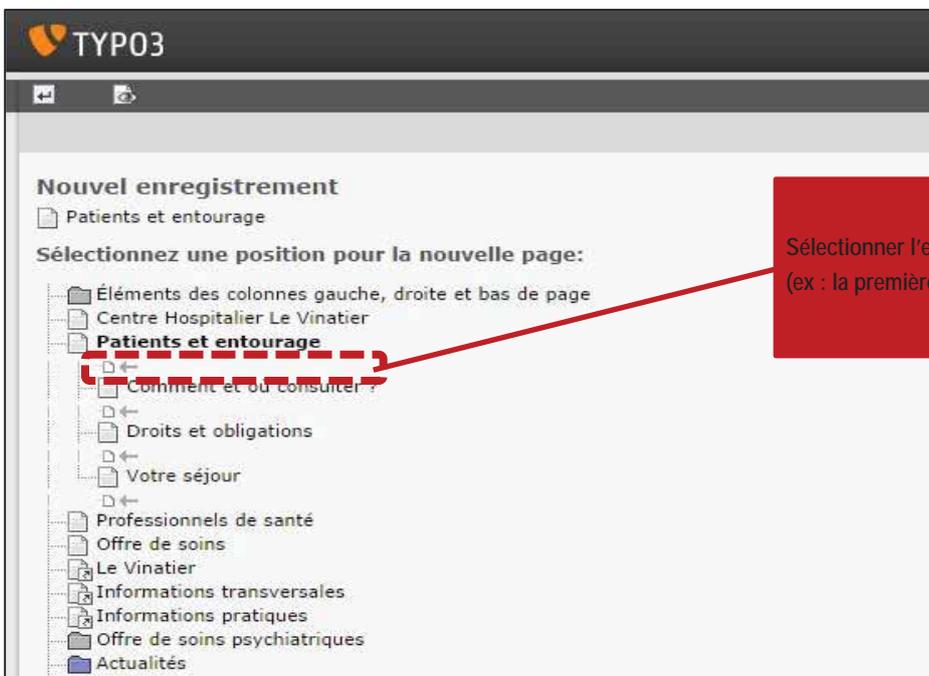
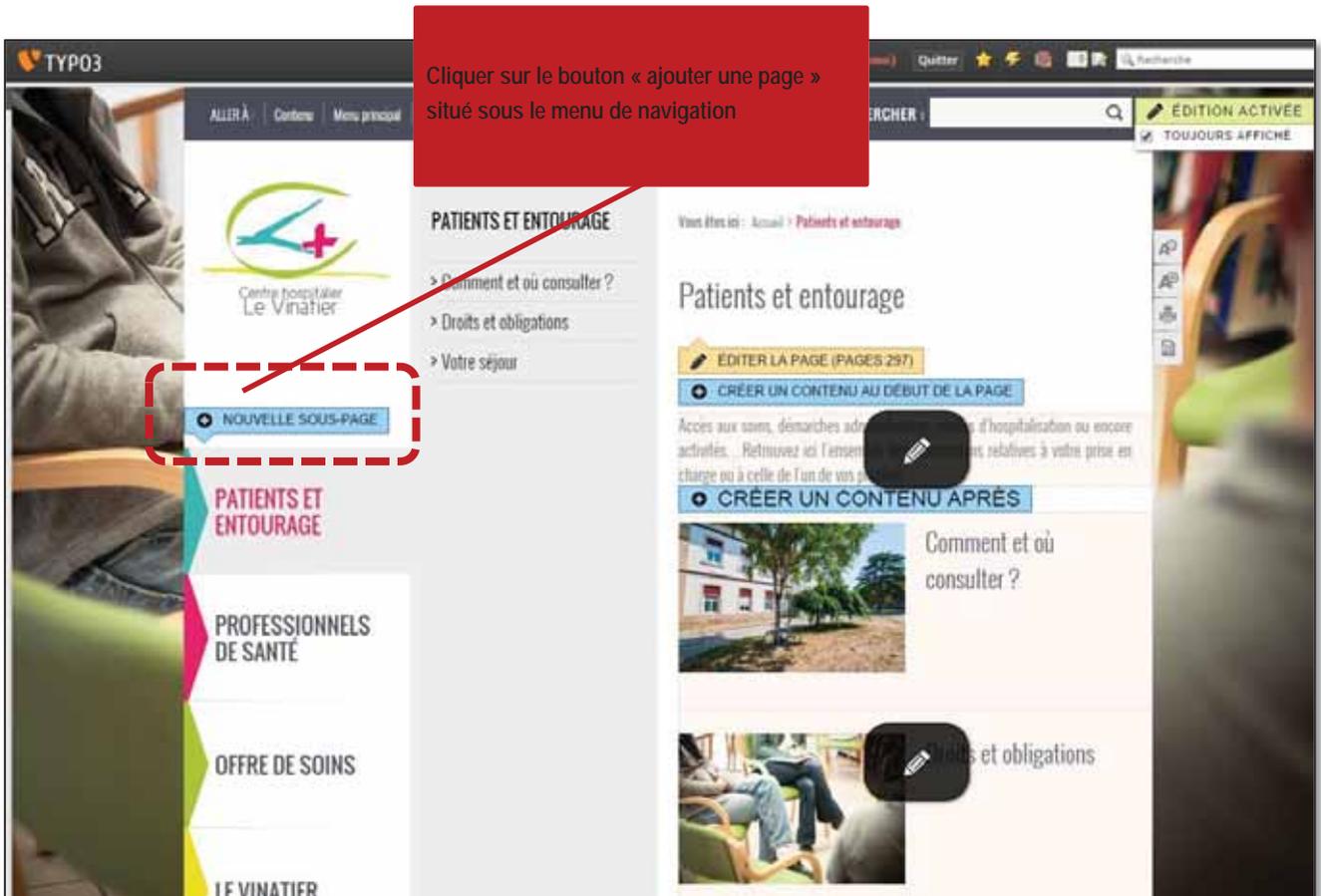
- **Edition du site** : édition rapide, avancée, prévisualisation (visualiser une page telle qu'elle sera vue par un internaute), corbeille (pour récupérer des éléments effacés)
- **Gestion de fichiers** : explorateur de fichiers
- **Gestion des utilisateurs** : création de nouveaux utilisateurs...
- **Mon compte** : paramètres utilisateurs
- **Aide** : manuel utilisateur réalisé sur mesure par Stratis et système d'aide contextuelle

À gauche, la barre de navigation dans l'arborescence de pages modifiable par l'utilisateur connecté. Par cliquer/déplacer des rubriques, l'utilisateur peut réorganiser à sa guise les pages.

Dans la partie centrale, prévisualisation de la page et des options d'édition pour ajouter tout type de contenu ou de fonctionnalité, éditer les éléments déjà publiés...

- **Seules les pages auxquelles l'utilisateur connecté peut contribuer s'affichent dans l'arborescence située en colonne de gauche.**
- **Sur ces pages, des boutons d'édition apparaissent directement dans le site Internet permettant d'éditer, ajouter, supprimer des contenus, des pages et rubriques de manière intuitive et en toute simplicité.**

→ Je crée une nouvelle page en 3 clics



**Créer un nouvel enregistrement Page**

**Page**  
Type de page  
Standard

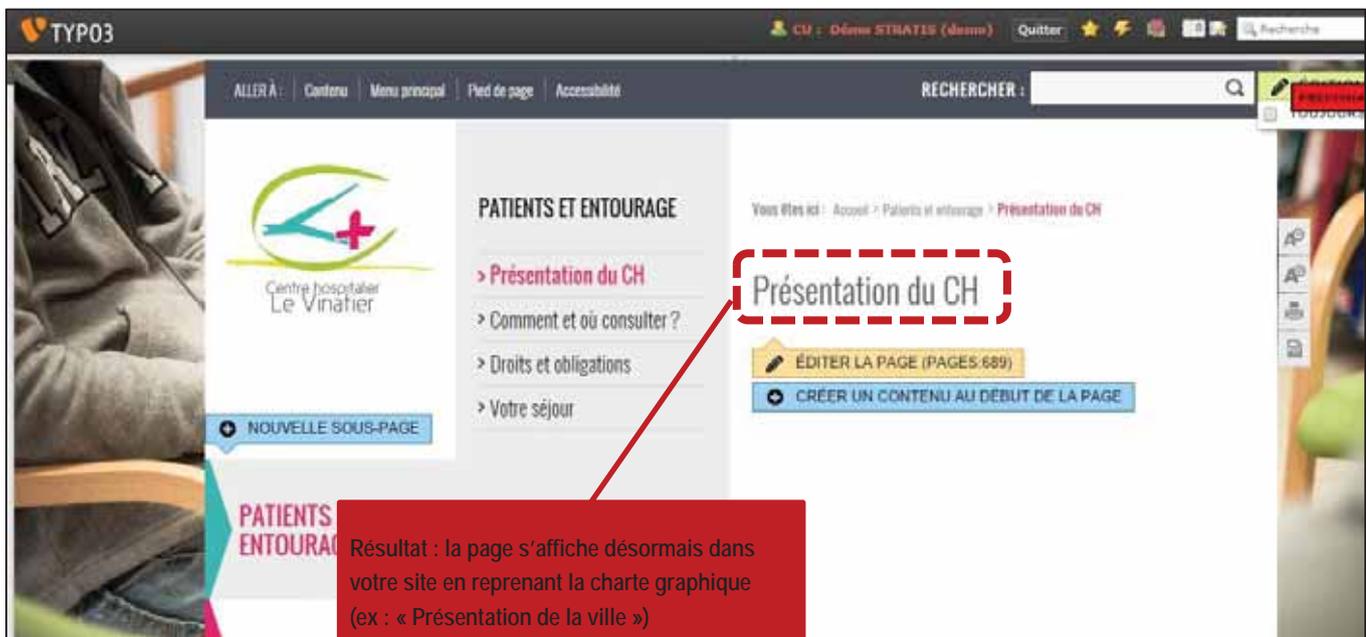
**Titre**  
Titre de la page  
Titre de la page dans les menus de navigation  
Sur-titre

**Visibilité**  
Page Dans les menus  
 Désactiver  Cacher

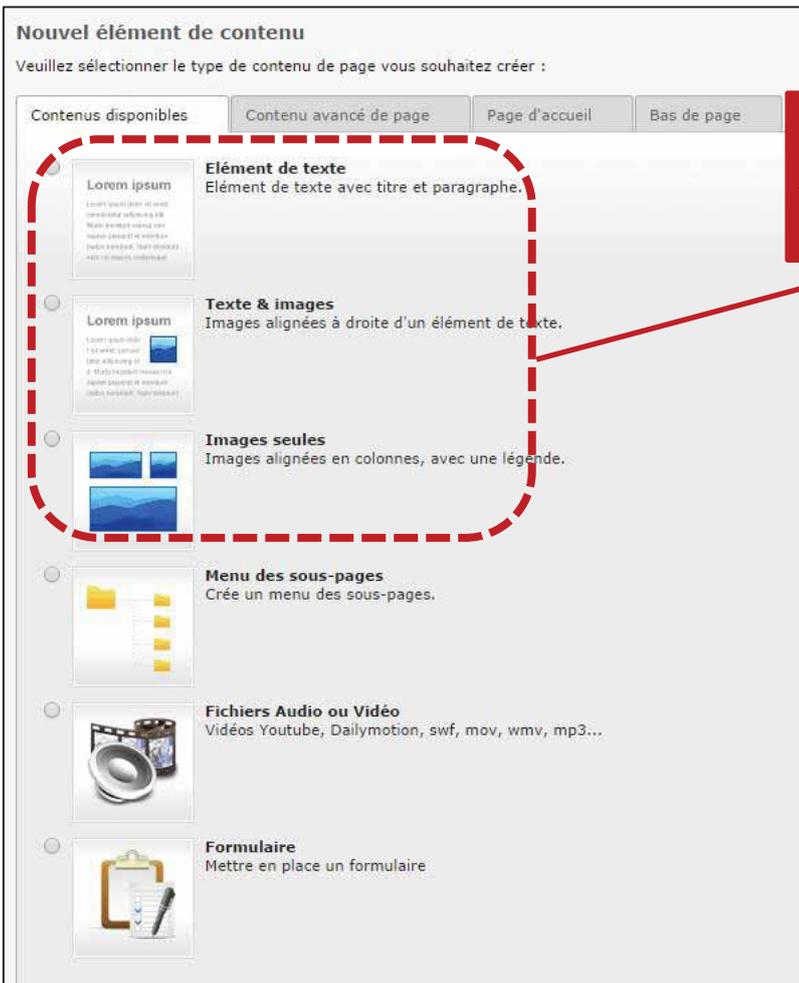
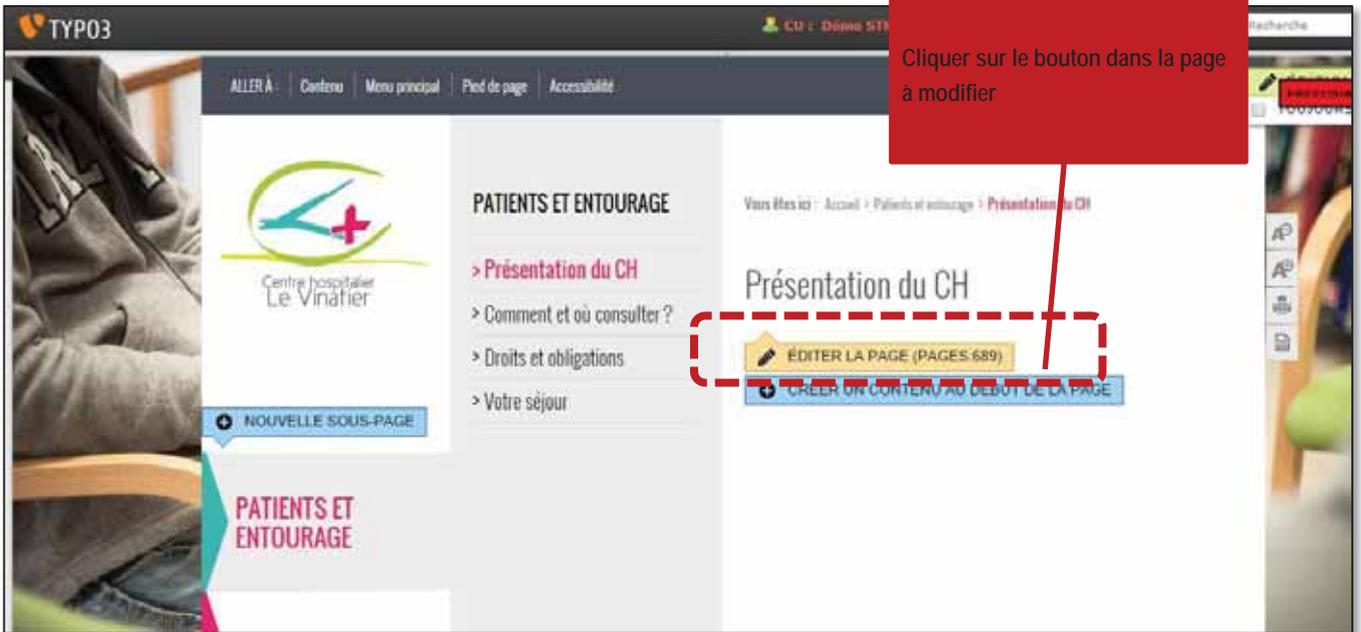
**Métadonnées**

Saisir le titre de la page  
(ex : « Présentation du CH »)

Résultat : La page « Présentation de la ville » est créée en tête de rubrique, il suffit maintenant d'ajouter du contenu dans la page



→ J'ajoute du texte et des images en 4 clics



Sélectionner le type de contenu: texte simple, texte avec image, image seulement

Copier-coller depuis le modèle Word fourni par Stratis ou saisir le texte

Texte :

Paragraphe - p    Style du bloc : encadre

**B** *I*  $x_2$   $x^2$     Aucun marqueur de langue

lamque non umbratis fallaciis res agebatur, sed qua palatium est extra muros, armatis omne circumdedit. ingressusque obscuro iam die, ablatis regis indumentis Caesarem tunica textit et paludamento communi, eum post haec nihil passurum velut mandato principis durandi crebritate confirmans et statim inquit exsurge et inopinum carp

## Ento privato inpositum ad Histriam duxit prope oppidum Polam

ubi quondam peremptum Constantini filium accepimus Crispum.

Haec igitur prima lex amicitiae sancitur, ut ab amicis honesta petamus, amicorum causa honesta faciamus, ne exspectemus quidem, dum rogemur; studium semper adsit, cunctatio absit, consilium vero dare audeamus libere. Plurimum in amicitia amicorum bene suadentium valeat auctoritas, eaque et adhibeatur ad monendum non modo aperte sed etiam acriter, si res postulabit, et adhibitae pareatur.

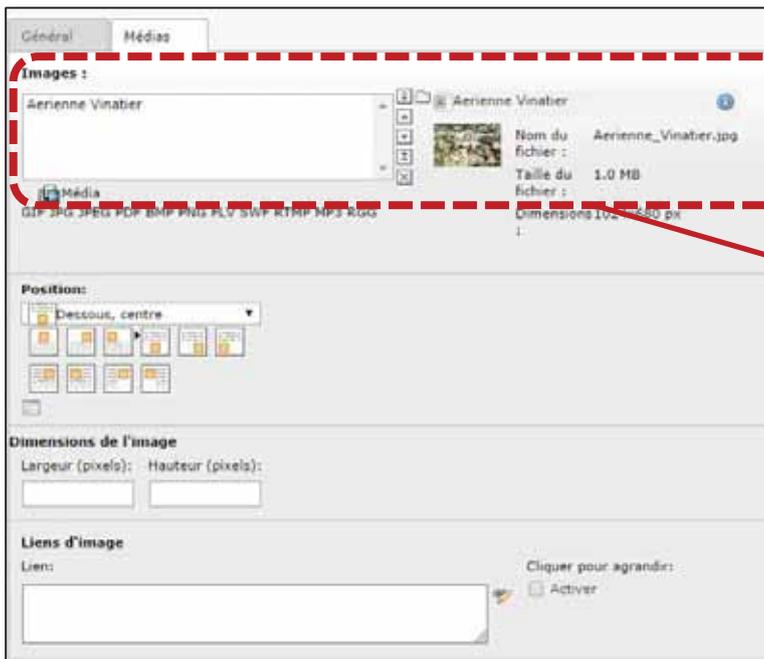
**Isdem diebus Apollinaris Domitiani gener, paulo ante agens palatii Caesaris curam, ad Mesopotamiam missus a socero per militares numeros immodice scrutabatur, an quaedam altiora meditan**

tis iam Galli secreta susceperint scripta, qui conpertis Antiochiae gestis per minorem Armeniam lapsus Constantinopolim petit exindeque per protectores retractus artissime tenebatur.

Chemin: body » p.encadre    164 mots

Les fonctionnalités proposées par l'éditeur de texte avancé sont personnalisables par utilisateur :

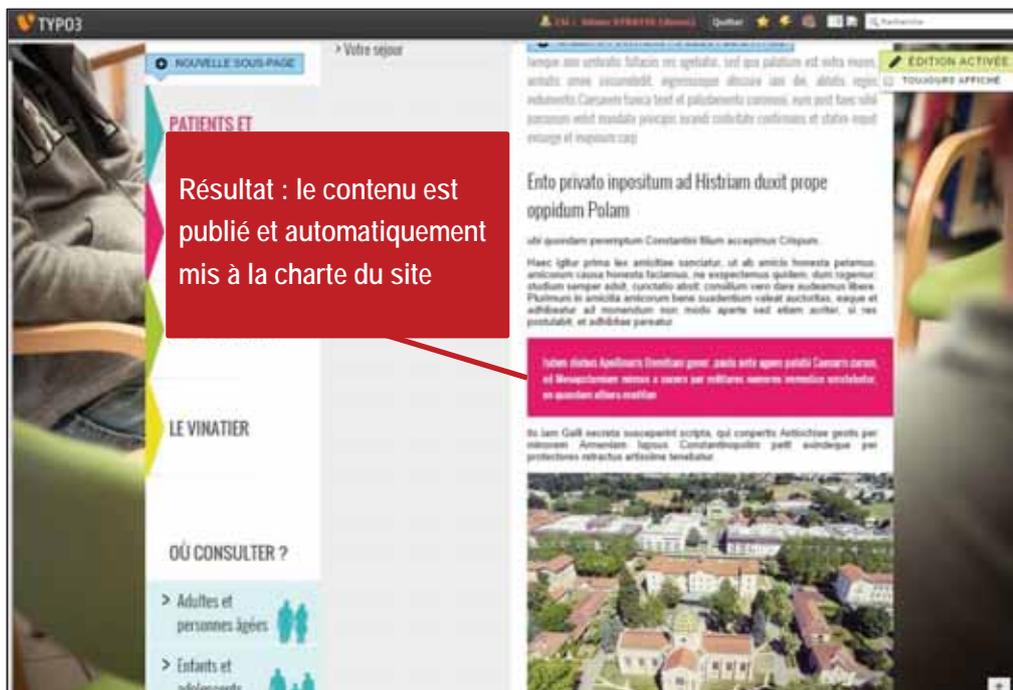
- **Ligne du haut : structuration et mise en forme du texte au travers des styles prédéfinis dans la charte graphique,**
- **Ligne intermédiaire : Gras, italique, indice, exposant, liste à puces, liste numérotée, indenter/désindenter**
- **Créer un lien (vers un fichier à télécharger, une page du site, un autre site, une adresse email), insérer un tableau, un caractère spécial, vérificateur orthographique, copier, couper, coller, annuler, revenir, supprimer le formatage Word**



Sélectionner une image sur votre ordinateur

Vous pouvez aussi choisir :

- une image sur votre ordinateur ou déjà présente sur le site Internet.
- la position de l'image par rapport au texte saisi,
- le nombre de colonnes si vous affichez plusieurs images,
- les dimensions de l'image (par défaut, l'image se met à la taille maximale de la zone de contenu du site)
- liens sur l'image pour aller vers un site partenaire par exemple, ou si l'on souhaite agrandir l'image et afficher un diaporama,
- la légende de l'image, le texte alternatif et la description pour l'accessibilité.



Résultat : le contenu est publié et automatiquement mis à la charte du site

## 75 > GESTION DES FICHIERS ET MEDIAS

---

La gestion des fichiers peut être centralisée sous la forme d'une base de données organisée sous la forme en catégories modifiables.

Cette catégorisation offre la même logique d'organisation par répertoires mais permet aussi la multi catégorisation dans différents « dossiers » d'un même fichier.

En complément du classement dans l'arborescence, chaque média peut être complété par des informations telles que : sa description, sa légende, des mots clés, un copyright...

L'ensemble des informations centralisées dans cette base de donnée peuvent être automatiquement récupérées (et surchargées si besoin) lors de leur insertion dans les contenus. En complément des informations saisies manuellement, le gestionnaire de médias récupère aussi automatiquement un ensemble d'informations issues des propriétés des fichiers ou des données EXIF telles que le type de fichier ou le poids particulièrement utile pour répondre aux critères d'accessibilité sur le téléchargement de documents.

Les fichiers peuvent être transférés dans la base de données de multiples manières :

- *soit via un formulaire dédié à cet effet du Back-Office,*
- *soit par glisser/déposer des fichiers directement depuis le bureau dans le navigateur affichant la page dédiée du Back-Office*
- *soit via un accès FTP (ou SFTP)*

Les informations affichées dans le tableau de bord sont personnalisables au choix du contributeur : titre, type, taille, date de modification, mots clés, dossiers de classifications...

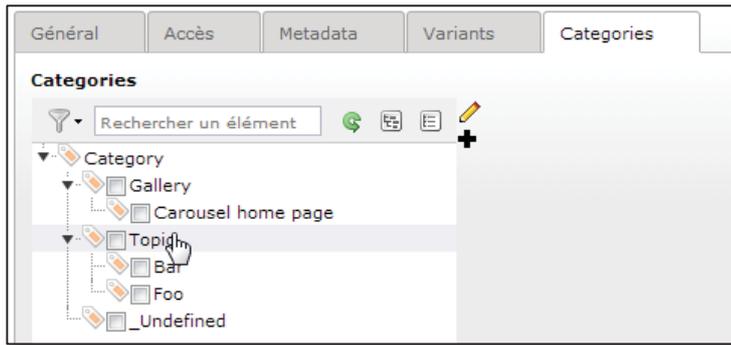
En complément de ces informations, le tableau de bord fait apparaître la liste des pages et contenus du site utilisant le média sélectionné. Des raccourcis permettent d'accéder directement au contenu en question.

Cette fonctionnalité permet donc d'envisager le développement spécifique d'une alerte permettant de confirmer la suppression d'un média référencé dans un contenu.

De nombreux blocs de contenus sont d'ores et déjà disponibles et permettent notamment par simple saisie de l'adresse URL : l'intégration de vidéos YouTube, Dailymotion, Vimeo ou VZaar, l'intégration de publications feuilletables Calaméo, l'intégration de présentations Slideshare.... Notre offre s'appuyant sur les services PRO de Calaméo et Vimeo, ces fonctionnalités seront donc incluses pour la gestion des vidéos et des documents feuilletables. L'ensemble de ces services proposent aussi des codes d'embarquement permettant leur rediffusion virale que vous pourrez choisir d'activer ou non.

Le gestionnaire de média permet d'organiser les fichiers et de générer dans le site Internet des espaces documentaires, galeries photos ou WebTV.

 **Tous les sites font appel à un système de gestion de fichiers.**



La structure hiérarchique de catégories permet de reproduire l'organisation dans une arborescence de répertoires tout en offrant l'avantage de classer un même fichier à plusieurs endroits sans le dupliquer.

Preview	Title	Categories	Usage	Variant	Vis.
 0 K					💡 ✎ 🗑️
 400 x 150	🇫🇷 a1		References (1) ✎ tt_content		💡 ✎ 🗑️
 1170 x 332	🇫🇷 back in business...	• Carousel home page	References (1) ✎ tt_content	Variants (1) 📄 250 x 71	💡 ✎ 🗑️

Tableau de bord des fichiers en back-office. Les colonnes affichées sont personnalisables et permettent notamment d'afficher l'ensemble des contenus faisant référence à un média. Une miniature des images et fichiers PDF est automatiquement générée. Un simple cliquer/déplacer d'un fichier de son ordinateur sur cette page le transfère directement dans la base de donnée.

Chaque fichier peut être complété par un ensemble d'informations qui peuvent être automatiquement réutilisées à chaque publication du document ou de l'image dans le site : description, légende, texte alternatif...

Chaque fichier peut être associé à des règles d'accès aussi bien pour le téléchargement depuis le site Internet que pour l'utilisation en Back Office. Tout comme les pages, la durée de publication d'un contenu peut être paramétrée en définissant une date de début et de fin.

## 76 > GALERIES PHOTOS ET VIDEOS

En plus la possibilité d'intégrer des éléments multimédias dans les pages, des espaces multimédia dédiés organisés par types de contenus (photos, vidéos, audio, galeries à 360°) puis par thématiques sont utilisables.

Les photos sont automatiquement converties/optimisées pour le web (format, taille, poids) et peuvent être classées selon différentes thématiques.

Au clic sur une image, elle s'affiche en plein écran et un diaporama peut se lancer automatiquement si plusieurs images sont publiées dans la galerie.

Dans une galerie photo, l'image apparaît en pleine largeur de la page de contenu et les miniatures des images apparaissent en dessous. Au clic sur une image en miniature, elle s'affiche en pleine largeur dans la page. Au clic sur l'image en pleine largeur, elle s'affiche dans une fenêtre spécifique et offre la possibilité de naviguer dans les différentes images.

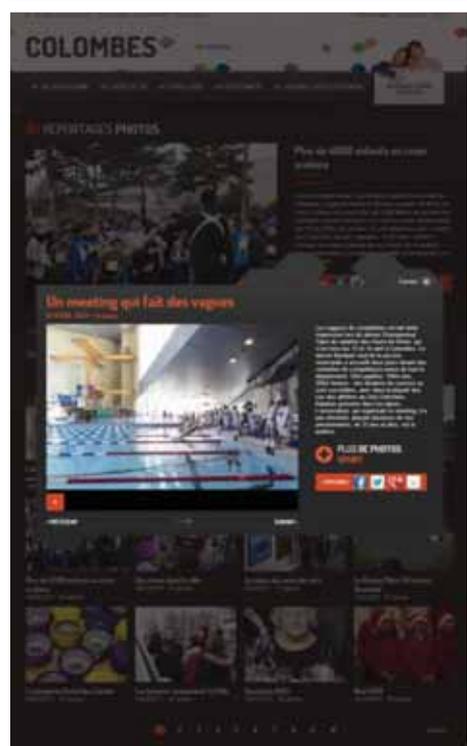
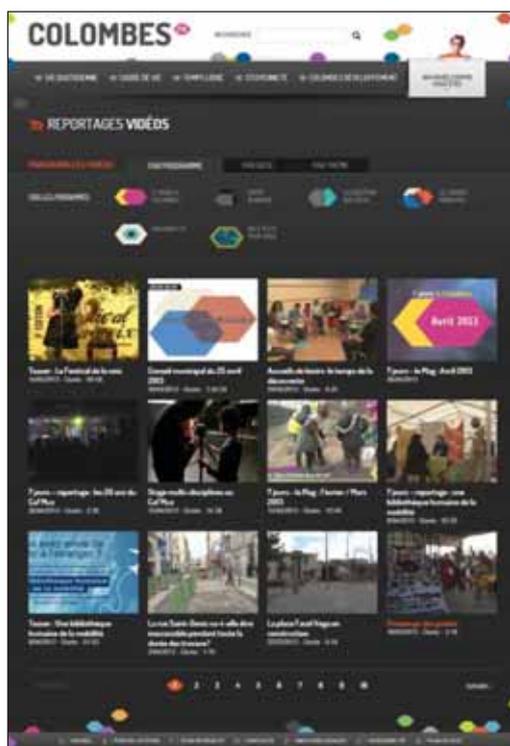
Chaque galerie photo bénéficie d'une page dédiée sur laquelle il est aisément possible de faire un lien. L'administrateur peut s'il le souhaite activer l'affichage automatique de la visionneuse en plein écran.

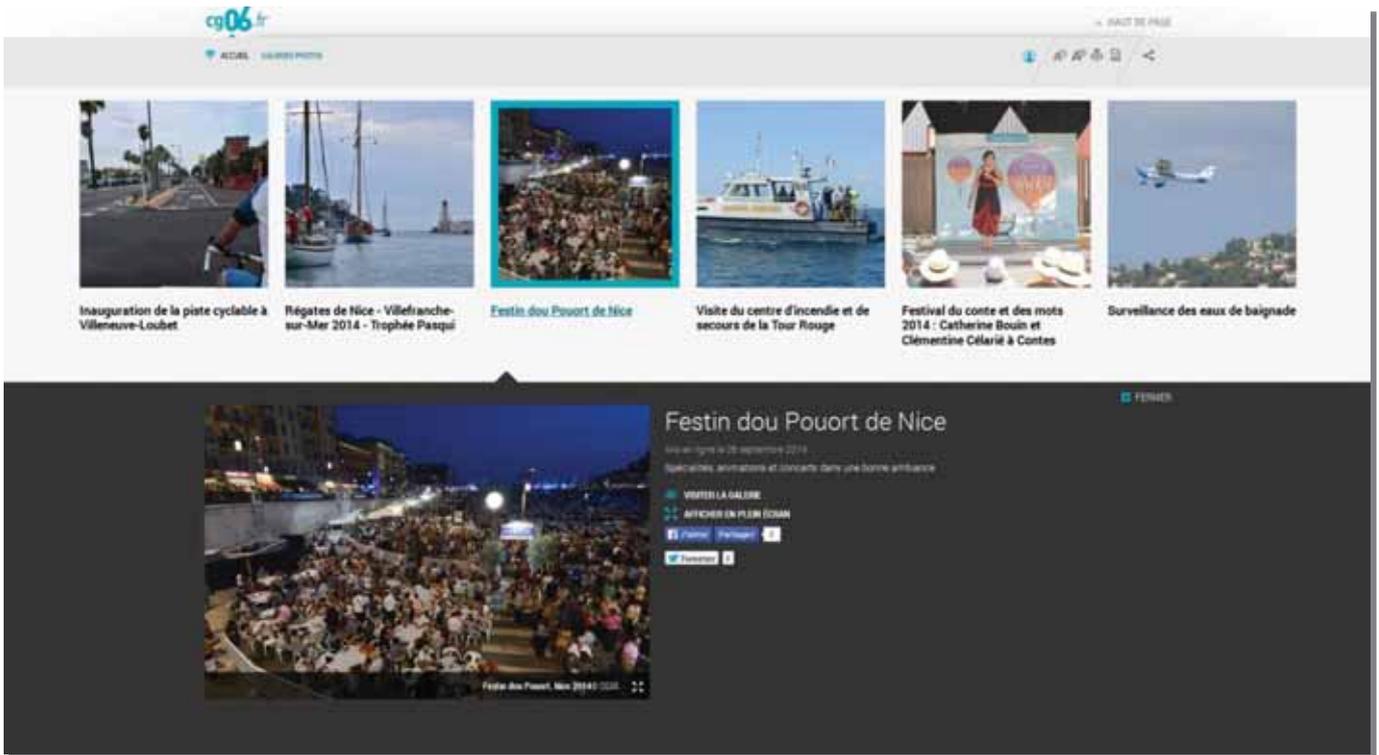
**Q Ville de Brignoles avec choix de l'espace depuis la page d'accueil :**

**Espace vidéo :** <http://www.brignoles.fr/brignoles-en-images/en-video-400.html>

**Espace photo :** <http://www.brignoles.fr/brignoles-en-images/en-images-402.html>

**Q Conseil Général 06 :** <https://www.cg06.fr/galeries-photos-259.html>





## 77 > IMPRESSION OPTIMISEE

La fonctionnalité impression optimisée permet de convertir la page affichée dans une version optimisée pour l'impression. La lecture sur papier étant différente de la consultation d'un site Internet, la page subit un ensemble de transformation pour optimiser la lecture :

- **suppression des éléments de navigation : menu horizontal, menu vertical...**
- **réorganisation du contenu en pleine largeur de page,**
- **suppression des arrière-plans,**
- **ajout d'un entête et pied de page spécifique mentionnant le nom du site, les coordonnées de contact et l'adresse URL de la page source**

- 🔍 **Notre +:**  
La feuille de style utilisée pour l'impression optimisée s'appuie aussi sur votre charte graphique.
- 🔍 **Tous les sites déployés par Stratis mettent en œuvre cette fonctionnalité, c'est une bonne pratique.**



Version consultable en ligne



Version imprimée

## 78 > JEU EN LIGNE

- *Un quizz ludique et illustré sera mis en place sur votre site internet, il traitera des processus de gestion des déchets. Il ciblera en priorité les enfants.*

Le quizz est destiné à tester les connaissances de l'Internaute sur des sujets spécifiques en l'invitant à répondre à une série de questions et à choisir la bonne réponse parmi une liste de choix. Le quizz peut comporter autant de questions que nécessaire.

Pour chaque question, le webmaster peut préciser :

- **le titre,**
- **un texte précisant la question,**
- **une image d'illustration,**
- **le choix de positionnement des réponses (horizontal ou vertical),**
- **les différentes réponses proposées,**
- **le choix de la bonne réponse,**
- **un texte explicatif de la réponse,**
- **une image d'illustration de la réponse.**

L'Internaute parcourt le quizz de question en question en se voyant préciser après chaque question s'il a répondu juste ou faux avec le texte explicatif de la réponse.

**Q Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (la fonctionnalité n'est à ce jour pas encore utilisée sur le site de production). Les captures d'écran, ci-après, illustrent son fonctionnement.**



## 79 > LETTRE D'INFORMATION - NEWSLETTER

---

- ▶ *Cette fonctionnalité fait partie des options et ne rentre pas dans notre offre de base.*

### → Notre +:

**Le choix, le format, la présentation et la disposition des éléments de contenus présents dans votre newsletter sont définis ensemble lors des spécifications et ne s'appuient pas sur un gabarit imposé.**

### → La lecture sur smartphones.

La structure de chaque newsletter pourra mixer :

- *à la fois une reprise automatique (ou manuelle) d'informations déjà publiées sur le site avec un filtrage par thématiques : actualités, évènements, galerie photo, vidéo, pages de contenus...*
- *à la fois la possibilité d'y adjoindre des contenus spécifiques au travers de blocs de mise en page prédéterminés durant la phase de spécification avec textes et images.*

Toutes les newsletters seront réalisées au travers du CMS et pourront ainsi :

- *être créées simplement en toute autonomie et sans compétences en informatique,*
- *être visualisées de manière interactive au cours de leur processus d'élaboration,*
- *être disponibles sous forme d'archives,*
- *générer automatiquement un flux RSS.*

L'envoi de la lettre d'information est assuré par un système d'emailing professionnel avec accès au code source permettant une gestion simple et efficace des différentes listes de distribution, des inscriptions et désinscriptions avec ou sans validation par email (simple ou double opt-in), suppression automatique et paramétrable des emails en erreur (NPAI, boîte pleine...).

Une interface d'administration simplifiée permet de réaliser les tâches de gestion les plus courantes : test avant diffusion de la newsletter sur une adresse email spécifique, envoi de la newsletter à une liste particulière, suivi statistique du nombre d'inscrits aux différentes lettres.

L'interface d'administration complète avec un compte administrateur accessible aussi depuis l'interface du CMS permettra la gestion des tâches d'administration plus avancées : création de nouvelles listes de distribution, import / export / modification / ajout / suppression d'abonnés, suivi statistique précis des clics sur les liens des lettres d'informations...

La solution n'impose aucune limitation en termes de nombre d'abonnés, de nombre de nombres de listes de diffusion, de fréquence d'envoi.

Chaque newsletter dispose de liens permettant de s'abonner, de la transférer à un ami ou de se désabonner. Le formulaire d'inscription disponible sur le pied de page de chaque page du site permet l'inscription par saisie de son adresse email et sélection des différentes thématiques. Pour respecter les indications de la CNIL, l'inscription peut être paramétrée pour exiger une confirmation par un email et une désinscription automatique.

Nous nous assurons du bon affichage des newsletters dans les clients de messagerie standards (Microsoft Outlook 2003, 2007, 2010, Thunderbird) ainsi que dans les webmails classiques (Gmail, Yahoo Mail, Hotmail).

**Q Notre + :**

Les gabarits de conception réalisés seront validés au travers d'un outil en ligne pour assurer la bonne visualisation des emails dans les différents clients de messagerie et l'outil de diffusion intègre un outil de calcul de la note "anti-spam" avec des indications permettant notamment d'ajuster les contenus utilisant des mots sensibles.

**Q Ville de Meudon :** <http://www.meudon.fr/lettres-d-information/archives-de-la-lettre-d-informations-generales-57.html>

**CH Perray Vacluse :** <http://www.perrayvacluse.fr/pratique/newsletter/archives-des-newsletters-168.html>

**Chambre de Métiers des Bouches du Rhône:** <http://www.cma13.fr/publications/toutes-les-publications/newsletter/archives-des-newsletters-770.html>



Exemple de lettre d'information pour la ville d'Oullins



Exemple de lettre d'information pour la ville de Meudon

**LETTRES D'INFORMATIONS**

Courriel...

Générale  
 Culturelle

> ARCHIVES  
 > DÉSINSCRIPTION

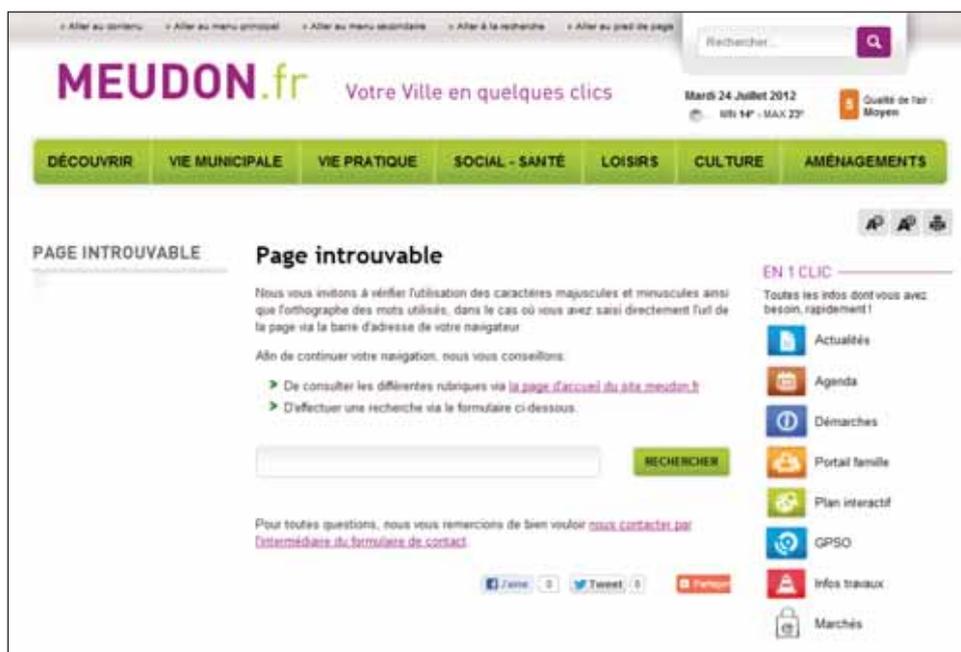
**S'INSCRIRE**

## 80 > LIENS BRISES ET ERREURS 404

Si l'adresse Web que souhaite joindre l'internaute n'existe pas ou plus, celui-ci sera automatiquement redirigé vers une page personnalisée lui notifiant l'erreur et lui proposant un plan du site et un accès au moteur de recherche.

### Notre+ :

**Un outil de vérification automatique des liens brisés interne/externe est disponible dans l'interface d'administration, un email peut être envoyé automatiquement à un administrateur pour le prévenir de la détection d'un lien brisé. La majorité des sites déployés par Stratis mettent en œuvre cette fonctionnalité, c'est**



**une bonne pratique.**

### → La détection de liens rompus sera implémentée de 3 manières :

- *Par la fourniture d'un fichier rapport mis à jour à chaque indexation des contenus du site Internet par le moteur de recherche,*
- *Par l'ajout d'une entrée dans le rapport ou par email, lorsqu'un Internaute essaie d'accéder à une ressource introuvable,*
- *Par un module back-office permettant de visualiser sur une portion d'arborescence l'ensemble des liens brisés : internes (entre différentes pages gérées par le CMS), externe (vers des sites partenaires), fichiers (vers des ressources à télécharger)...*

## 81 > MARCHES PUBLICS : PUBLICATION DES DCE AVEC NOTIFICATION

Les DCE des marchés publics sont publiés dans un espace du site Internet généralement accessible depuis les accès rapides ou en pied de page. Ils sont présentés par ordre chronologique et sont automatiquement archivés en fonction de la date limite de réponse. Des options de recherche permettent de filtrer les marchés par type : Fourniture – Services – Travaux (et éventuellement d'autres catégories spécifiques).

Les informations généralement affichées sont :

- **le type de marché,**
- **le titre du marché,**
- **la date limite de dépôt des candidatures ou offres,**
- **la date de mise en ligne,**
- **le lien de téléchargement de l'appel à candidature et des autres pièces du DCE.**

Les avis d'attribution peuvent être consultés sous la forme d'une base de données similaire ou publiés sous forme de documents PDF à télécharger.

En plus du Flux RSS, les Internautes peuvent s'abonner à un système de notification par email les informant à la publication d'un nouveau marché.

Si une plateforme de dématérialisation est mise à disposition, un lien permet d'y accéder depuis la rubrique.

► **Un formulaire de réponse sera disponible pour les appels d'offres de « petits montants »**

🔍 **Ville de Brignoles :** <http://www.brignoles.fr/vie-municipale/marches-publics-349.html>

The screenshot shows a web interface titled "Marchés publics". At the top left, there is a search bar with the text "Trier par : Toutes les thématiques" and a "FILTRES" button. Below this, there are three main sections of public works:

- TRAVAUX PUBLICS**: "Remplacement des menuiseries extérieures—Local rue Cavaillon Relance". Below this entry is an "En savoir plus +" button.
- ATTRIBUÉ, FOURNITURES**: "MATRIEL INFORMATIQUE 2012". Below this entry is an "En savoir plus +" button.
- TRAVAUX PUBLICS**: "Requalification de la voirie et réfection des réseaux - Rue Petit Paradis". Below this entry, it specifies "Date limite de dépôt des candidatures/offres : jeudi 26 juillet 2012 à 16:00" and an "En savoir plus +" button.

On the right side of the interface, there is a section for "Alerte e-mail" with the text "Inscrivez-vous pour recevoir les alertes sur les modifications de contenu publiées sur cette page." and a "Votre courriel..." input field with a checkmark icon.

## 82 > MENU DEROULANT

Il s'agit d'une fonctionnalité classique déployée sur la plus part de nos sites.

Le système de menu déroulant repose sur l'arborescence éditoriale définie dans la structure du site pour afficher les rubriques directement accessibles et celles apparaissant au survol de la souris. On distingue généralement 2 types de menus déroulants :

- **les menus simples n'affichant que le titre de la sous-page au roll-over,**
- **les menus avancés affichant une miniature identifiant la rubrique et un exerque de quelques lignes précisant le contenu de la rubrique.**

La forme (vertical / horizontal), le type d'informations affichées, le sens de déroulé (en dessus, en dessous) sont autant de paramètres définis conjointement lors de la conception de votre site. Les technologies utilisées pour la gestion des menus déroulants garantissent un respect intégral des critères d'accessibilité dont la navigation au clavier, le fonctionnement sans JavaScript...

**Menu déroulant simple:** <http://www.cnmss.fr/assure-193.html>

**Menu déroulant multi-colonnes sur la ville de Brignoles :** <http://www.brignoles.fr>

**Menu déroulant avancé avec affichage au clic sur la ville de Meudon :**  
<http://www.meudon.fr>

The screenshot shows the website interface for the Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (CNMSS). At the top, there is a header with the CNMSS logo and the slogan "solidaire de votre santé". A navigation bar contains tabs for "ASSURÉ", "ANCIEN COMBATTANT", "PROFESSIONNEL DE SANTÉ", "PARTENAIRE", and "LA CNMSS EN ACTION". Below this, a horizontal menu lists various services: "Mes droits et démarches", "Mes remboursements", "Aides à domicile et secours", "Ma santé", "Enquêtes de satisfaction", and "En 1 clic".

The "ASSURÉ" dropdown menu is open, displaying a list of options:
 

- > Changement de compte bancaire
- > Changement d'adresse
- > Mon correspondant d'unité
- > Ouverture des droits
- > Ma situation personnelle
- > Réclamation
- > Recours contre les décisions
- > Toutes les questions/réponses

Other visible elements include a "FLASH INFO" box with a paperclip icon, a "VOS AYANTS DROIT" section with a sunflower image, and a "Votre compte en ligne" button.

## 83 > MODULE « ÉCOGESTE »

► *Intégration directement sur votre site internet du module « Écogeste ».*

Celui-ci comprend :

- *La fourniture du CSS pour le rendu graphique,*
- *L'intégration technique du module via un plugin PHP.*

📄 **Exemple de réalisation : Module « Écogeste » sur le site du Pays Voironnais**  
<http://www.paysvoironnais.com/dechets/a-chaque-produit-les-bons-gestes-648>

Vous êtes ici : Accueil > Les services > Déchets > À chaque produit les bons gestes

**LES SERVICES**

- MES DÉMARCHES EN LIGNE
- TRANSPORTS ET DÉPLACEMENT
- DÉCHETS**
- EAU ET ASSAINISSEMENT
- LA RESSOURCERIE
- EMPLOI ET ENTREPRENDRE
- PERSONNES ÂGÉES ET HANDICAP
- SERVICES AUX PARTICULIERS
- JEUNES
- LOGEMENT - ECONOMIES D'ÉNERGIE
- L'ÉVALUATION DES SERVICES

### À chaque produit les bons gestes

Notre production de déchets ménagers ne cesse d'augmenter. Au cours des trente dernières années, elle a été multipliée par 2 en France pour atteindre en moyenne 360 kg par an et par habitant.

Trier nos déchets est très utile car cela permet d'en recycler une partie. Mais cela ne suffit pas car nos modes de vie consomment trop de ressources énergétiques et de matières premières non renouvelables, et rejettent trop de gaz à effet de serre dans l'atmosphère. Nous devons donc apprendre à consommer différemment et à réduire nos déchets.

**RÉDUISONS VITE NOS DÉCHETS. ÇA DÉBORDE.**

**Pour vous aider à adopter les "EcoGestes citoyens", vous trouverez ici toutes les informations pour :**

**Mieux consommer**

En ayant à l'esprit que tout ce que nous achetons deviendra tôt ou tard un déchet, nous pouvons choisir des produits avec moins de matériaux inutiles, moins d'emballages et incorporant des matières premières issues du recyclage, des produits moins nocifs pour l'environnement (produit phytosanitaire...), des matériaux plus durables, mieux conçus et plus facilement réparables...

**Jeter moins**

En compostant les déchets de cuisine, en essayant de réparer les objets abîmés (appareils électriques et électroniques, meubles, vêtements...) plutôt que de les jeter, en revendant ou en donnant ce qui peut encore servir et dont vous n'avez plus l'utilité.

**Bien jeter**

C'est-à-dire bien trier ses déchets, utiliser les **déchèteries** (notamment pour les produits dangereux), utiliser les filières spécialisées (**médicaments, pneus, ampoules à filament, etc.**).

**Recherche guidée**

Catégorie

Produit ou déchet

Voir la liste des fiches

**Recherche par mots clés**

Rechercher

« Retour page précédente

Source : EcoGeste | © 2005-2015

## 84 > MOTEUR DE RECHERCHE EN TEXTE INTEGRAL

---

Un moteur de recherche permettra aux internautes d'effectuer des recherches transversales sur une liste de mots-clés dans l'intégralité du site Internet ainsi que dans les fichiers attachés de type PDF, Word, Excel...

Le classement des résultats se fait par pertinence et affiche pour chaque résultat :

- **le score de pertinence,**
- **le titre de la page,**
- **la date de dernière modification du contenu,**
- **un extrait de la page avec une mise en exergue des mots clés demandés,**
- **une vignette de l'image associée à la page ou au document PDF**

Un mode de recherche avancé permet d'affiner les recherches au travers d'options de filtrage supplémentaires telles que :

- **par type de contenu: article, actualité, évènement, annuaire...**
- **par date de mise à jour : cette semaine, ce mois, ce trimestre, ce semestre, cette année,**
- **par thème,**
- **par emplacement dans le site en fonction des rubriques de premier niveau ou d'emplacements spécifiques.**

Les résultats de recherche peuvent être classifiés par pertinence (par défaut), mais aussi par

Le moteur de recherche supporte les opérations booléennes (ET, OU et PAS) ainsi que la recherche exacte par l'utilisation de guillemets.

Le champ de recherche implémente une auto complétion sur les mots clés saisis dans le moteur de recherche au regard des recherches les plus fréquentes ou en fonction des contenus indexés.

Le moteur de recherche supporte aussi une large gamme d'options de configuration permettant de prendre en compte la recherche sémantique / linguistique :

- **suppression automatique des mots vides (le, la, les, du, des...) des termes de recherche,**
- **gestion de synonymes**

Basé sur la technologie MngoSearch , le moteur de recherche que nous vous proposons offre des performances et une qualité de recherche nettement supérieure au moteur de recherche natif du CMS ;

**q** **Ville de Colombes** : <http://www.colombes.fr>  
**Ville de La Garde** : <http://www.ville-lagarde.fr>

**INFORMATIONS PRATIQUES**

## Recherche avancée "carte d'identité"

Mot(s) clé(s) :

Recherche par type de contenus :

Recherche par date de modification :

- Choisir ...
- Deux semaines
- Un mois
- Trois mois
- Six mois
- Un an

**carte: 335, d: stopword, identité: 184 résultats** de re  
 Affichage des résultats 1 à 10 sur 45 au total.

< PRÉCÉDENT 1 2 3 4 ... SUIVANT >

Pertinence :  - Dernière modification : 17/01/2013 15:13:42

**Carte d'identité - Ville de Colombes**

État civil **Carte d'identité** Je ... renouveler ma **carte d'identité** ? ... ne permet pas d'afficher le guide

---

Pertinence :  - Dernière modification : 17/01/2013 15:20:56

**Les Archives et leurs trésors - Ville de Colombes**

... en attente d'élimination sont ... Elle est équipée d'un ... sur présentation d'une pièce d'identité (carte nationale, permis, ... arrivée, muni d'une pièce d'identité (CNI, ... documents : Type d'archives publiques ... sous condition d'une enveloppe ... Les photocopies d'archives sont ... réserve de droits d'exploitation à

---

Pertinence :  - Dernière modification : 03/01/2013 14:58:59

**listes\_electorales.pdf**

... être ressortissant d'un pays européen ... vous avez changé d'adresse sur la ... pas encore votre **carte d'électeur**, vous ... et de votre **identité (carte d'identité** ... le dernier avis d'imposition ou facture d'électricité, d'eau de gaz ou de ... portable...). En cas d'incapacité, vous ... : une attestation d'hébergement, la

## 85 > MULTI-LINGUISME

Le CMS permet une gestion simplifiée et très performante des traductions du site.

L'internationalisation du site peut être traitée de multiples manières :

- **traduction partielle ou intégrale en conservant le même design dans les différentes langues,**
- **adaptation du design en fonction de langue,**
- **arborescence identique ou spécifique en fonction de la langue...**

Un même site peut être traduit en autant de langues que nécessaire.

**Q** **Route des métiers d'art :** <http://www.metiersdart.cma13.fr/>  
**Hervé Balladur International :** <http://www.hb-international.com/en/homepage.html>  
**Communauté de communes Provence Lubéron Durance (traduction partielle pour camping):**  
<http://www.ccpld.fr/un-territoire-a-decouvrir/camping-intercommunal-115.html>



Version Française



Au-delà des éléments textuels, la mise en place d'une version anglaise nécessite la reprise de l'ensemble des éléments graphiques tels que les intertitres graphiques (ici, événements/événements, sondage/survey, itinéraires découverte/discovery trails...) obligeant de légères adaptations de webdesign.

## 86 > OFFRES D'EMPLOIS

La base de données des offres d'emploi offre aux internautes une recherche et une candidature facilitée et dématérialisée à l'ensemble des postes ouverts.

### → Fonctionnalité pour l'internaute :

- *Recherche par thématique / type d'offre / fonction / établissement / région ...*
- *Candidature spontanée avec envoi de pièces jointes (CV / lettre de motivation),*
- *Formulaire de candidature associé à chaque offre d'emploi*
- *Flux RSS de suivi des nouvelles offres d'emploi permettant une information immédiate des internautes,*
- *Possibilité d'affichage automatique sur la page d'accueil des offres d'emploi les plus importantes ou dernièrement publiées.*

### → Fonctionnalité pour le responsable du site Internet :

- *Choix des offres d'emploi à afficher en page d'accueil (automatique ou manuel),*
- *Classement des offres d'emploi par thématiques, types d'offres,*
- *Choix du destinataire de la candidature en fonction de la thématique associée à l'offre,*
- *Réception par email de la candidature avec lien de téléchargement automatique des pièces jointes,*
- *Formulaire de candidature spontanée et de réponse à l'offre d'emploi personnalisable.*

### → Exemple de structuration d'une fiche emploi (personnalisable) :

- *Titre de l'offre*
- *Date de publication*
- *Description du poste*
- *Localisation*
- *Type de poste*
- *Référence de l'annonce*
- *Années d'expérience*
- *Niveau d'études...*

**Q** **Groupe Charles André** : <http://www.charlesandre.com.preview.stratis.fr/carrieres/gca-recrute/offres-d-emploi-51.html>

**q Communauté de communes Provence Lubéron Durance :** <http://www.ccp1d.fr/ressources-administratives/ressources-humaines-192.html>

**q Pôle de compétitivité Pégase :** <http://www.pole-pegase.com/emploi/toutes-les-offres-d-emploi-162.html>

**Centre Hospitalier Toulon La Seyne :** <http://www.ch-toulon.fr/index.php?id=169>

**Candidature spontanée**

**nom**

Nom (sans le titre de M. / M<sup>me</sup>) :  Prénom :

Date et lieu de naissance :  Sexe :

Quel est votre statut ?

Citoyen  
 National  
 Français  
 Français  
 Français  
 Français  
 Français

Autres de votre pays :

Autres de votre pays :

Adresse :  Code postal :

Ville :

Province :

**Expérience (obligatoire)**

Expérience en tant que :

Expérience en tant que :

Domaine d'activité :

Nombre d'années d'expérience dans le domaine d'activité :

Situation administrative :

Non titulaire  
 Fonctionnaire titulaire ou stagiaire  
 Lauréat du concours

Si fonctionnaire :

Si titulaire :

Grade :

Grade :

Date de nomination dans le grade :

Année d'obtention du concours :

Collectivité employeur :

CDG organisateur :

**Emploi recherché**

Titre :

Nature de l'emploi :

Emploi permanent (réservé aux agents titulaires de la Fonction Publique Territoriale)  
 Contrat à durée déterminée (emploi temporaire ou saisonnier)  
 Emploi saisonnier  
 Stage étudiant

Service :

Direction générale  
 Accueil  
 Service juridique - commande publique  
 Finances  
 Ressources humaines  
 Communication  
 Développement économique  
 Technique  
 Environnement  
 Collecte des ordures ménagères  
 Petite enfance  
 Médiathèque  
 Piscine  
 Camping  
 Tourisme  
 Tous les services

Disponibilité :

Immédiate  
 A compter de :

Téléchargement de fichiers au format : Word (doc, docx), Adobe Reader (pdf), Image (gif, jpg, png, jpeg)

Candidature Vitae avec photo : \*

Aucun F... choisi

Lettre de motivation : \*

Aucun F... choisi

## 87 > ORGANIGRAMME

Le module organigramme s'appuiera sur une présentation spécifique à votre site et à votre charte graphique.

Chaque entrée de l'organigramme sera constituée de :

- **Nom de la Structure,**
- **Photo,**
- **Nom, prénom, fonction**
- **Missions,**
- **Sous - pôles associés**

 **Ville de Brignoles :** <http://www.brignoles.fr/les-services-municipaux/organigramme-354.html> et <http://www.brignoles.fr/les-elus/le-maire-et-les-adjoints-358.html>

### Services Municipaux



**Hubert Falco,**  
Sénateur-Maire de Toulon,  
ancien Ministre

**Direction Générale des Services**

- ↳ DGA Ressources Humaines, Moyens généraux ▶
- ↳ DGA Administration Générale ▶
- ↳ DGA Finances et Affaires Juridiques ▶
- ↳ DGA Economie et Développement ▶
- ↳ DGA Vie de la Cité ▶

*Praesent nec nibh et orci partitor cursus placerat at ipsum. Donec ac arcu massa. Nam a leo et massa scelerisque egestas sit amet ut odio. Donec nec nisi erat, ut bibendum leo. in hac habitasse platea dictumst. Fusce in nulla sapien, et laoreet magna. Fusce a est vitae nibh mattis adipiscing.*

- + Direction des Affaires Culturelles
- + Direction Education et Travaux Scolaires
- + Direction Jeunesse



*Praesent nec nibh et orci partitor cursus placerat at ipsum. Donec ac arcu massa. Nam a leo et massa scelerisque egestas sit amet ut odio. Donec nec nisi erat, ut bibendum leo. in hac habitasse platea dictumst. Fusce in nulla sapien, et laoreet magna. Fusce a est vitae nibh mattis adipiscing.*

→ COORDONNÉE DIRECTION JEUNESSE

- ↳ DGSTA Infrastructures ▶
- ↳ DGSTA Propreté, Espaces verts, éclairage public ▶
- ↳ DGSTA Bâtiments et équipements communaux ▶

## 88 > PAGE D'ACCUEIL

---

Les éléments fonctionnels de la page d'accueil ainsi que leurs modes de gestion sont définis conjointement pendant la phase de spécifications. Chaque module présent est géré de manière indépendante et peut être paramétré de sorte à proposer :

- *un affichage statique sans possibilité d'évolution (ex: bloc newsletter généralement),*
- *un affichage statique avec possibilité pour le webmaster de l'afficher ou le masquer (ex: gros bouton d'accès à une fonctionnalité ou une rubrique),*
- *un affichage statique avec possibilité pour le webmaster de modifier le contenu (ex: liste des accès rapides avec possibilité de modifier l'ordre, les pictos et les libellés)*
- *un affichage dynamique automatisé (ex: remontée de brèves, des dernières publications)*
- *un affichage dynamique automatisé soumis à la sélection d'une catégorie spécifique (ex: remontée des actualités appartenant à une catégorie "publier sur page d'accueil")*
- *un affichage semi-dynamique en sélectionnant parmi les contenus existants ceux à publier (ex: sélection et ordre des actualités ou événements à valoriser dans le bloc "à la une")*

En plus du choix des informations à faire figurer en page d'accueil, des animations spécifiques sur certains blocs peuvent être ajoutées, en veillant à ne pas trop les multiplier pour garder l'attention de l'internaute :

- *carrousel (ou "slider") d'informations*
- *comportement au survol de la souris ("roll-over")*

**Q** Tous nos sites permettent aux webmasters de sélectionner précisément les informations à publier en page d'accueil selon ses besoins. Un exemple de paramétrage est indiqué ci-dessous.

Choix manuel  
parmi les actualités, pages  
ou événements

Affichage automatique des 10  
dernières brèves publiées

Affichage automatique des 10  
prochains événements



Informations statiques sans  
possibilité de mise à jour par  
le webmaster

Choix du bandeau à afficher  
parmi une liste préétablie et  
avec possibilité d'en créer

Possibilité de réorganisation,  
d'ajout ou de suppression  
d'accès rapides

## 89 > PARTAGE PAR EMAIL ET SUR LES RESEAUX SOCIAUX

Grâce à cette fonctionnalité, un Internaute peut d'un simple clic envoyer par email et au destinataire de son choix un message personnalisé avec un lien pointant sur la page du site Internet qu'il consulte.

Un couplage avec les réseaux sociaux permet de rapidement publier un lien vers la page en cours de consultation.

Les principaux réseaux sociaux (Facebook, twitter, Google+) sont immédiatement accessibles, les autres sont disponibles dans un menu déroulant.

Un compteur permet aussi de suivre le nombre de partages effectués de la page en cours sur les réseaux sociaux.

**Partage par email sur la Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale (à partir de la barre d'outils sous le menu) :**

<http://www.cnmss.fr/ancien-combattant/en-1-clic/videos-424.html>

**Partage sur les réseaux sociaux sur la Ville de Meudon (en bas de page) :**

<http://www.meudon.fr/patrimoine-historique/histoire-de-meudon-341.html>





## 90 > PERIODE DE PUBLICATION

Chaque page, contenu ou bloc de contenu du site Internet peut être programmé pour s'afficher et/ou disparaître à une date donnée.

Le contributeur dispose dans les propriétés du contenu de deux champs lui permettant de saisir une date de publication et une date de retrait, de sorte à planifier très simplement la mise à jour du site.

Un calendrier permet de rapidement sélectionner la date.

Le contenu reste invisible sur le site tant que la date de lancement n'a pas été dépassée et tant que la date de retrait n'a pas été atteinte.

**Planification de la publication**

Lancement :  Arrêt :

---

**Droits d'accès pour les internautes**

Accès :

Sélectionné(s):

Droits disponibles:

Permettre à la connexion

Permettre à toutes les connexions

Groupes utilisateurs : \_\_

---

Inclure les sous-pages:

Mai 2013

L	M	M	J	V	S	D
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Aujourd'hui

## 91 > PLAN DETAILLE DU SITE INTERNET

---

Une fonctionnalité « plan du site », accessible depuis toutes les pages, recense automatiquement l'intégralité des pages du site.

Elle est automatiquement mise à jour à chaque modification de l'arborescence (ajout / modification / suppression de pages et rubriques).

Elle offre une consultation dynamique par cliquer/dérouler de manière non intrusive et compatible avec les moteurs de recherche.

Le nombre de pages à afficher, le niveau de rubriquage à afficher de manière "déroulée" sont paramétrables.

Un plan de site XML, déclaré dans le fichier robots.txt, et dans les outils pour Webmaster de Google, permet d'aiguiller les moteurs de recherche dans l'indexation des nouveaux contenus.

 **Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale** : <http://www.cnmss.fr/plan-du-site-8.html>

## 92 > RESPONSIVE DESIGN

---

→ Le « Responsive Webdesign » permet d'adapter la présentation de votre site internet à des écrans de différents formats (Ordinateur, tablette, smartphone) par une réorganisation automatique des contenus.

Les sites « mobiles » reposent sur un langage unique universel et compatible avec l'intégralité des téléphones récents disposant d'un navigateur Internet supportant le langage JavaScript.

Il suffit de se rendre sur l'adresse du site Internet pour consulter automatiquement la version du site proposant un contenu dans un format et une ergonomie adaptée.

Des interactions avec le téléphone sont possibles telles que : composer un numéro, récupération des coordonnées géographiques du téléphone équipé d'un GPS, envoi de mail.

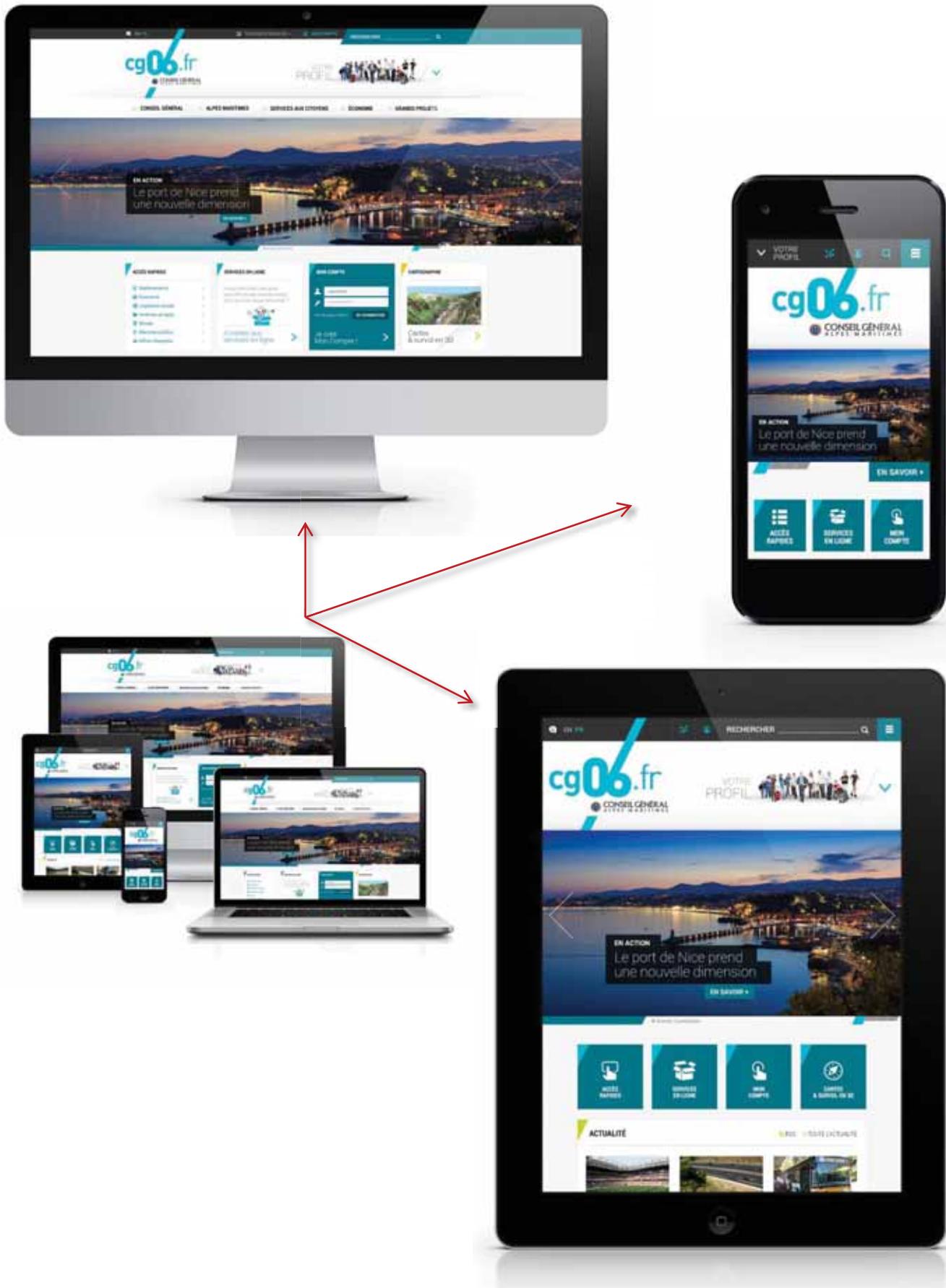
En matière de conception de sites optimisés pour mobile, 2 techniques et 2 philosophies sont couramment utilisées : l'adaptation graphique du site au support, couramment appelée « responsive webdesign » et l'adaptation du contenu au support, encore appelée « site mobile classique ».

Le HTML généré est identique pour toutes les versions, ce sont les CSS, qui via les « media queries », des règles de styles conditionnelles sur les tailles d'écrans, permettent d'adapter la présentation du contenu aux différents supports.

Le Responsive Webdesign permet donc d'avoir un affichage optimisé sur les différents supports souhaités mais impose certaines contraintes : la même hiérarchie d'organisation des blocs sur l'ensemble des versions, la même arborescence éditoriale est utilisée...

→ Nos développements vous garantissent un site 100% responsive design, y compris sur l'ensemble des fonctionnalités qui seront déployées.

**Q** Exemple d'un site responsive design conçu par Stratis pour le Conseil Général des Alpes Maritimes : <https://www.cg06.fr/>



## 93 > STATISTIQUES

Nous proposons l'utilisation des principaux outils de suivi statistique faisant référence aujourd'hui sur le marché.

Couplés efficacement et de manière automatique avec le site Internet, ils permettent un suivi précis et efficace de l'activité et des consultations des internautes.

→ **Cette solution de suivi statistique offre un panel extrêmement large d'indicateurs permettant une analyse très fine :**

- *nombre de visites,*
- *durée des visites,*
- *jours et horaires des visites,*
- *nombre de pages vues,*
- *taux de consultation des différentes pages et rubriques,*
- *téléchargement des documents,*
- *mots-clés saisis dans les moteurs de recherche,*
- *sites référents,*
- *origines géographiques des internautes,*
- *caractéristiques techniques des systèmes utilisés par les internautes...*

Les données sont archivées sans limite temporelle et les études statistiques ne sont pas limitées à des plages fixes (jour ou mois) mais peuvent être conduites sur des périodes précises (date à date) en effectuant des comparaisons par rapport à d'autres périodes.

Des rapports statistiques personnalisés peuvent être envoyés par email à des fréquences quotidiennes, hebdomadaires ou mensuelles à différents acteurs du site Internet leur permettant d'étudier finement l'utilisation qui est faite du portail.

La solution est directement couplée avec le CMS et prend en charge automatiquement tous les nouveaux contenus ou pages créés. Il n'y a donc pas besoin d'intégrer manuellement des marqueurs statistiques dans chaque page. Le CMS intègre aussi un historique des mots-clés saisis dans le formulaire de recherche permettant ainsi un suivi statistique des recherches effectuées sur le site.

A votre demande nous pouvons exclure les visites en provenance de certaines adresses IP (nos adresses IP sont exclues par défaut, nous pouvons aussi enlever celles en provenance de votre réseau).

Le suivi statistique s'appuiera sur 2 technologies :

- *analyse statistiques des fichiers logs via l'outil awstats*
- *analyse statistiques par marqueurs dans le code source via Google Analytics ou Piwik*

 **Tous les sites déployés par Stratis mettent en œuvre cette fonctionnalité.**



Extrait du rapport statistique reçu par email en PDF toutes les semaines et/ou mois

<input type="checkbox"/> Source/Support	Visites	Pages/visite	Durée moy. de la visite	Nouvelles visites (en %)	Taux de rebond
<input type="checkbox"/> 1. google / organic	8 598	5,88	00:04:06	65,19 %	30,11 %
<input type="checkbox"/> 2. (direct) / (none)	2 071	5,10	00:04:24	65,52 %	32,21 %
<input type="checkbox"/> 3. cfps-asso-mdm.fr / referral	2 061	3,91	00:05:04	46,05 %	24,21 %
<input type="checkbox"/> 4. etablissements.hopital.fr / referral	705	7,73	00:04:19	65,25 %	18,16 %
<input type="checkbox"/> 5. pagesjaunes.fr / referral	542	6,95	00:03:55	80,63 %	15,13 %
<input type="checkbox"/> 6. google.fr / referral	120	3,48	00:01:52	79,17 %	37,50 %
<input type="checkbox"/> 7. etablissements.fhf.fr / referral	106	8,99	00:04:53	74,53 %	8,49 %
<input type="checkbox"/> 8. conduit / organic	97	5,29	00:05:25	59,79 %	27,84 %
<input type="checkbox"/> 9. babylon / organic	91	7,56	00:06:15	57,14 %	28,57 %
<input type="checkbox"/> 10. ask / organic	84	5,02	00:03:58	55,95 %	32,14 %

Afficher les lignes : 10 Accéder à : 1 1 à 10 sur 106

Analyse des sources de trafic

Pages vues	Consultations uniques	Temps moyen passé sur la page	Entrées	Taux de rebond	Sorties (en %)	Valeur de la page
<b>85 827</b> % du total: 100,00 % (85 827)	<b>58 308</b> % du total: 100,00 % (58 308)	<b>00:00:55</b> Moyenne du site: 00:00:55 (0,00 %)	<b>15 068</b> % du total: 100,00 % (15 068)	<b>28,31 %</b> Moyenne du site: 28,31 % (0,00 %)	<b>17,56 %</b> Moyenne du site: 17,56 % (0,00 %)	<b>0,00 €</b> % du total: 0,00 % (0,00 €)

Variable principale : Page Titre de page Autre ▾

Tracer les lignes Variable secondaire   avancé

Type de tri : Paramètre par défaut ▾

<input type="checkbox"/> Page		Pages vues ↓	Consultations uniques	Temps moyen passé sur la page	Entrées	Taux de rebond	Sorties (en %)	Valeur de la page
<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/Centre de formation des personnels de santé/Formation infirmière/Les résultats</a>	8 672	4 239	00:03:53	775	29,68 %	38,91 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Patients &amp; Visiteurs</a>	7 553	5 753	00:00:35	5 291	14,23 %	16,56 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/Centre de formation des personnels de santé/Formation infirmière/Le concours Infirmier</a>	5 080	3 788	00:00:59	3 169	22,94 %	27,13 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 4.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations</a>	3 906	3 030	00:00:20	45	33,33 %	3,53 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 5.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Annuaire des médecins</a>	3 250	894	00:00:37	104	41,35 %	11,42 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 6.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/Centre de formation des personnels de santé</a>	2 908	2 164	00:00:14	35	8,57 %	2,92 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 7.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/L'hôpital recrute</a>	2 742	1 928	00:00:11	73	9,59 %	2,88 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 8.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Nos services/Annuaire des services</a>	2 475	797	00:00:16	22	45,45 %	3,23 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 9.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/L'hôpital recrute/Professions paramédicales, administratives &amp; techniques</a>	2 221	1 612	00:00:33	79	88,61 %	10,67 %	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> 10.	<a href="#">/ch-mt-marsan.fr/Emplois et Formations/L'hôpital recrute/Professions paramédicales, administratives &amp; techniques/Offres d'emplois professions paramédicales, administratives &amp; techniques</a>	2 201	1 690	00:00:30	31	54,84 %	17,49 %	0,00 €

Afficher les lignes : 10 ▾ Accéder à : 1 1 à 10 sur 384

Analyse des pages les plus consultées

## 94 > TELECHARGEMENT DE DOCUMENTS

Le téléchargement de documents est une fonctionnalité native du CMS.

Les fichiers sont gérés en back-office au travers d'un gestionnaire de médias centralisé permettant leur mise à jour aisée en cas de modification, leur classification dans une arborescence ou via des mots clés, la définition de leurs données attributaires (titre, description, mots clés...).

Dans le site Internet, le positionnement, la présentation, la classification des fichiers seront définis conjointement durant les phases de spécifications.

Les fichiers proposés au téléchargement dans les pages du site sont mis en exergue au travers de bloc de téléchargement dédiés. Les informations d'accessibilité obligatoires telles que le type et le poids de fichier sont automatiquement renseignées. Si besoin, les miniatures des fichiers PDF sont générées automatiquement à partir du fichier PDF sélectionné, et peuvent être redéfinies par l'ajout d'un fichier JPEG illustrant le fichier à télécharger (logo, couverture, symbole...).

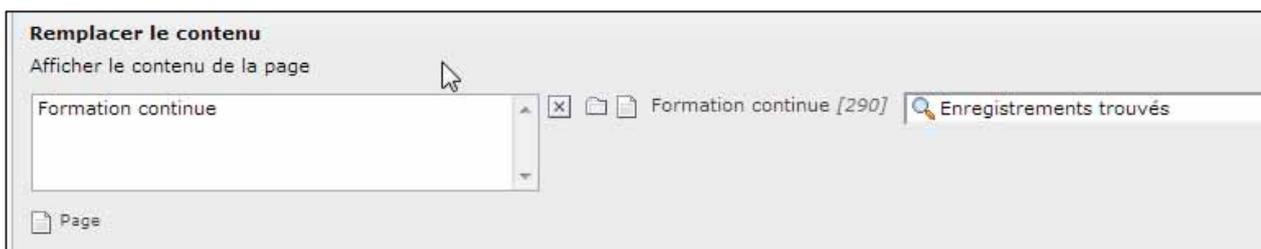
**Q Tous nos sites font appel à la fonctionnalité de téléchargement de fichiers PDF. Les captures d'écran illustrées ci-dessous sont issues des sites de la ville de Colombes : <http://www.colombes.fr>**



## 95 > UBIQUITE DES CONTENUS PAR REUTILISATION DE PAGES

Le CMS propose nativement plusieurs méthodes pour reprendre du contenu dans différentes rubriques : la taxonomie, le copier/coller avec lien de blocs, la réutilisation de pages complètes, la réutilisation d'arborescences complètes.

La **réutilisation de pages** permet de récupérer manuellement le contenu d'une page et de le faire apparaître dans une autre page positionnée ailleurs dans l'arborescence.



Un paramètre dans les propriétés d'une page de contenu permet de sélectionner la page cible à afficher dans la page. La recherche dans l'arborescence des pages se fait par auto complétion en saisissant des portions du titre de la page ou directement son numéro d'identification.



Les pages <http://www.ch-mt-marsan.fr/formation-continue/formation-continue-cfps-298.html> et <http://www.ch-mt-marsan.fr/centre-de-formation-des-personnels-de-sante/formation-continue-290.html> partagent un même contenu mais apparaissent à 2 endroits différents de l'arborescence éditoriale, seul leur titre diffère.

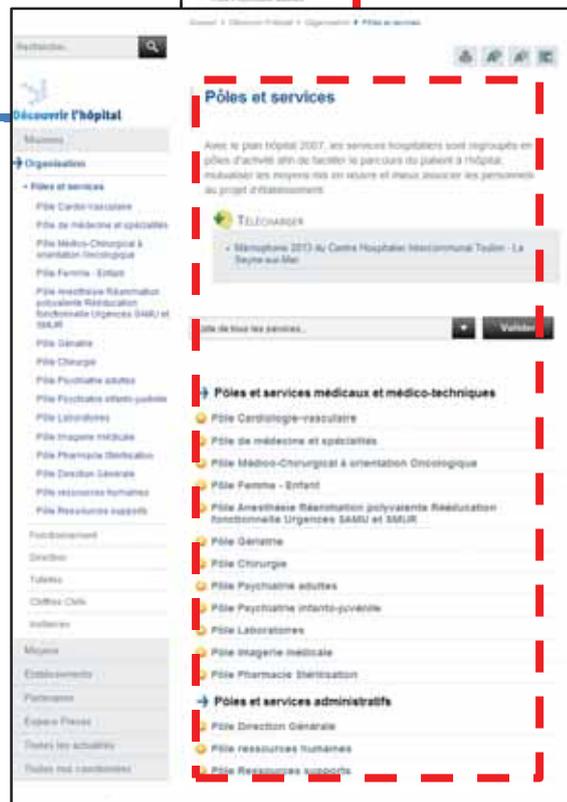
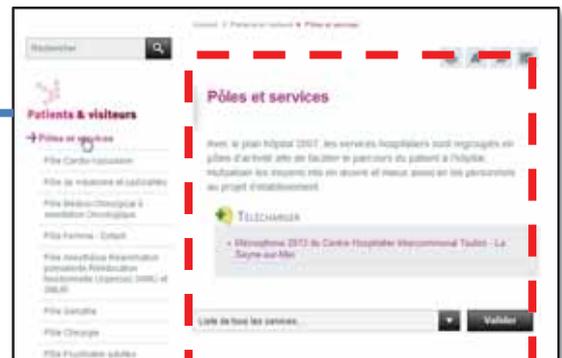
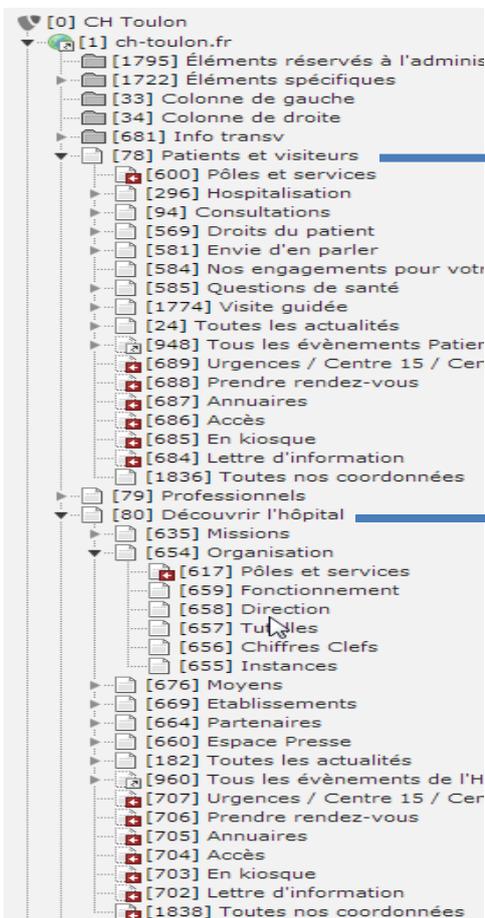
# 96 > UBIQUITE DES CONTENUS PAR POINTS DE MONTAGE

Le CMS propose nativement plusieurs méthodes pour reprendre du contenu dans différentes rubriques : la taxonomie, le copier/coller avec lien de blocs, la réutilisation de pages complètes, la réutilisation d'arborescences complètes.

**La réutilisation d'arborescences complètes** utilise la technique des points de montage proposée nativement par Le CMS.

Elle permet à un administrateur avancé de définir des règles de réutilisation d'arborescences complètes pour les positionner à différents emplacements du site.

**Q Le Centre Hospitalier de Toulon utilise la technique des points de montage pour partager l'offre de soins de l'hôpital dans les différentes rubriques.**



Exemple : la rubrique « Pôles et Services » et ses sous-rubriques sont consultables à différents endroits de l'arborescence grâce aux points de montage. Elles sont toutefois uniques facilitant ainsi leur mise à jour.

## 97 > UBIQUITE DES CONTENUS PAR TAXONOMIE (TAGS, MOTS CLES)

- *Cette fonctionnalité permettra la mise en place d'un accès par profil en mettant en place un Tag des pages avec navigation par profil ainsi qu'un module listant toutes les pages avec le même Tag.*

Le CMS propose nativement plusieurs méthodes pour reprendre du contenu dans différentes rubriques : la taxonomie, le copier/coller avec lien de blocs, la réutilisation de pages complètes, la réutilisation d'arborescences complètes.

**L'utilisation de la taxonomie** (mots clés) est la technique la plus couramment utilisée avec les types de contenus « structurés » tels que les actualités, les événements, les publications... Elle permet en sélectionnant une ou plusieurs rubriques de publier automatiquement un contenu à différentes positions du site.

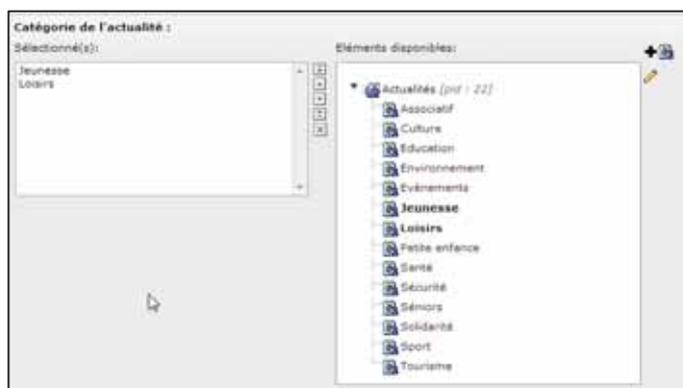
Lors de la publication d'un contenu, le contributeur sélectionne les mots clés ou catégories associés. Grâce à des règles de gestion préalablement implémentées et définies au cours des ateliers de spécifications, le contenu est automatiquement publié dans les différentes rubriques du site Internet.

**Un webmaster peut sélectionner pour chaque page du site les catégories d'évènements ou actualités à afficher de manière contextuelle. Le paramétrage réalisé peut gérer l'héritage pour faire apparaître récursivement les contenus sur les pages enfants.**

**Tous les sites que nous déployons avec des portails utilisent cette fonctionnalité pour gérer la multi publication des contenus structurés tels que les actualités, évènements, publications... Caisse Nationale Militaire de Sécurité Sociale, Centre Hospitalier de Toulon, SMTU Grand Nouméa...**



Un module contextuel en colonne de droite permet de remonter une sélection d'actualités en rapport avec la thématique de la page / rubrique



Lors de la publication d'une actualité sur le site de la ville de La Garde, le formulaire propose la sélection parmi différentes catégories

→ ACTUALITÉS



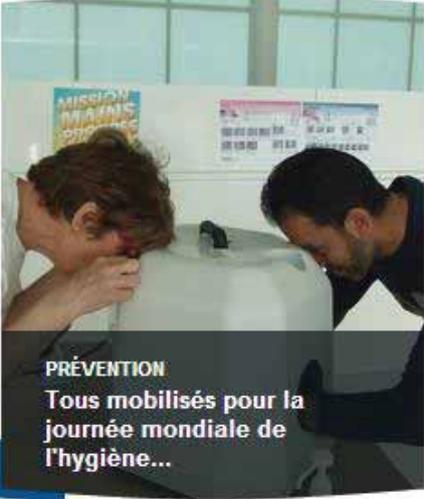
**EVÈNEMENT**  
Nos « Bleus » dans la mêlée  
« Rouge & Noire »

**PARTENARIAT**  
**Musique ou danse :  
Phonambule associe cul  
et santé**  
Phonambule, Musique à l'H...  
est une association créée...

**SANTÉ PUBLIQUE**  
**Journée Mondiale sans  
Tabac**  
Notre établissement a partici...  
activement à la Journée...

→ TOUTES LES ACTUALITÉS

→ ACTUALITÉS



**PRÉVENTION**  
Tous mobilisés pour la  
journée mondiale de  
l'hygiène...

**PRÉVENTION**  
**Le colôn Tour® à fait escale  
à l'hôpital Sainte Musse le 28  
mai 2013**  
Le mardi 28 mai 2013, l'hôpital  
Sainte Musse a accueilli le...

**SANTÉ PUBLIQUE**  
**Journée Mondiale sans  
Tabac**  
Notre établissement a participé...  
activement à la Journée...

→ TOUTES LES ACTUALITÉS

Le site du CH Toulon propose différents portails avec des blocs d'actualités thématiques. Une même actualité (ici journée mondiale sans tabac) peut être publiée sur différents espaces (Patients/visiteur et Découvrir l'hôpital) en sélectionnant dans le back office les différents espaces où elle doit apparaître.

## PARTIE J > L'HEBERGEMENT

## 98 > HEBERGEMENT : FIABLE, PERFORMANT, SUR-MESURE

En alliant l'infrastructure matérielle d'OVH, 1er hébergeur français et européen, et l'infogérance de la société Evolix, spécialisée dans le déploiement et la maintenance d'infrastructures d'hébergement Open Source, nous vous proposons des offres d'hébergement professionnelles, sécurisées et spécialisées pour la solution technologique préconisée ;

### 98.1 > Les caractéristiques de l'hébergement de votre site

#### → Espace dédié

- 20 Go d'espace disque dédié **aux fichiers extensible, par options, selon vos besoins**
- Trafic illimité
- Prise en compte de l'ensemble des prérequis techniques au fonctionnement optimal de du CMS
- **Système d'exploitation Linux, serveur Web NGinx / Apache 2, base de donnée MySQL 5, PHP 5**
- **Gestion de certificats SSL**

### 98.2 > Caractéristique du serveur hébergeant votre site

- **Gamme HG2012**
- **Serveur avec châssis SuperMicro**
- **2 Processeurs Intel Quad Core Xeon E5-2643, 3.30 GHz, 2x10M Cache, 2x 4x 2x 3.300 GHz**
- **64 Go de RAM ECC DDR3 1066MHz**
- **2 disques dur 600GB SAS 6Gb/s Seagate Cheetah® 15000 tours par minute 16Mo de cache**  
(pour les fichiers PHP et votre base de donnée)
- **2 disques durs 3To SAS Seagate Constellation ES.2 16Mo de cache**  
(pour les fichiers à télécharger)
- **Contrôleur RAID MegaRAID SAS LSISAS2 108 6Gb/s 512MB DDRII cache**
- **Carte Mère à architecture SandyBridge Intel® Server Board "Copper Pass" S2600CO**
- **Matériel garanti à vie et gestion des incidents matériels**

#### → Caractéristiques de la connexion réseau

- **Connectivité réseau 10Gbps**
- **Bande passante :**

- OVH vers Internet > 100Mbps
- Internet vers OVH > 10Gbps
- OVH vers OVH > 10Gbps
- **Trafic illimité**
- **IP Failover sur serveur de secours dans un Datacenter à part**
- **Garantie d'uptime 99,9%**
- **Objectif de Temps de Rétablissement Réseau 1h, garantie 4h**

## → Services d'infogérance

- **Sauvegarde incrémentale quotidienne des fichiers et bases de données dans un autre Datacenter (archivage des 7 derniers jours et du premier jour des 3 mois précédents),**
- **Sauvegarde versionnée des fichiers et bases de données à chaque intervention de maintenance sur le serveur de production,**
- **Supervision matérielle, système et applicatif 7 jours / 7, avec remontée d'alerte mail et SMS :**
  - Monitoring via Munin pour le suivi de la charge des serveurs
  - Monitoring via Nagios pour la supervision de l'état du système
- **Mises à jour de sécurité conseillées du système d'exploitation et des services**
- **Suivi de la sauvegarde**
- **Délai d'intervention sur problème relatif au serveur d'hébergement ou à son système d'exploitation :**  
**4H (24h/24 7j/7) pour une panne bloquante logicielle, 8H (heures ouvrables) pour une panne non bloquante**

## → Accès aux logs

Sur demande, nous vous ouvrons un accès pour accéder à l'ensemble des logs associés à votre site Internet : logs d'accès du serveur Web, logs de sécurité, logs d'erreurs.

L'ensemble des logs sont archivés sur une période d'un an.

## → Métrologie

Depuis l'interface d'administration de son site Internet, vous pourrez consulter un ensemble de graphes représentatifs de l'activité de votre site Internet :

- **Système**
  - Usage CPU (global)
  - Usage mémoire (global)
  - Swap (global)
  - Espace disque consommé
- **Apache / Nginx**
  - Bande passante
  - Temps de réponse d'une page HTML type
  - Temps de réponse d'une page PHP type
  - Temps de réponse d'une page CMS hors cache
  - Temps de réponse et information de performance de la page d'accueil

## → Monitoring et alertes email/SMS

La plateforme d'hébergement dispose d'outils de supervision permettant d'informer par email/SMS les équipes Stratis et Evolix sur tout dysfonctionnement des indicateurs suivants :

- **Basiques :**
  - accessibilité du serveur (Ping sur les différentes adresses IP),
  - la charge CPU,
  - la charge RAM,
  - la disponibilité de disque dur,
  - latence réseau,
  - charge réseau
- **Services**
  - http Nginx,
  - http Apache,
  - Base de données,
  - SSH;
  - DNS,
  - Mail

Service Status Details For All Hosts					
Service ↑	Status ↑	Last Check ↑	Duration ↑	Attempt ↑	Status Information
<a href="#">Etat de Mysql</a>	OK	01-30-2009 01:31:42	8d 14h 16m 32s	1/3	Uptime: 740295 Threads: 1 Questions: 170384 Slow queries: 0 Opens: 122 Flush tables: 1 Open tables: 48 Queries per second avg: 0.230
<a href="#">Etat du FS</a>	OK	01-30-2009 01:32:19	8d 14h 15m 52s	1/3	DISK OK - free space: / 1764 MB (91% inode=92%):
<a href="#">Etat du FS 1</a>	OK	01-30-2009 01:32:56	8d 14h 15m 49s	1/3	DISK OK - free space: / 1764 MB (91% inode=92%):
<a href="#">Etat du FS 2</a>	OK	01-30-2009 01:33:34	8d 14h 15m 47s	1/3	DISK OK - free space: /boot 170 MB (94% inode=99%):
<a href="#">Etat du FS 3</a>	OK	01-30-2009 01:34:11	8d 14h 15m 44s	1/3	DISK OK - free space: /home 376306 MB (99% inode=99%):
<a href="#">Etat du FS 4</a>	OK	01-30-2009 01:34:48	8d 14h 15m 41s	1/3	DISK OK - free space: /tmp 443 MB (97% inode=99%):
<a href="#">Etat du FS 5</a>	OK	01-30-2009 01:35:25	8d 14h 15m 39s	1/3	DISK OK - free space: /usr 3899 MB (82% inode=90%):
<a href="#">Etat du FS 6</a>	OK	01-30-2009 01:36:03	8d 14h 15m 11s	1/3	DISK OK - free space: /var 3451 MB (73% inode=98%):
<a href="#">Etat du FS 7</a>	OK	01-30-2009 01:36:40	8d 14h 14m 30s	1/3	DISK OK - free space: /backup 258352 MB (59% inode=97%):
<a href="#">FTP</a>	OK	01-30-2009 01:37:17	8d 14h 22m 43s	1/3	FTP OK - 0.002 second response time on port 21 [220 FTP Server Ready]
<a href="#">HTTP</a>	OK	01-30-2009 01:37:55	8d 14h 13m 16s	1/3	HTTP OK HTTP/1.1 200 OK - 744 bytes in 0.001 seconds
<a href="#">Load</a>	OK	01-30-2009 01:38:32	8d 14h 22m 40s	1/3	OK - load average: 0.00, 0.00, 0.04
<a href="#">Mailq</a>	OK	01-30-2009 01:39:09	8d 14h 21m 58s	1/3	OK: mailq reports queue is empty
<a href="#">Processus</a>	OK	01-30-2009 01:39:46	8d 14h 20m 9s	1/3	PROCS OK: 103 processes
<a href="#">Processus zombies</a>	OK	01-30-2009 01:40:24	8d 14h 20m 7s	1/3	PROCS OK: 0 processes with STATE = Z

## → Supervision de sites Web

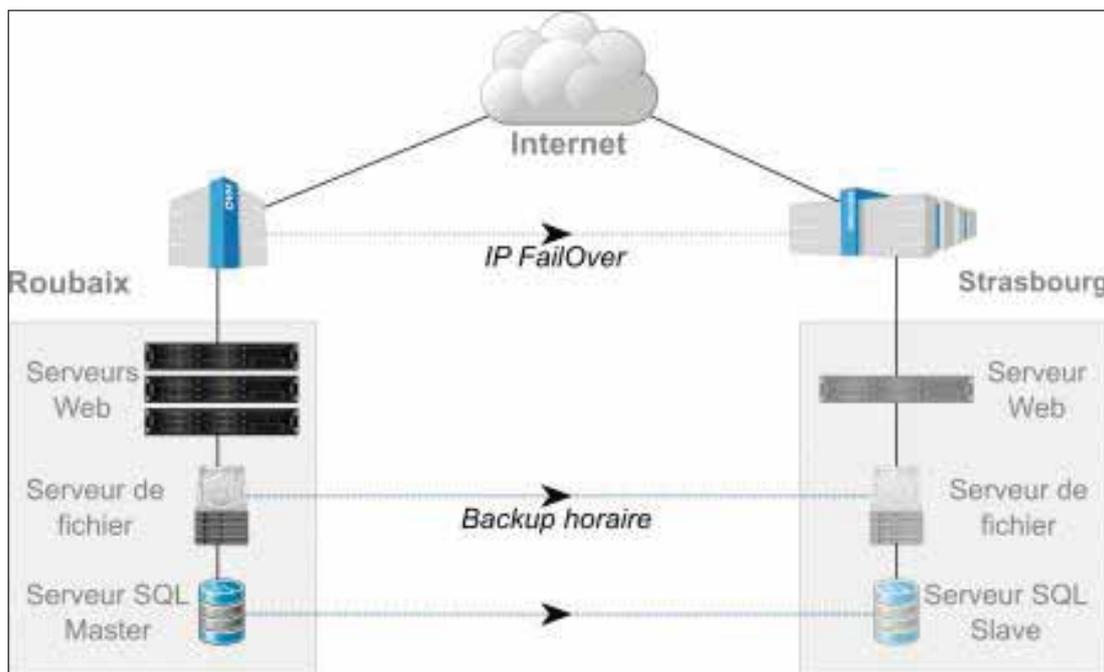
Un système relié aux différents FAI français (Orange, Free et SFR) permet de détecter les incidents partiels de réseaux et monitorer les temps d'accès à votre site.



➔ **Plan de reprise d'activité**

En cas de défaillance majeure du serveur principal, un PRA (Plan de Reprise d'Activité) est activé et opérationnel en moins de 4 heures sur un serveur de secours situé dans un autre Datacenter :

- **Le Datacenter principal est situé à Roubaix,**
- **Le Datacenter secondaire est situé à Strasbourg,**
- **Les bases de données des 2 serveurs sont répliquées en temps réel par la mise en place d'un dispositif maître / esclave,**
- **Les fichiers des 2 serveurs sont synchronisés toutes les 3 heures.**



## 99 > MODALITES DE TRANSFERT DE L'HEBERGEMENT SANS INTERRUPTION DE SERVICE

---

La phase de transfert d'hébergement sera conduite de manière transparente pour l'ensemble des utilisateurs de votre site Internet. Aucune interruption de service n'est à prévoir.

La méthodologie suivra le plan suivant :

- **Transfert de la gestion du nom de domaine et des DNS**

Cette action est optionnelle, vous pouvez choisir de conserver votre registrar actuel même dans le cas d'un changement d'hébergeur.

Vous demandez à votre registrar de lever les protections de transfert et de fournir le code permettant le transfert du nom de domaine.

Le domaine sera transféré chez notre registrar, la société Gandi.

- **Mise en place de la nouvelle plateforme d'hébergement**

La nouvelle plateforme d'hébergement sera accessible avant mise en ligne au travers de l'adresse [www.smectom.fr.stratis.fr](http://www.smectom.fr.stratis.fr) et sera protégée par une restriction sur adresse IP et/ou mot de passe.

Cette plateforme sera utilisée pour conduire les derniers tests avant mise en ligne.

- **Configuration des DNS pour réduire le délai de propagation**

Le paramètre TTL du domaine sera configuré à la valeur la plus basse permise par le registrar (généralement entre 2minutes et 1h)

Cette opération sera réalisée à minima 1 semaine avant la mise en ligne

- **Tests de simulation de mise en ligne**

Ces tests seront conduits en simulant la mise en ligne du site par une modification des DNS locaux ou du fichier de configuration « hosts » sur la machine des testeurs

- **Suppression des restrictions d'accès mises en place**

- **Configuration des DNS pour indiquer l'emplacement du nouveau serveur d'hébergement**

Cette étape déclenche la mise en ligne du site

En fonction du fournisseur d'accès, les Internautes auront accès soit à l'ancien site, soit au nouveau site. Aucune interruption de service n'est à prévoir. En théorie, 1h est suffisant pour que l'ensemble des internautes français puissent accéder à la nouvelle version du site.

- ▶ Cette phase de transfert sera aussi accompagnée de la préparation en amont d'un fichier de redirection permettant de rediriger les anciennes adresses URL vers les nouvelles pages du site.

## 100 > MIEUX CONNAITRE NOS PARTENAIRES

### 100.1 > OVH, leader français et européen en matière d'hébergement

Fondée en 1997, OVH est reconnu pour son expertise, sa maîtrise d'œuvre et la qualité de ses services. OVH héberge plus de 18 000 000 sites et maintient plus de 100 000 serveurs. OVH héberge ainsi des applications critiques et des sites Internet pour de nombreux grands comptes ou pour divers acteurs du secteur public.

#### ► Des Datacenter comptants parmi les plus réputés de France

OVH est un Tier 1 hoster ce qui signifie qu'ils sont propriétaires de leurs infrastructures : serveurs, switches, firewalls, routeurs, réseau, data center...

OVH est engagé dans une politique d'amélioration continue des services et des infrastructures ce qui lui permet de proposer des services supérieurs aux standards de la profession :

- **Énergie électrique filtrée et ondulée avec générateurs électriques de secours,**
- **Système de détection précoce de fumée et utilisation d'un gaz ignifugé,**
- **Alarme anti-intrusion, vidéo surveillance 24h/24, contrôle d'accès par badge,**
- **Salle climatisée à contrôle étroit uniformément répartie sous faux planchers pour garantir la stabilité de la température et de l'humidité,**

#### ► Une architecture réseau totalement redondante

OVH a établi des accords avec de nombreux opérateurs et fournisseurs d'accès garantissant l'une des meilleures qualités et des plus grandes disponibilités du marché.

OVH a mis en place une configuration permettant un routage dynamique du trafic en testant les réseaux des opérateurs en permanence et en sélectionnant le trajet optimal pour les informations en fonction de leur destination.

Étant présent dans les plus importants points de peering européens, OVH dispose à ce jour de plus de 350 accords de peering avec les principaux acteurs du net européens. Ces nombreux peerings permettent de rapprocher le contenu de sites le plus près possible de l'Internaute, quel que soit son point de connexion.

**Ces technologies garantissent ainsi un très fort taux de disponibilité ainsi qu'une vitesse élevée d'accès aux données.**

- **Ainsi, grâce à la qualité de son réseau, OVH s'engage sur la disponibilité de la bande passante et sur un taux de réponse de votre serveur de 99,9% : il fait partie des 5 meilleurs de France\*.**

\* Le taux de disponibilité est un indice mesuré régulièrement par le journal 01.net en partenariat avec ip-label (l'institut de mesure et de conseil de la qualité perçue des services numériques)  
<http://pro.01net.com/editorial/515514/le-test-des-hebergeurs-sur-serveurs-dedies/>

Parce que l'Internet est une activité en continue et en temps réel, OVH a mis en place un support technique joignable 24h/24, 7j/7 et, 365j/an et s'engage sur les niveaux de services standards suivants :

- **Connectivité garantie à 99.9% par SLA avec pénalités**
- **Migration automatique via le BGP4 si défaut d'un opérateur**
- **Garantie de temps de rétablissement de 4h avec pénalités**

- **Objectif de Temps de Remise en service : 1 heure**
  - ▶ **Acteur du développement durable pour « un site vert »**

OVH agit concrètement et quotidiennement en faveur de l'environnement :

- **En privilégiant les composants serveurs à faible consommation électrique,**
- **En recyclant les déchets informatiques de leurs serveurs et en intégrant la directive 2002/95/EC dite RoHS concernant le retraitement des équipements électriques et électronique,**
- **En achetant également 20% d'énergie propre, Ikoula intègre le certificat Équilibre décerné par EDF attestant de l'utilisation conséquente d'énergie issue de sources propres et renouvelables.**
- **En rénovant son Datacenter et en repensant ses infrastructures avec des solutions de développement durable : échange thermique naturel (free-cooling) qui diminue les besoins en matière de climatisation et donc, la consommation électrique, générateur à pile à hydrogène qui limite l'émission de polluants**
- **En proposant des solutions d'hébergement innovantes réduisant de 60% les émissions de CO2 !**



 **OVH**  
[www.ovh.com](http://www.ovh.com)

## 100.2 > Evolix, des experts dans le déploiement et l'infogérance d'architectures d'hébergement Open Source

Evolix est une société de services en informatique et logiciels libres, proposant au milieu professionnel des solutions basées sur des technologies Open Source de pointe, ainsi qu'un ensemble de services de haute technicité nécessitant des compétences avancées dans les domaines des systèmes et réseaux.

Evolix accompagne plus d'une centaine de clients privés et publics dans la mise en place et l'infogérance de systèmes d'information et d'architectures d'hébergement performants. Forte d'une équipe d'experts techniques, on peut noter que le responsable technique d'Evolix est développeur officiel de la distribution Debian.

De nombreuses sociétés et établissements publics et spécialistes de la mise en place de sites web font confiance à Evolix pour son expertise côté hébergement et optimisation de serveurs.

Evolix héberge et infogère des plateformes techniques aussi diverses que des plateformes LAMP (Linux Apache MySQL PHP), Python, Ruby ou encore Java.

La valeur ajoutée forte d'Evolix étant la double compétence de son équipe d'administrateurs système. Ainsi l'équipe a été formée autour d'experts en administration système Linux ayant également une compétence en développement (notamment PHP).

Ceci permet lors de réflexion d'architecture d'avoir une approche complémentaire à celle des développeurs. Ceci est essentiel dès qu'on cherche à optimiser les performances d'un site web.

**On peut ainsi citer le choix d'Evolix par l'équipe numérique de MP2013.fr pour l'hébergement et l'infogérance de ses sites web [basé sur WordPress avec plateforme Nginx/PHP-fpm].**

On compte parmi ses clients des références telles que :

- **Cybercartes, premier site français, dédié à la création et l'envoi de cartes postales virtuelles > architecture pour 1 million de visites/jour et 500.000 cartes virtuelles envoyées par jour**
- **Editions Bleucom (Neuf mois, maman I, Evo, H for men, Phone test...) > 1 million de visites par mois**
- **3DVF Magazine online de la 3D francophone > 300.000 visites par mois**
- **CCI Marseille Provence > plusieurs millions de mails traités par mois**



Mais aussi :



- ▶ Evolix est notre partenaire depuis 2007 et nous accompagne dans la mise en place et l'infogérance de l'ensemble de nos offres d'hébergement mutualisées mais aussi sur des infrastructures dédiées pour certains de nos clients.

 **Evolix**  
<http://www.evolix.fr>

# PARTIE K > LE CALENDRIER ET LE BUDGET

## 101 > CALENDRIER SYNTHETIQUE

→ Les temps de validation et de gouvernance seront intégrés à ce calendrier d'objectif et traduits sous la forme d'un diagramme de Gantt en début de mission, prenant en compte une planification fine des tâches et des jalons décisionnels.

Phase	Mois 1			Mois 2			Mois 3			Mois 4			Mois 5			Mois 6				
STRATEGIE	■	■	■																	
DEVELOPPEMENT			■	■	■	■														
RECETTE (technique et éditoriale)					■		■													
FORMATION						■														
CONTENUS			■	■	■	■	■	■												
LANCEMENT								■												
ACCOMPAGNEMENT																				→

## 102 &gt; BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie
		535,00	417,00	417,00	292,00
		Temps estimatif (en journées)			
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>	<b>27 072,18 €</b>	15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55			
		Prix moyen : 455€HT/jour			

Phase 1 - STRATEGIE	9 157,10	12,72	5,64	0,00	0,00
Initialisation, analyse stratégique et animation du dispositif	4 494,00	8,40	0,00	0,00	0,00
Analyse stratégique : benchmark, veille, audit de l'existant, études de l'éco-système de communication	642,00	1,20			
Comité technique : diagnostic, attente, enjeux-structuration éditoriale et graphique (Estimation 2 réunions sur site)	1 284,00	2,40			
Comité de pilotage (Estimation 2 réunions sur site)	1 284,00	2,40			
Animation des points téléphoniques de suivi hebdomadaires	963,00	1,80			
Mise à disposition de notre banque d'image qualifiée de 40.000 vues pour les productions que nous réalisons pour vous (jusqu'au lancement du site)	inclus				
Référencement - Stratégie, analyse du secteur, prédefinition des mots clés...	321,00	0,60			
<b>Structuration éditoriale</b>	<b>770,40</b>	<b>1,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Qualification du projet éditorial, arborescence détaillée du site Internet avec descriptif des contenus et identification des fonctionnalités induites	321,00	0,60			
Organisation des contenus, études de zoning, navigation et ergonomie sur la page d'accueil et la page de contenu	321,00	0,60			
Gouvernance éditoriale : charte éditoriale, guide de rédaction, modèle de document Word, grille de gouvernance éditoriale (contributeur, validateur...)	64,20	0,12			
Référencement - Choix définitifs des mots clés, définition du modèle de titre de page, définition du descriptif du site	64,20	0,12			
<b>Webdesign, création graphique</b>	<b>2 351,90</b>	<b>0,00</b>	<b>5,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Accessibilité - Prise en compte des critères d'accessibilité graphiques dans le webdesign des pages	inclus				
1 étude de création et mise au point du webdesign sur la base du zoning arrêté. 4 pages (page d'accueil, page profonde, page de sommaire, et un "style guide")	1 501,20		3,60		
Déclinaison des créations validées : traitements graphiques transversaux au site, accueil mobile (smartphone, tablette, portrait, paysage), page de contenu mobile (smartphone, tablette, portrait, paysage)	750,60		1,80		
Webdesign des pages avec fonctionnalités	100,10		0,24		
<b>Spécifications fonctionnelles et techniques</b>	<b>1 540,80</b>	<b>2,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

LE CALENDRIER ET LE BUDGET > BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie
		535,00	417,00	417,00	292,00
		Temps estimatif (en journées)			
		15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55			
		Prix moyen : 455€HT/jour			
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>	<b>27 072,18 €</b>				
Spécifications fonctionnelles	1 540,80	2,88			
<b>Phase 2 - DEVELOPPEMENT</b>	<b>9 254,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21,90</b>	<b>0,42</b>
Déploiement du CMS	2 201,80	0,00	0,00	5,28	0,00
Développement HTML/CSS de la page d'accueil et de la page de contenu type dans le respect des normes du W3C et d'accessibilité	1 000,80			2,40	
Développement HTML/CSS des déclinaisons : traitements graphiques transversaux au site, accueil mobile (smartphone, tablette, portrait, paysage), page de contenu mobile (smartphone, tablette, portrait, paysage)	750,60			1,80	
Installation par défaut du CMS et paramétrage des environnements de développement et test / recette	75,10			0,18	
Personnalisation de l'interface de gestion des contenus pour les différents profils d'utilisateurs ( base 2 profils différents : webmaster, contributeur )	250,20			0,60	
Intégration des éléments graphiques dans le CMS	125,10			0,30	
Gestion sans connaissances en informatique de l'arborescence du site et des contenus : mise en ligne de textes, d'images (redimensionnement et traitement automatisé), de documents à télécharger, de liens vers des sites distants, de liens vers d'autres pages du site, de liens vers des adresses email	inclus				
Gestion des contenus (création, édition et suppression) directement depuis le site Internet au travers d'une interface ergonomique simplifiée conçue par Stratis et proposée uniquement à ses clients	inclus				
<b>Fonctionnalités</b>	<b>3 539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8,19</b>	<b>0,42</b>
Accessibilité - Prise en compte des critères d'accessibilité techniques dans le développement des pages	inclus				
Accès rapides et listes de liens avec pictogrammes	inclus				
Actualités - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	50,10			0,12	
Agenda des événements - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	50,10			0,12	
Agenda - Formulaire de soumission d'un événement avec mécanique de validation.	125,10			0,30	
Annuaire - Déploiement et paramétrage du module et adaptation à la charte graphique. Gestion des annuaires des services, annuaires des associations (1 même formulaire de saisie et moteur de recherche	50,10			0,12	
Annuaire : informations de contacts rattachées aux contenus	inclus				
Arborescence avec profondeur infinie, reprise de contenus sur plusieurs pages avec modification automatique sur l'ensemble des pages où apparait le contenu	inclus				
Audio - Configuration du support pour les fichiers MP3	inclus				

LE CALENDRIER ET LE BUDGET > BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie
		535,00	417,00	417,00	292,00
		Temps estimatif (en journées)			
		15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55			
		Prix moyen : 455€HT/jour			
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>	<b>27 072,18 €</b>				
Blocs de remontée d'information dans le CMS: focus / carrousel, actualités, accès rapides, recrutement, publications, agenda, vidéos, albums, bloc statique spécifique	337,80			0,81	
Cache : gestion automatisée	inclus				
Captcha	inclus				
Cartographie dynamique générale via Open Layers - Déploiement et paramétrage du module.	75,10			0,18	
Droits utilisateurs, avec back-office personnalisable, gestion des droits d'accès par page, par fonctionnalité, par champs	inclus				
Editeur de texte (interface WISIWYG)	inclus				
E-mail : vérification	inclus				
Evènementialisation de la page d'accueil	50,10			0,12	
Export PDF	inclus				
Extranet et accès restreint aux contenus - Mise en place du formulaire d'authentification, récupération de mots de passe oubliés, gestion des groupes et utilisateurs par les administrateurs du site.	75,10			0,18	
FAQ & Questions/réponses - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique. vue liste avec affichage de la réponse au clic sur le titre de la question	500,40			1,20	
Fil d'Ariane ou chemin de fer	inclus				
Flux RSS - Déploiement et paramétrage du module pour les contenus structurés	inclus				
Formulaires générés en toute autonomie - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique, mis en place de 5 formulaires.	325,30			0,78	
Formulaires de contact - Conception de 1 formulaire simple sur la base de l'outil de conception de formulaires: formulaire de contact générique	75,10			0,18	
Galerie photos et vidéo (espaces dédiés) - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique. Espace photothèque espace WebTV	100,10			0,24	
Impression optimisée et téléchargement au format PDF - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	50,10			0,12	
Kiosque à publications avec feuilletage en ligne- Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	150,20			0,36	
Liens brisés (404) - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	inclus				

LE CALENDRIER ET LE BUDGET > BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie
		535,00	417,00	417,00	292,00
		Temps estimatif (en journées)			
		15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55			
		Prix moyen : 455€HT/jour			
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>	<b>27 072,18 €</b>				
Marchés publics - publications des DCE avec notification.	250,20			0,60	
Menu déroulant	inclus				
Moteur de recherche en texte intégral- Déploiement et paramétrage de la solution MngoSearch, adaptation à la charte graphique.	500,40			1,20	
Multilinguisme simple	50,10			0,12	
Offres d'emploi - Déploiement et paramétrage du module, adaptation à la charte graphique.	50,10			0,12	
Offres d'emploi - Formulaires - Conception de 3 formulaires simples sur la base de l'outil de conception de formulaires: formulaire de réponse à une offre d'emploi, formulaire de réponse à un stage, formulaire de candidature spontanée	150,20			0,36	
Organigramme	50,10			0,12	
Partage par email et sur les réseaux sociaux, configuration du module	50,10			0,12	
Période de publication et de dépublication	inclus				
Plan détaillé du site au format HTML	50,10			0,12	
Statistiques - Installation et configuration du marqueur de base de Google Analytics - Suivi classique + positionnement de la page dans les 3 premiers niveaux d'arborescence, téléchargement des fichiers, impression de la page, mots clés recherchés	50,10			0,12	
Téléchargements de documents	inclus				
Référencement - Redirection des anciennes adresses URL vers celles du nouveau site pour conserver le référencement déjà acquis (base 50 pages si fichier de redirection réalisé par nos soins ou illimité si fichier de direction fourni par vos soins)	122,70				0,42
Ubiquité des contenus par réutilisation des pages	inclus				
Ubiquité des contenus par points de montage	inclus				
Ubiquité des contenus par taxonomie	200,20			0,48	
<b>Développement de fonctionnalités sur mesure</b>	<b>3 202,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7,68</b>	<b>0,00</b>
Microformats de type vcard, hcard, breadcrumb	250,20			0,60	
Message pour les navigateurs trop anciens	250,20			0,60	
Module "Collecte et points de collecte par commune"	1 501,20			3,60	
Module "Espace presse"	250,20			0,60	
Module "Jeu en ligne"	750,60			1,80	
Module "Trucs et astuces"	200,20			0,48	
<b>Responsive design</b>	<b>311,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,75</b>	<b>0,00</b>
Responsive design de l'ensemble du site Internet - Configuration et personnalisation graphique des différents modules (Base 3 points d'adaptations supplémentaires : smartphone )	311,50			0,75	
<b>Phase 3 - RECETTE</b>	<b>1 202,10</b>	<b>0,54</b>	<b>0,00</b>	<b>2,19</b>	<b>0,00</b>
Recette de votre site Internet: compatibilité multiplateformes, tests fonctionnels, tests de performance	1 202,10	0,54		2,19	

LE CALENDRIER ET LE BUDGET > BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie	
		535,00	417,00	417,00	292,00	
		Temps estimatif (en journées)				
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>		<b>27 072,18 €</b>	15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55				
		Prix moyen : 455€HT/jour				
<b>Phase 4 - FORMATION</b>		<b>1 281,30</b>	<b>1,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,20</b>
Formation gestionnaire/webmaster : 1 session de formation d'une journée de 5 personnes maximum sur site	642,00	1,20				
Guide d'utilisation contributeur/webmaster du CMS	510,90	0,30				1,20
Autres documentations : prérequis techniques, guide d'installation et de configuration	128,40	0,24				
<b>Phase 5 - CONTENUS</b>		<b>3 679,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,60</b>
Intégration de 350 pages de contenus en Français	3 679,20					12,60
<b>Phase 6 - HEBERGEMENT &amp; LANCEMENT</b>		<b>1 450,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,60</b>	<b>0,00</b>
Configuration de la plateforme d'hébergement sur serveur Stratis, transfert du site et accompagnement à la mise en ligne	250,20			0,60		
Hébergement pendant 1 an du site sur notre plateforme dédiée et optimisée pour TYPO3 avec sauvegardes, monitoring ...	1 200,00					
<b>Phase 7 - ACCOMPAGNEMENT</b>		<b>1 047,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Maintenance corrective de votre site pendant 1 an intervention selon les modalités définies dans votre CCTP installation des mises à jour de sécurité, assistance à l'utilisation de l'outil (tous les ans)	1 047,38					
<b>Licences</b>		<b>0,00</b>				
Licence d'utilisation du CMS TYPO3 - Logiciel Open Source	Gratuit					
<b>Total général hors-taxes</b>		<b>27 072,18 €</b>	<b>Montant TTC</b>	<b>32 486,61 €</b>		
			<b>Taux TVA</b>	<b>20%</b>		
			<b>Montant TVA</b>	<b>5 414,44 €</b>		

LE CALENDRIER ET LE BUDGET > BUDGET DETAILLE

		Conseil Direction de projet Formation	Création / Webdesign	Développement	Assistance / Saisie
		535,00	417,00	417,00	292,00
		Temps estimatif (en journées)			
<b>Total général hors options, hors-taxes</b>	<b>27 072,18 €</b>	15,00	5,64	24,69	14,22
		Total jours cumulé : 59,55			
		Prix moyen : 455€HT/jour			

	Montant HT	TVA	TTC
<b>Options</b>	<b>700,00</b>	<b>140,00</b>	<b>840,00</b>
Lettre d'information / Newsletter - Configuration de la solution de gestion des listes de diffusion, des formulaires d'inscription et de désinscription.	250,00	50,00	300,00
Newsletter - 12ALL d'ActiveCampaign - Licence 1 utilisateur Back-end sur plateforme mutualisée Stratis	100,00	20,00	120,00
Intégration du Module "Écogeste"	350,00	70,00	420,00
	Montant HT	TVA	TTC
<b>Prestations récurrentes</b>	<b>2 247,38</b>	<b>449,48</b>	<b>2 696,85</b>
Hébergement pendant 1 an du site sur notre plateforme dédiée et optimisée pour TYPO3 avec sauvegardes, monitoring... (tous les ans)	1 200,00	240,00	1440,00
Maintenance corrective de votre site pendant 1 an intervention selon les modalités définies dans votre CCTP/CCAP installation des mises à jour de sécurité, assistance à l'utilisation de l'outil (tous les ans)	1 047,38	209,48	1256,85

Prix unitaires pour prestations complémentaires	Montant HT	Montant TVA	TTC
Journée de Direction de Projet / Conseil sur site	700,00	140,00	840,00
Journée de Direction de Projet / Conseil	550,00	110,00	660,00
Journée de Création graphique	500,00	100,00	600,00
Journée de Développement	450,00	90,00	540,00
Journée d'Assistance à la saisie	300,00	60,00	360,00



## PARTIE L > CV DETAILLES

## FREDERIC BARALLINI

MANAGER-FONDATEUR DE STRATIS

25 ANS D'EXPERIENCE

### → Formation

- DESS Marketing des Services
- Maîtrise de Sciences Économiques

### → Parcours

- Directeur Associé du Groupe Scriptel, expert en communication publique (88/98)
- Chef de projet puis Directeur de clientèle / branche Publique à Euro RSCG Paris (85/88)

### → Compétences

- Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Audit & études digitales
- Stratégie digitale de territoire
- Pilotage opérationnel de projets digitaux à enjeux
- Accompagnement au changement des organisations publiques

### → Expérience en stratégie digitale...

- Union Européenne : école de la deuxième chance (fondatione2c.org)
- Etat : Politiques européennes (europe-en-France.fr), politique de compétitivité (competitivite.gouv.fr), politique d'insertion sociale (i-milo.fr), Caisse Nationale de Sécurité Sociale Militaire (cmss.fr), ARS Rhône Alpes, ARS Languedoc Roussillon, CHU Marseille, CHU Rennes, CHU Montpellier, CHU Nice, CHU Amiens Picardie, CH Toulon, CH Lyon Vinatier, CH Avignon, CH Bretagne Atlantique, DIR Iles de France, DREAL PACA...
- Institutions : Fédération Hospitalière de France (fhf.fr et hopital.fr), UNESCO (décennie mondiale pour l'Art à l'hôpital)
- Régions : PACA, Picardie, Languedoc Roussillon
- Conseils Généraux : Vendée, Alpes de Hautes Provence, Alpes Maritimes, Gard, Oise, Yvelines, Hérault, Hautes Alpes, Bouches du Rhône
- Agglomérations : Brest Métropole, La Rochelle Agglomération, Toulon Provence Méditerranée, Montpellier Agglo, Metz Métropole, Nîmes Métropole, Grand Angoulême, Pau Porte des Pyrénées, Grand Nouméa, Cannes Pays de Lérins, Fréjus St Raphael, Pays d'Aix, Voiron, Châteauroux, Dracénie, Marne et Gondoire, Oise et Halatte...
- Villes : Brest, Toulon, Châteauroux, Colombes, Meudon, Oullins, Brignoles, Carpentras, Martigues, Brignoles, Martigues, Cavalaire, La Garde, La Valette, Saint Cyr sur Mer...



## GARY ROMERO

DIRECTEUR CONSEIL

INGENIEUR

8 ANS D'EXPERIENCE

## → Formation

- Master 2 Information Communication spécialité Ingénierie des médias – Ingémédia Toulon
- Licence Techniques et Activités de l'Image et du Son

## → Parcours

- A Stratis depuis la fin de mon cursus

## → Compétences

- Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
- Audit & études digitales
- Stratégie digitale de territoire
- Conseil éditorial
- Pilotage opérationnel de projets digitaux à enjeux
- Accompagnement au changement des organisations publiques
- Formation des parties prenantes

## → Expérience en qualité de chef de mission...

- **Etat** : Ministère de l'économie (refonte du portail de l'insertion), Ministère de la Défense (refonte des sites de la Caisse de sécurité sociale des militaires), DATAR : internet, extranet et newsletter de la politique de compétitivité des territoires, ARS Rhône-Alpes
- **Institution** : Fédération Hospitalière de France pour « fhf.fr » et « hopital.fr », 1er portail de santé, FF Rugby, CCIMP, CCI 83
- **Conseils Départementaux** : Vendée, Oise, Alpes-Maritimes
- **Agglomérations** : Dracénie, Brest Métropole, La Rochelle, Toulon Provence Méditerranée, Grand Nouméa, Metz Métropole, Oise et Halatte, Châteauroux, Pau Porte des Pyrénées
- **Villes** : Toulon, Meudon, Oullins, Brignoles, Colombes ...
- **Hôpitaux** : APHM, CHU Rennes, CHU Montpellier, CH Niort, Toulon, Avignon, Mont de Marsan, Lyon Vinatier, Périgueux, Cannes, Menton, Bretagne Atlantique
- **Organismes Publics** : Réseau Onco Paca Corse, Pole Pégase, Pole Mer, Réseau de Transport en Commun Ulysse
- **Entreprises grands comptes** : Ascoma (Internet et intranet international du groupe d'Assurance présent dans 17 pays), IRTS (internet, site international du leader des systèmes de défense embarqués), Provence Surgery (Site international de promotion du tourisme de santé)



## FEDIR RYKHTIK



DIRECTEUR ADJOINT

ARCHITECTE CMS DRUPAL ET TYPO3

DOCTEUR EN INFORMATIQUE  
INGENIEUR

CHERCHEUR

CONFERENCIER INTERNATIONAL

13 ANS D'EXPERIENCE



## → Formation

- Docteur en Informatique et chercheur (Université Nationale de Radioélectronique de Kharkiv – Ukraine)
- Certifié PHP5
- Certifié TYPO3,
- Certifié Drupal
- Certifié Réseaux Cisco,



## → Parcours

- Enseignant-chercheur en Informatique (Université / Ukraine)
- Ingénieur-développeur CMS à BleuRoy
- Ingénieur-développeur CMS à mobiTourism
- Ingénieur-développeur SQLI
- Ingénieur-développeur Smile



## → Compétences

- Audit et études
- Ingénierie CMS TYPO3 et DRUPAL
- Stratégie digitale Multicanal
- Stratégie Technologique et sécuritaire
- Pilotage et coordination des équipes de développement



## → Expérience en qualité d'Architecte CMS

*Tous les sites réalisés par Stratis depuis 2008 (plus de 110 références)*



## VINCENT WICKY

DIRECTEUR DU WEBDESIGN

12 ANS D'EXPERIENCE

CONCEPTION DE TOUS LES WEBDESIGNS  
DE NOS CLIENTS



### → Formation

- Institut Européen de Design (IED)
- DUT informatique, option multimédia

### → Parcours

- DA indépendant (1999-2004)

### → Compétences

- Identité digitale
- Charte graphique digitale
- Interfaces de navigation (internet, intranet, mobile, application...)
- Animation flash

### → Expérience en qualité de Directeur du Webdesign

*Tous les sites réalisés par Stratis depuis 2005 (voir Portfolio), soit plus de 150 projets*

## YANNICK TOUSSAINT

CREATIF-WEBDESIGNER

8 ANS D'EXPERIENCE

DES INTERVENTIONS DANS TOUT LE CHAMP  
CREATIF DES PROJETS DIGITAUX



### → Formation

- ITECOM Art Design Paris
- Académie des Beaux-Arts de Cracovie
- Diplôme national supérieur d'expression plastique à Ecole Supérieure d'Art et de Design d'Orléans

### → Parcours

- DA indépendant (2006-2010)

### → Savoir-faire

- Identité digitale
- Charte graphique digitale
- Interfaces de navigation (internet, intranet, mobile, application...)
- Animateur flash

### → Expérience en qualité de webdesigner

*Participe à la conception de tous les sites réalisés par Stratis depuis 2010  
(plus de 60 références)*

## STEVEN MOURET



DEVELOPPEUR

7 ANS D'EXPERIENCE

EXPERT ACCESSIBILITE NUMERIQUE (WCAG, RGAA, ACCESSIWEB, WAI ARIA)

### → Formation

- Master 2 Ingémédia
- DUT SRC - IUT Saint Raphaël

### → Parcours

- Gemea Interactive, développeur CMS
- Naya, développeur solutions mobiles
- Absolut Créations, Intégrateur, développeur CMS
- WiziShop, Intégrateur, développeur CMS

### → Compétences

- Expert Accessibilité
- Développement PHP 5 (POO), UML, MySQL, Oracle, SQL, Merise
- Développement CMS : Drupal, TYPO3
- HTML - XHTML, CSS, JavaScript, JQuery
- Intégration HTML

### → Expérience en qualité de développeur Front end et expert Accessibilité

*Plus de 60 projets internet, intranet et mobile*



# NICOLAS ZERR

DEVELOPPEUR

9 ANS D'EXPERIENCE

## → Formation

- Université de Nice
- DUT SRC - IUT Saint Raphaël

## → Parcours

- .A Stratis depuis la fin de son cursus

## → Compétences

- Développement PHP 5 (POO), UML, MySQL, Oracle, SQL, Merise
- Développement CMS : Drupal, TYPO3, WordPress
- HTML - XHTML, CSS, JavaScript, JQuery
- API Google Maps
- Intégration HTML

## → Expérience en qualité d'intégrateur et expert accessibilité

*Plus de 80 projets internet, intranet et mobile*



## LISA BECHINA

DEVELOPPEUSE

4 ANS D'EXPERIENCE



TYPO3



Drupal



WORDPRESS

### → Formation

- Licence en Informatique – Université de Nice
- DUT SRC - IUT Saint Raphaël

### → Parcours

- LA LANGUE DU CAMÉLÉON, Développeuse web front-end / back-end
- BPM Développeuse web front-end / back-end
- IPC AZURIO Développeuse web front-end / back-end
- CITY ONE Développeuse web front-end / back-end

### → Compétences

- Développement : HTML5/CSS3 - JS/jQuery - PHP/MySQL
- CMS : Drupal, TYPO3, WordPress
- Intégration HTML

### → Expérience en qualité d'intégrateur et expert accessibilité

*Plus de 20 projets internet, intranet et mobile*



## PATRICIA TACHEZ

WEBMASTER - INTEGRATEUR

12 ANS D'EXPERIENCE

### → Formation

- DUT SRC - IUT Saint Raphaël

### → Parcours

- Chef de projet TIC à CIP INFORMATIQUE DE SANTE
- Community Manager à BEL Industrie (cosmétique)

### → Compétences

- HTML - XHTML, CSS
- JavaScript, JQuery
- API Google Maps
- Intégration HTML
- Gestion éditoriale
- Community management

### → Expérience en qualité de webmaster

*Plus de 40 projets internet, intranet et mobile*

